

ZARZĄDZENIE Nr 64/2020
WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA
z dnia 3 sierpnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości dla projektu pn. Wastman – Integrated Sustainable Waste Management Systems decreasing pollution discharges in the South Baltic area nr STHB.02.02.00-22-0131/17-01 realizowanego przez Gminę Nowa Karczma w ramach Programu Współpracy INTERREG V-A 2014-2020 Południowy Bałtyk

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.¹) oraz art. 40 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rachunkowość projektu pn. Wastman – Integrated Sustainable Waste Management Systems decreasing pollution discharges in the South Baltic area realizowanego przez Gminę Nowa Karczma w ramach Programu Współpracy INTERREG V-A 2014-2020 Południowy Bałtyk (zwanego dalej Projektem), prowadzi się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Nowej Karczmie, uwzględniając zapisy umowy partnerskiej oraz obowiązujące wytyczne dla Projektu.

§ 2. Dla potrzeb Projektu, zgodnie z § 5 ust. 1 umowy partnerskiej, prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgową wydatków, która polega na przypisaniu w Systemie Finansowo-Księgowym Księgowości Budżetowej FKB+ autorstwa firmy RADIX Sp. z o. o. Sp. k., w wyodrębnionym zadaniu dla wydatków jednostki budżetowej – Urząd Gminy Nowa Karczma, w klasyfikacji budżetowej – dział 900, rozdział 90095 w odpowiednim paragrafie z czwartą cyfrą „8” lub „9”, w piątym członie konta księgowego w formacie „XX” symbolu 01.

§ 3. Środki trwałe podstawowe i pozostałe, zakupione w ramach Projektu oraz przyjęte do użytkowania, ewidencjonuje się w Systemie Środki Trwałe STW+ autorstwa firmy RADIX Sp. z o. o. Sp. k.

§ 4. Dla dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych w ramach realizowanego Projektu, stosuje się konta księgowe zgodnie z obowiązującymi „Zasadami (polityką) rachunkowości dla budżetu Gminy Nowa Karczma oraz Urzędu Gminy w Nowej Karczmie” przyjętymi na podstawie Zarządzenia Nr 69/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2019 r. Wykaz stosowanych kont dla budżetu (Organu) Gminy Nowa Karczma oraz jednostki budżetowej Urząd Gminy w Nowej Karczmie stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do ww. zarządzenia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, 1571, 1655, 1680; z 2020 r. poz. 568.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020; z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175.

§ 5. Dla potrzeb obsługi Projektu, tj. dokonywania przepływów finansowych związanych z jego realizacją, wyodrębniony został rachunek bankowy w BS Starogard Gdański nr 97 8340 0001 2013 0000 1717 0006.

§ 6. Dowody księgowe dokumentujące wydatki i koszty Projektu opisywane są przez Koordynatora Projektu – Panią Małgorzatę Paliwoda lub inną osobę upoważnioną przez Wójta Gminy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla Projektu oraz umową partnerską, w taki sposób, aby widoczny był związek z realizowanym Projektem, z wyszczególnieniem kwoty kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

§ 7. Obieg, zasady i sposób sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, pod kątem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zatwierdzania do wypłaty, a także dekretowania dokumentów finansowych związanych z realizacją Projektu prowadzone są zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu pozostałych dokumentów finansowo-księgowych wprowadzonych Zarządzeniem Nr 82/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Nowej Karczmie”.

§ 8. Dowody księgowe oraz pozostałe dokumenty związane z realizacją Projektu gromadzi się i przechowuje w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Karczmie, odpowiednio w Referacie Księgowości i Podatków oraz w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Unii Europejskiej.

§ 9. Dokumentacja dotycząca Projektu przechowywana jest w zamkniętych szafach, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji i wszelkich danych związanych z Projektem, i archiwizowana zgodnie z zasadami i okresem przechowywania dokumentacji zawartym w § 5 ust. 1 pkt 20 umowy partnerskiej oraz w zasadach (polityce) rachunkowości, o których mowa w § 4.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Rozwoju Gospodarczego i Unii Europejskiej oraz Referatu Księgowości i Podatków.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak