

**ZARZĄDZENIE Nr 43/2020**  
**WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA**  
**z dnia 1 czerwca 2020 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlic wiejskich Gminy Nowa Karczma**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 3 uchwały Nr XXV/142/2016 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 26 października 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Nowa Karczma zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Udostępnianie świetlic na cele komercyjne i organizowanie imprez okolicznościowych, w tym przyjęć weselnych, innych uroczystości rodzinnych, szkoleń, prezentacji, następuje odpłatnie.

2. Świetlice mogą być nieodpłatnie udostępniane na zasadach określonych w § 2 ust. 2 Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowa Karczma, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXV/142/2016 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 26 października 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Nowa Karczma zmienionej uchwałą Nr XLII/251/2018 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia lutego 2018 r. oraz uchwałą Nr XVII/96/2020 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 12 lutego 2020 r.

3. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na cel społeczny, Wójt Gminy może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za najem świetlic organizatorów imprez lub spotkań.

§ 2. Za najem świetlic wiejskich na cele, o których mowa w § 1 ust. 1 ustala się zryczałtowane stawki opłat określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Dla dokonania rezerwacji świetlic w określonym terminie konieczne jest złożenie do Wójta Gminy uzgodnionego z Zarządzającym:

- a) wniosku o najem, którego wzór zamieszczono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- b) wniosku o nieodpłatne korzystanie, którego wzór zamieszczono w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Podstawą korzystania ze świetlicy wiejskiej jest:

- a) podpisana umowa najmu, której wzór zamieszczono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- b) podpisana umowa nieodpłatnego korzystania, której wzór zamieszczono w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Zarządzającym świetlicą jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na lokalizację danej świetlicy.

2. Zarządzający daną świetlicą ma obowiązek zapoznania się oraz zapoznania Najemcy lub Użytkownika z Regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2.

3. Zarządzający ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy poza okresami najmu oraz nieodpłatnego korzystania.

4. Zarządzający prowadzi rejestr najmu oraz nieodpłatnego korzystania podległej świetlicy.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 78/2016 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 6 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Nowa Karczma, zmienione Zarządzeniem Nr 19/2018 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 12 kwietnia 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 23/2020 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 24 marca 2020 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak

**T A B E L A**  
**zryczałtowanych opłat za najem świetlic wiejskich Gminy Nowa Karczma**

<b>Lp.</b>	<b>Świetlica wiejska</b>	<b>Stawka dobową netto w zł</b>
1	Nowy Barkoczyn	150,00
2	Lubań	150,00
3	Skrzydłowo	350,00
4	Grabówko	350,00
5	Szumleś Królewski	150,00
6	Stary Barkoczyn	150,00
7	Grabowo Kościerskie	350,00
8	Liniewko Kościerskie	150,00

1. W przypadku najmu świetlicy na okres krótszy niż 4 godziny, nalicza się opłatę w wysokości 20 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę, a dla świetlic ujętych w tabeli pod poz. 3, 4 i 7 w wysokości 35 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę.
2. Do opłaty za najem świetlicy dolicza się podatek VAT wg obowiązującej 23% stawki.

## UMOWA NAJMU

zawarta w dniu ..... w .....  
pomiędzy:  
Gminą Nowa Karczma, ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma, reprezentowaną przez  
Wójta Gminy .....,  
zwaną w dalszej części umowy **Wynajmującym**,  
a .....,  
reprezentowaną/ym przez .....  
zam. ....  
zwaną/ym w dalszej części umowy **Najemcą**

### § 1

1. Przedmiot Najmu: Świetlica wiejska w .....
2. Cel Najmu.....

### § 2

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia kwoty czynszu (jej wysokość zdeterminowana jest kosztami utrzymania danej świetlicy) w wysokości ..... zł netto + 23% VAT, tj. .... zł brutto.
2. Opłata uiszczana jest przez Najemcę z góry przed wydaniem Przedmiotu Najmu.
3. Czynsz należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Nowa Karczma:  
nr 63 8340 0001 0100 1717 2000 0002.

### § 3

1. Najemca zobowiązany jest:
  - 1) zapoznać uczestników spotkania z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowa Karczma, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXV/142/2016 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 26 października 2016 r. z późn. zm.;
  - 2) używać Przedmiotu Najmu zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem oraz bez zgody Wynajmującego nie dokonywać jakichkolwiek zmian w Przedmiocie Najmu;
  - 3) oddania Przedmiotu Najmu w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
  - 4) pokryć wartość ewentualnych szkód;
  - 5) do użytkowania Przedmiotu Najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
  - 6) do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń prowadzonej imprezy, o ile takowe są wymagane.
2. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym Przedmiocie Najmu.

§ 4

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Przedmiotu Najmu.

§ 5

Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek:

- 1) naruszania porządku publicznego lub przepisów Regulaminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 2) nieopłacenia przez Najemcę wystawionej faktury za najem;
- 3) oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo bezpłatnego użyczenia świetlicy osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od ..... do .....

§ 7

Umowa obejmuje najem zgodny z harmonogramem najmu zawartym we wniosku o najem, sporządzonym na pełen okres trwania umowy oraz podpisanym przez Najemcę i Zarządzającego, zawierającym dni oraz godziny korzystania ze świetlicy wiejskiej, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Najemca

.....

Wynajmujący

Załącznik do umowy nr ..... z dnia .....

....., dnia .....

(imię i nazwisko / nazwa Użytkownika)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu)

## WÓJT GMINY NOWA KARCZMA

### Wniosek o najem świetlicy

Proszę o najem świetlicy wiejskiej w miejscowości .....  
wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1. Zarządzający .....
2. Użytkownik – osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo, utrzymanie porządku i egzekwowanie od uczestników zachowania zgodnego z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowa Karczma .....  
tel. ....
3. Cel najmu .....
4. Przewidywana liczba uczestników .....
5. Okres najmu.....

#### 6. Harmonogram najmu:

lp.	data	od godz.	do godz.

.....  
Podpis Użytkownika/osoby reprezentującej

Uwagi Zarządzającego świetlicą:

.....

Uzgadniam najem świetlicy

.....

Data i podpis Zarządzającego

## Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Gminy Nowa Karczma że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy - Gmina Nowa Karczma** z siedzibą w **83-404 Nowa Karczma** przy **Kościerskiej 9**, NIP **5911650484**, REGON 000542592, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Sebastian Wołęjszo,  
e-mail: [it@nowakarczma.pl](mailto:it@nowakarczma.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustawowych i wewnętrznych zadań Gminy, wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz realizacji zawartych umów,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3 Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom, tj.
  - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Gminy Nowa Karczma, na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - realizacja zawartej z Gminą Nowa Karczma – art. 6 ust. 1. lit. b RODO,
  - wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Gminie Nowa Karczma (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z realizacją ustawowych zadań,
6. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
7. posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00

## UMOWA NIEODPŁATNEGO KORZYSTANIA

zawarta w dniu ..... w .....  
pomiędzy:  
Gminą Nowa Karczma, ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma, reprezentowaną przez  
Wójta Gminy .....,  
zwaną w dalszej części umowy **Udostępniającym**,  
a .....,  
reprezentowaną/ym przez .....  
zam. ....  
zwaną/ym w dalszej części umowy **Użytkownikiem**

### § 1

1. Przedmiot nieodpłatnego korzystania: Świetlica wiejska w .....
2. Cel nieodpłatnego korzystania .....

### § 2

1. Użytkownik zobowiązany jest:
  - 1) zapoznać uczestników spotkania z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowa Karczma, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXV/142/2016 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 26 października 2016 r. z późn. zm.;
  - 2) używać Przedmiotu nieodpłatnego korzystania zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem oraz bez zgody Udostępniającego nie dokonywać jakichkolwiek zmian w Przedmiocie nieodpłatnego korzystania;
  - 3) oddania Przedmiotu nieodpłatnego korzystania w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
  - 4) pokryć wartość ewentualnych szkód;
  - 5) do użytkowania Przedmiotu nieodpłatnego korzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
  - 6) do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń prowadzonej imprezy, o ile takowe są wymagane.
2. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym Przedmiocie nieodpłatnego korzystania.

### § 3

Użytkownik oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Przedmiotu nieodpłatnego korzystania.

### § 4

Udostępniającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek:



- 1) naruszania porządku publicznego lub przepisów Regulaminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 2) oddania Przedmiotu nieopłatnego korzystania w podnajem, albo bezpłatnego użyczenia świetlicy osobom trzecim bez zgody Udostępniającego.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od ..... do .....

§ 6

Umowa obejmuje nieopłatne korzystanie zgodnie z harmonogramem nieopłatnego korzystania zawartym we wniosku o nieopłatne korzystanie, sporządzonym na pełen okres trwania umowy oraz podpisanym przez Użytkownika i Zarządzającego, zawierającym dni oraz godziny korzystania ze świetlicy wiejskiej, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Użytkownik.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Udostępniający

.....

Użytkownik

Załącznik do umowy nr ..... z dnia .....

.....  
(imię i nazwisko / nazwa Użytkownika)

....., dnia .....

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu)

WÓJT GMINY NOWA KARCZMA

### Wniosek o nieodpłatne korzystanie

Proszę o udostępnienie, w ramach nieodpłatnego korzystania, świetlicy wiejskiej w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1. Zarządzający .....
2. Użytkownik – osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo, utrzymanie porządku i egzekwowanie od uczestników zachowania zgodnego z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowa Karczma .....  
tel. ....
3. Cel .....
4. Przewidywana liczba uczestników .....
5. Okres .....

6. **Harmonogram nieodpłatnego korzystania:**

lp.	data	od godz.	do godz.

.....  
Podpis Użytkownika/osoby reprezentującej

Uwagi Zarządzającego świetlicą:

.....

**Uzgadniam nieodpłatne korzystanie ze świetlicy**

.....  
Data i podpis Zarządzającego

## Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Gminy Nowa Karczma że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy - Gmina Nowa Karczma** z siedzibą w **83-404 Nowa Karczma** przy **Kościerskiej 9**, NIP **5911650484**, REGON 000542592, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Sebastian Wołęjszo, e-mail: [it@nowakarczma.pl](mailto:it@nowakarczma.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustawowych i wewnętrznych zadań Gminy, wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz realizacji zawartych umów,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3 Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom, tj.
  - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Gminy Nowa Karczma, na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - realizacja zawartej z Gminą Nowa Karczma – art. 6 ust. 1. lit. b RODO,
  - wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Gminie Nowa Karczma (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z realizacją ustawowych zadań,
6. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
7. posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00