

**UCHWAŁA NR XXV/137/2016**  
**RADY GMINY NOWA KARCZMA**  
z dnia 26 października 2016 r.

**w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Karczma.**

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 i ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h, i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.)

**Rada Gminy Nowa Karczma uchwala, o następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się wspólną obsługę dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Karczma:

1. Szkoła Podstawowa im. Płk. Franciszka Hynka w Szatarpach,
2. Zespół Szkół w Grabowie Kościerskim
3. Zespół Szkół w Lubaniu
4. Zespół Szkół w Nowej Karczmie

**§ 2.** Wspólną obsługę, o której mowa w § 1 prowadzić będzie Urząd Gminy Nowa Karczma jako jednostka obsługująca, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Nowa Karczma, wymienione w § 1.

**§ 3.** Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ryszard Kleinszmidt**

**Zakres obowiązków powierzonych Urzędowi Gminy Nowa Karczma w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych**

1. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej obejmującej wydatki i dochody budżetowe jednostek oraz zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
4. Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach.
5. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych.
6. Ewidencja środków trwałych.
7. Rozliczanie inwentaryzacji.
8. Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sprawozdawczości statystycznej i przy prowadzeniu spraw ubezpieczeń majątku obsługiwanych jednostek.
9. Przygotowywanie dla obsługiwanych jednostek materiałów do sporządzania sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych.
10. Prowadzenie obsługi kasowej oraz obsługa rachunków bankowych.
11. Obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek.
12. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.
13. Rejestrowanie i wyrejestrowywanie w ZUS pracowników jednostek obsługiwanych.
14. Prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich i szkoleń BHP i p.poż. dyrektorów obsługiwanych jednostek i kontrola ich aktualności.
15. Współpraca w zakresie przeprowadzania inwestycji i remontów obiektów budowlanych oraz innych zamówień o wartości powyżej 30 000 zł dla jednostek obsługiwanych.
16. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
17. Zapewnienie obsługi prawnej dyrektorom placówek w formie konsultacji i opinii prawnych, a także zastępstw procesowych w sprawach rozstrzyganych przez Sąd Pracy.
18. Gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji księgowej i płacowej.

## **UZASADNIENIE**

Artykuł 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2015 poz. 1515) daje Gminie możliwość zapewnienia wspólnej obsługi w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art. 10b ust. 2 ww. ustawy Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

W świetle powyższego celem zapewnienia prawidłowej obsługi finansowo-księgowej i organizacyjno - kadrowej jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Karczma, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.