

**ZARZĄDZENIE Nr 87/2020**  
**WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA**  
**z dnia 1 października 2020 r.**

**w sprawie zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług  
przez Gminę Nowa Karczma**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), uchwały nr XXV/137/2016 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 26 października 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek Gminy Nowa Karczma, ze zm., w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (sygn. IFPS 4/15) oraz wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (sygn. C-276/14) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Nowa Karczma dotyczących jej jednostek budżetowych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują Gminę Nowa Karczma i następujące jednostki budżetowe:

- 1) Urząd Gminy w Nowej Karczmie;
- 2) Zespół Szkół w Grabowie Kościerskim;
- 3) Szkołę Podstawową im. dra Aleksandra Majkowskiego w Nowej Karczmie;
- 4) Szkołę Podstawową im. Braci Czarlińskich w Lubaniu;
- 5) Szkołę Podstawową im. Franciszka Hynka w Szatarpach;
- 6) Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie.

§ 3. 1. W związku z prowadzeniem na podstawie uchwały nr XXV/137/2016 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 26 października 2016 r. ze zm. wspólnej obsługi jednostek, Wójt Gminy jako kierownik jednostki, o której mowa w § 2 pkt 1 będący jednocześnie kierownikiem jednostki obsługującej w odniesieniu do jednostek, o których mowa w § 2 pkt 2-5, a także kierownik jednostki, o której mowa w § 2 pkt 6 zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji i rozliczeń z tytułu podatku VAT, związanych z prowadzoną przez jednostki działalnością;
- 2) sporządzania pliku JPK\_VAT składającego się z części deklaracyjnej i części ewidencyjnej (dla jednostek rozliczających VAT miesięcznie dokument elektroniczny JPK-V7M);
- 3) weryfikowania na bieżąco obowiązku prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego, przy zastosowaniu kas rejestrujących;
- 4) przekazywania nadwyżki podatku należnego VAT nad podatkiem naliczonym VAT w każdej jednostce za dany miesiąc do 25 dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy Gminy Nowa Karczma nr 05 8340 0001 2013 0100 1717 0023.

2. Rejestry dla celów podatku VAT prowadzone są odrębnie dla każdej jednostki.

3. Fakturowanie prowadzone jest według zasad określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

4. Wzór upoważnienia do wystawiania faktur stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się następujące zasady sporządzania miesięcznych deklaracji VAT:

- 1) W odniesieniu do jednostek, o których mowa w 2 pkt 1 – 5, wyznaczony pracownik urzędu gminy, a w przypadku jednostki, o której mowa w § 2 pkt 6 główny księgowy, sporządzają dla każdej jednostki odrębnie w wersji elektronicznej cząstkowe pliki JPK\_VAT za dany miesiąc, nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym (w przypadku, gdy 20 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, dokumenty sporządza się do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień);
- 2) Kierownik jednostki, o której mowa w § 2 pkt 6 zobowiązany jest dostarczyć do urzędu gminy sporządzony plik JPK\_VAT nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym (w przypadku, gdy 20 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień);
- 3) W części dotyczącej ewidencji, kwoty podawane są z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
- 4) W przypadku braku wystąpienia w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu) czynności podlegających zaewidencjonowaniu w rejestrach dla celów podatku VAT – należy wygenerować „zerowy” plik JPK\_VAT w terminie określonym w pkt 1;
- 5) Agregacja danych zawartych w cząstkowych plikach JPK\_VAT następować będzie w zbiorczym pliku JPK\_VAT przygotowanym przez pracownika urzędu gminy odpowiedzialnego za prowadzenie spraw w zakresie ewidencji i rozliczeń podatku VAT.
- 6) W części ewidencyjnej JPK\_VAT wprowadza się obowiązek nadawania oznaczeń w przypadku wystąpienia określonego kodu/procedury/dokumentu:
  - a) **w zakresie ewidencji sprzedaży, wg:**
    - oznaczania dostaw towarów i świadczenia usług (grupy towarowo – usługowe kody GTU\_01 – GTU\_13),
    - oznaczenia procedur (SW, EE, TP, TT\_WNT, TT\_D, MR\_T, MR\_UZ, I\_42, I\_63, B\_SPV, B\_SPV\_DOSTAWA, B\_MPV\_PROWIZJA, MPP),
    - typu dokumentu (dowody sprzedaży: RO, WEW, FP),
  - b) **w zakresie ewidencji zakupu, wg:**
    - oznaczenia procedur (IMP, MPP),
    - typu dokumentu (dowody zakupu: MK, VAT\_RR, WEW).

§ 5. Umowy cywilnoprawne jednostek wymienionych w § 2 pkt 1 - 6 zawierane są w imieniu Gminy Nowa Karczma i muszą zawierać dane identyfikacyjne Gminy Nowa Karczma (nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP) oraz w przypadku jednostek wymienionych w § 2 pkt 2 – 6, dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę Nowa Karczma, tj. pełną

nazwę jednostki budżetowej wraz z jej adresem oraz imię i nazwisko dyrektora/kierownika jednostki budżetowej, działającego z upoważnienia Wójta Gminy Nowa Karczma.

§ 6. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

#### **FAKTURA NABYCIA**

##### **Nabywca**

Gmina Nowa Karczma  
ul. Kościerska 9  
83-404 Nowa Karczma  
NIP: 591-165-04-84

##### **Odbiorca/Płatnik:**

Nazwa i adres jednostki  
organizacyjnej gminy

#### **FAKTURA SPRZEDAŻY**

##### **Sprzedawca**

Gmina Nowa Karczma  
ul. Kościerska 9  
83-404 Nowa Karczma  
NIP: 591-165-04-84

##### **Wystawca:**

Nazwa i adres jednostki  
organizacyjnej gminy

§ 7. 1. W przypadku braku możliwości zawarcia przez wystawcę w treści faktury wszystkich danych określonych w § 6 niniejszego zarządzenia, dopuszcza się możliwość umieszczenia danych Odbiorcy/Płatnika w uwagach/adnotacjach lub w innym miejscu w dolnej części faktury.

2. W przypadku faktur, o których mowa w art. 106e ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawca zobowiązany jest załączyć dodatkowy dokument zawierający dane umożliwiające uregulowanie przez nabywcę zobowiązania.

§ 8. W przypadku jednostki, o której mowa w § 2 pkt 1 na fakturach nabycia dopuszcza się stosowanie w pozycji „Odbiorca/Płatnik” zarówno nazwy Urząd Gminy w Nowej Karczmie, jak i Gmina Nowa Karczma.

§ 9. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w § 2 na rzecz gminy oraz czynności dokonywane pomiędzy tymi jednostkami dokumentowane będą notą księgową i nie będą one ujmowane w części ewidencyjnej pliku JPK\_VAT.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 80/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Nowa Karczma.

§ 11. Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak