

**Zarządzenie Nr 14/2020
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 4 lutego 2020 roku**

w sprawie przeznaczenia do sprzedaży mebli biurowych oraz warunków przetargu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeznacza się do sprzedaży meble biurowe wcześniej użytkowane w Urzędzie Gminy Nowa Karczma.

§ 2

1. Ustala się ogłoszenie o przetargu stanowiące załącznik nr 1
2. Ogłoszenie określa warunki przetargu.
3. Ogłoszenie należy podać do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń przez okres co najmniej 10 dni.

§ 3

Powołuje się komisję do przygotowania i przeprowadzenia przetargu w składzie:

1. Piotr Turzyński – Przewodniczący
2. Wojciech Bronk – Członek.
3. Rafał Jurczyk – Członek.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM OFERTOWYM

1. Gmina Nowa Karczma ogłasza przetarg pisemny ofertowy na sprzedaż mebli biurowych obejmujących szafki i biurka wykonane z płyt wiórowych laminowanych, dotychczas wykorzystywane w Urzędzie Gminy Nowa Karczma.
2. Warunki przetargu określa niniejsze ogłoszenie.
3. Ogłoszenie podlega udostępnieniu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu.
4. Z przedmiotem przetargu można zapoznać się w dniu przetargu o godz. 9.00 po uprzednim uzgodnieniu z Panem Wojciechem Bronk pod numerem telefonu 58-684-84-06.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta przetargowa – sprzedaż mebli**” w terminie do **17 lutego 2020 roku godz. 11.00** w Urzędzie Gminy Nowa Karczma (Sekretariat), 83-404 Nowa Karczma ul. Kościarska 9.
6. Wzór oferty określa załącznik do ogłoszenia.
7. Jeden uczestnik może złożyć ofertę maksymalnie na ilość określoną w formularzu oferty. Jeżeli uczestnik złoży ofertę na więcej niż wskazana ilość, to oferta zostanie uznana na ilość maksymalną określoną w formularzu oferty.
8. Przetarg na ilość określoną w ofercie wygrywa uczestnik przetargu, który w złożonej ofercie zadeklarował najwyższą cenę jednostkową. Uczestnik ten będzie posiadał prawo wyboru mebli w ilości nie większej niż określona w ofercie.
9. Kolejni uczestnicy pod względem ceny wygrać przetarg na ilości określone w ofertach, aż do wyczerpania przedmiotu sprzedaży.
10. Ilość określona w formularzu oferty jest orientacyjna, a faktyczna ilość przeznaczona do sprzedaży zostanie ustalona przed odbiorem.
11. Jeżeli zadeklarowane przez uczestników przetargu najwyższe ceny są takie same, decyduje pierwszeństwo złożenia oferty z uwzględnieniem dni, godzin i minut.
12. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli Uczestnik zaproponuje cenę poniżej ceny minimalnej.
13. Na potwierdzenie sprzedaży przedmiotu przetargu Uczestnik przetargu otrzyma fakturę VAT, zawierającą ilość faktycznie sprzedaną, ceną netto określoną w ofercie oraz **naliczony podatek VAT wg stawki 23 %**.
14. Jeżeli uczestnik przetargu opóźnia się z zapłatą ceny lub odbiorem przedmiotu przetargu, organizator przetargu może wybrać innego kolejnego uczestnika przetargu, ustalonego wg zasad określonych wyżej.
15. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
16. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia i warunków przetargu bez podania przyczyny.
17. W przypadku osoby (osób) działających w imieniu Uczestnika przetargu, w ofercie należy złożyć: oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię lub inny dokument potwierdzający umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu i zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości odpowiadającej wartości brutto oferty (np. KRS).
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
19. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 19.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowa Karczma reprezentowana przez Wójta Gminy Nowa Karczma z siedzibą pod adresem 83-404 Nowa Karczma, ul. Kościerska 9;
- 19.2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email iod@nowakarczma.pl, telefon 58-687-71-27;
- 19.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 19.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 19.5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 19.6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 19.7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 19.8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

Gmina Nowa Karczma
ul. Kościerska 9
83-404 Nowa Karczma

OFERTA

Imię i nazwisko lub nazwa Uczestnika przetargu:

.....

Adres Uczestnika przetargu (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....

Nr telefonu:

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu pisemnym ofertowym na
sprzedaż mebli
Oferuję/my nabycie przedmiotu przetargu:

Przedmiot	Oferowana ilość	Oferowana cena netto
Meble biurowe (meblościanki, biurka itp.). Podana cena dotyczy 1 m² powierzchni frontu (także bez drzwiczek) lub blatu mebla. m ² (max 40) zł/m ² (min. 40)

Cena netto zostanie powiększoną o podatek VAT wg stawki 23 %

OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

1. zapoznałem/liśmy/ się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, nie wnoszę/simy/ do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy/ niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty;
2. zapoznałem/liśmy/ się z aktualnym stanem technicznym przedmiotu sprzedaży;
3. zobowiązuję/emy/ się do wpłaty należności **na wskazane konto bankowe** Gminy w formie przelewu lub wpłaty w banku w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia o wyborze niniejszej oferty;
4. zobowiązuję/emy/ się do odebrania przedmiotu sprzedaży po wpłacie oferowanej kwoty w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia o wyborze niniejszej oferty;
5. zobowiązuję/emy/ się do poniesienia wszelkich kosztów i ryzyk związanych z nabyciem, **demontażem, załadunkiem i transportem** przedmiotu sprzedaży;
6. do oferty dołączam/y następujące dokumenty:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y/ Uczestnika przetargu