

ZARZĄDZENIE Nr 60/2021
WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA
z dnia 10 sierpnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur dochodzenia należności o charakterze
cywilnoprawnym stanowiących dochody Gminy Nowa Karczma**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), w związku z art. 68 ust. 1, art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządza się, co następuje:

§ 1. Celem ustalenia niniejszych procedur jest uregulowanie działań związanych z prawidłowym monitorowaniem oraz windykacją należności o charakterze cywilnoprawnym, stanowiących dochody Gminy Nowa Karczma.

§ 2. Użyte w niniejszym zarządzeniu pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) należność – należność przypadająca Gminie Nowa Karczma wynikająca ze stosunków cywilnoprawnych;
- 2) zaległość – należność nieuiszczona w terminie;
- 3) dłużnik – zobowiązany, który nie uiszczył we właściwym terminie należności na rzecz Gminy Nowa Karczma;
- 4) windykacja – ogół czynności podejmowanych w celu odzyskania należności.

§ 3. Do podejmowania czynności związanych z dochodzeniem należności zobowiązani są merytoryczni pracownicy Referatu planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska oraz Referatu księgowości i podatków, zgodnie z ustalonymi dla nich zakresami powierzenia obowiązków dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej w zakresie ewidencji należności cywilnoprawnych.

§ 4. Pracownicy, o których mowa w § 3 zobowiązani są do systematycznej kontroli regulowania należności przez dłużników Gminy Nowa Karczma.

§ 5. 1. W przypadku braku uiszczenia należności przez dłużnika w terminie, właściwy merytorycznie pracownik podejmuje niezwłocznie czynności informacyjne, których celem jest przypomnienie o obowiązku uiszczenia należności wobec Gminy Nowa Karczma.

2. Czynności informacyjne podejmowane są w formie bezpośrednich kontaktów z dłużnikami poprzez korespondencję, email lub rozmowy telefoniczne udokumentowane notatkami służbowymi przechowywanymi na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 6. 1. W przypadku gdy czynności windykacyjne, o których mowa w § 5 okazały się bezskuteczne, a upłynęło już co najmniej 30 dni do daty wymagalności, właściwy merytorycznie pracownik kieruje do dłużnika wezwanie do zapłaty z wyznaczeniem co najmniej 7 dniowego terminu do uregulowania należności licząc od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

2. W razie potrzeby może zostać ponownie skierowane do dłużnika wezwanie do zapłaty.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie wpłata nie zostanie dokonana, właściwy merytorycznie pracownik wysyła ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty.

§ 7. Jeżeli w terminie wskazanym w ostatecznym przedsądowym wezwaniu do zapłaty dłużnik nie uiszcza należności, właściwy merytorycznie pracownik niezwłocznie przygotowuje dokumenty niezbędne do wystąpienia na drogę postępowania sądowego oraz przekazuje je Radcy Prawnemu.

§ 8. Dopuszcza się odstępstwo od wykonania czynności, o których mowa w § 6 w przypadku, gdy kwota zaległości nie przekracza kwoty równej wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 9. Pracownik może zaniechać prowadzenia czynności windykacyjnych, gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu windykacyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności. W takim przypadku sporządza notatkę służbową i przedstawia ją Wójtowi Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy celem umorzenia.

§ 10. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, właściwy merytorycznie pracownik na bieżąco monitoruje stan realizacji egzekucji, kierując w razie potrzeby zapytania do organów egzekucyjnych i Radcy Prawnego.

§ 11. Jeżeli pomimo podejmowanych wszelkich działań określonych w niniejszym zarządzeniu, windykacja okazała się bezskuteczna i należności uległy przedawnieniu, właściwy merytorycznie pracownik, po konsultacji z Radcą Prawnym, sporządza stosowną informację, którą przedkłada Wójtowi Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy, celem zatwierdzenia odpisu przedawnionych należności.

§ 12. Na każdym etapie windykacji może być prowadzone postępowanie polubowne. W przypadku dłużnika, który deklaruje spłatę należności w dogodnych dla niego terminach, w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest zawarcie z dłużnikiem ugody na spłatę długu.

§ 13. Szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania lub stosowania ulg w spłacie wierzytelności Gminy Nowa Karczma z tytułu należności cywilnoprawnych określa uchwała Nr X/57/2011 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 9 września 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Karczma, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 94/2014 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie wysokości kosztów wezwania skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem postępowania sądowego, egzekucji administracyjnej należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Karczma.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska oraz Kierownikowi Referatu księgowości i podatków.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak