



Gmina Nowa Karczma

83 – 404 Nowa Karczma, ul. Kościerska 9
Tel. (0-58) 687-71-27(89) Fax. (0-58) 687-71-71,
e-mail: urząd@nowakarczma.pl, www.nowakarczma.pl

Znak sprawy: ZP.27.1.20.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I KOSZTORYSOWA TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWEJ KARCZMIE

Zatwierdził:

Nowa Karczma, listopad 2015r.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Przedmiot zamówienia.	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	3
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	3
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:.....	4
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:	4
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.....	5
9. Sposób porozumiewania się.....	5
10. Wadium.....	6
11. Termin związania ofertą.	6
12. Przygotowanie oferty.....	6
13. Składanie i otwarcie ofert.....	7
14. Obliczanie ceny.....	8
15. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.....	8
16. Formalności niezbędne do zawarcia umowy.....	8
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	8
18. Wzór umowy.....	8
19. Środki ochrony prawnej.....	8
20. Zamówienia częściowe.....	9
21. Umowa ramowa.....	9
22. Zamówienia uzupełniające.....	9
23. Oferty wariantowe.....	9
24. Porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	9
25. Waluty obce.....	9
26. Aukcja elektroniczna.....	9
27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	9
28. Załączniki:	9
FORMULARZ OFERTY.....	10
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	13
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG	14
WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH USŁUGĘ	15
PODWYKONAWCY.....	16
UMOWA NR ZP.27.1.20.2015- WZÓR.....	17

1. Zamawiający.

- 1.1. Gmina Nowa Karczma
 - 1.1.1. NIP 591-165-04-84
 - 1.1.2. REGON 191 675 238
 - 1.1.3. Reprezentowana przez: Wójta Gminy Nowa Karczma, 83 – 404 Nowa Karczma, ul. Kościerska 9.
- 1.2. Jednostka prowadząca postępowanie
 - 1.2.1. Urząd Gminy Nowa Karczma, 83 – 404 Nowa Karczma, ul. Kościerska 9.
 - 1.2.2. NIP 591-101-86 97
 - 1.2.3. REGON 000 542 592
 - 1.2.4. tel. 0-58 687-71-27, fax 0-58 687-71-71
 - 1.2.5. e-mail: urząd@nowakarczma.pl, www.bip.nowakarczma.pl
- 1.3. Osoba upoważniona do bezpośrednich kontaktów:
 - 1.3.1. Wojciech Bronk
 - 1.3.2. Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
 - 1.3.3. tel. 58 684-84-06, 58 687-74-47.
- 1.4. Zamawiający dopuszcza, aby porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji następowało pisemnie lub drogą elektroniczną w formie e-maila na adres r.jurczyk@nowakarczma.pl lub faksem na numer 58-687-71-71 (zaleca się aby z faksu korzystać tylko w przypadku trudności w korzystaniu z drogi elektronicznej).

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dalej nazywanej SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907).
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla termomodernizacji budynków Zespołu Szkół w Nowej Karczmie tj. budynku Szkoły Podstawowej o powierzchni użytkowej około 0,9 tysiąca m² oraz budynku Gimnazjum o powierzchni użytkowej około 1,2 tysiąca
- 3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w załączniku do wzoru umowy „Szczegółowy opis przedmiotu umowy”.
- 3.3. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 3.3.1. Usługi inżynierskie w zakresie projektowania (71320000-7)

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia to 25 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy i spełniają warunki udziału dotyczące:

- 5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 5.1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, co najmniej jedną usługę o wartości minimum 8 tysięcy złotych obejmującą m.in. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej (opis i rysunki dla robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski,

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) termomodernizacji budynku lub budynków o powierzchni użytkowej min. 1,0 tys. m² w zakresie ocieplenia przegród.
- 5.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
 - 5.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje, co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia posiadającą doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej (opis i rysunki dla robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) termomodernizacji budynku lub budynków o powierzchni użytkowej min. 1,0 tys. m² w zakresie ocieplenia przegród
 - 5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 5.5. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania w ofercie, że Wykonawca w upływie terminu składania ofert spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ, tzn. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie przedstawić niezbędne dokumenty potwierdzające (w sposób niebudzący żadnych wątpliwości) spełnienie przez Wykonawcę wszystkich warunków postawionych przez Zamawiającego w SIWZ.
 - 5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, według zasady spełnia/ nie spełnia.
- 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- 6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2).
 - 6.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 4).
 - 6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 5).
- 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:**
- 7.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3).
 - 7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 7.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 7.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - 7.7.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 7.7.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.7.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 7.7.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 8.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Sposób porozumiewania się.

- 9.1. Zamawiający dopuszcza, aby porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji następowało pisemnie lub drogą elektroniczną w formie e-maila na adres r.jurczyk@nowakarczma.pl lub faksem na numer 58-687-71-71 (zaleca się aby z faksu korzystać tylko w przypadku trudności w korzystaniu z drogi elektronicznej).
- 9.2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Oferty składa się w formie **pisemnej**.
- 9.4. Dokumenty składane w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania są składane **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- 9.5. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ, a także powiadomienia o ewentualnym przedłużeniu

terminu składania ofert będą dostarczane Wykonawcom, którzy uzyskali SIWZ bezpośrednio od Zamawiającego oraz będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

9.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.7. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom trzecim.

10. Wadium.

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Przygotowanie oferty.

12.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z ustawą oraz SIWZ.

12.2. Wykonawcy poza oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu zobowiązani są złożyć w ofercie:

12.2.1. Wypełniony „Formularz oferty”.

12.2.2. Wypełniony formularz „Podwykonawcy”.

12.2.3. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

12.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały na maszynie do pisania, drukarce komputerowej lub ręcznie nieścieralnym atramentem przez czytelne wypełnienie formularzy.

12.4. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione jednoznacznie i czytelnie oraz podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie oryginalnych formularzy przekazanych przez Zamawiającego w toku prowadzonego postępowania. Dopuszcza się złożenie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożone dokumenty (lub dokument) będą o treści innej niż przekazane przez Zamawiającego.

12.6. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być czytelnie podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Za czytelny podpis przyjmuje się odręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub odręczny podpis złożony z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.

12.7. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy, tzn., kto jest upoważniony do jego reprezentowania jest określony w odpisie z właściwego rejestru, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, koncesji lub pełnomocnictwie udzielonym na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku osoby (osób) działających w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć: oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię.

12.8. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania w ofercie, że osoba (osoby) składające ofertę w imieniu Wykonawcy w upływie terminu składania ofert jest do tego uprawniona, tzn. Wykonawca jest zobowiązany załączyć w ofercie niezbędne dokumenty, potwierdzające (w sposób nie budzący żadnych wątpliwości) sposób reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę, jak również niezbędne dokumenty potwierdzające zakres umocowania osoby (osób) podpisujących ofertę.

12.9. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez jego uszkodzenia lub też jego przypadkowe otwarcie.

12.10. Ceny przedstawione w ofercie muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną jednoznaczną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży

- więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę zawierającą więcej niż jedną cenę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 12.12. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mają być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te muszą zostać umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie odpowiednio zabezpieczyć takie informacje i umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, które mają być zastrzeżone np.: „Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z tym nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b.
- 12.14. Wykonawca dołączając do oferty informacje (dokumenty, oświadczenia, itp.), które nie są wymagane SIWZ, robi to na własne ryzyko. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z ewentualnym udostępnieniem tych informacji innym uczestnikom postępowania na podstawie art. 96 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.15. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

13. Składanie i otwarcie ofert.

- 13.1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem bez zastrzeżeń warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności warunków zawartych we Wzorze Umowy.
- 13.2. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Karczma w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Termin składania ofert upływa dnia **03-12-2015r.** o godz. **10⁰⁰**.
- 13.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym Zamawiający otrzymał ofertę, tzn. dzień i godzinę odnotowaną przez Zamawiającego na kopercie.
- 13.4. Naruszeniem terminu złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
- 13.5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia: „Oferta przetargowa – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I KOSZTORYSOWA TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWEJ KARCZMIE” - Nie otwierać przed: **03-12-2015 r. godz. 10³⁰”**
- 13.6. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 13.8. Powiadomienie, o którym mowa w punkcie 13.7 winno zostać złożone w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej oznaczone zgodnie z punktem 13.5 i 13.6 oraz dodatkowo określeniami „Wycofanie Oferty” lub „Zmiana Oferty”.
- 13.9. Zmiana lub wycofanie oferty, aby były skuteczne, Wykonawca musi złożyć łącznie z dokumentem potwierdzającym prawo osoby (osób) podpisującej powiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.10. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03-12-2015 r.** o godz. **10³⁰**, w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Nowa Karczma.
- 13.11. Koperty oznaczone „Wycofanie oferty” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

14. Obliczanie ceny.

- 14.1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 14.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 14.4. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia, skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 14.5. Ewentualne wszelkie rabaty, bonifikaty, promocje i upusty Wykonawca musi uwzględnić w cenie przedstawionej w formularzu oferty.

15. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

- 15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
 - 15.1.1. Oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 15.1.2. Badania i oceny ofert,
 - 15.1.3. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny i terminu wykonania zamówienia
- 15.3. Ilość punktów w kryterium najniższej ceny zostanie obliczona, jako iloraz ceny brutto najniższej i ceny brutto ocenianej, pomnożony przez 98.
- 15.4. Ilość punktów w kryterium termin wykonania zamówienia, zostanie przyznana w zależności od zobowiązania do zrealizowania zamówienia w terminie wg następującej skali: 25 dni - 0 punktów, 20 dni – 2 punkty .
- 15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom i warunkom określonym w ustawie i SIWZ oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą.

16. Formalności niezbędne do zawarcia umowy.

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
- 16.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są przekazać umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 16.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz części zamówienia i ich wartości oraz nazw (firm) podwykonawców.
- 16.4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 16.5. Nie stawienie się Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do zawarcia umowy, traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Wzór umowy

- 18.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7.

19. Środki ochrony prawnej

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art. 154 pkt 5 ustawy

- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. W związku z tym, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.3.1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- 19.3.2. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 19.3.3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.3.4. Odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

20. Zamówienia częściowe.

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na realizację przedmiotu zamówienia.

21. Umowa ramowa

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamówienia uzupełniające.

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy.

23. Oferty wariantowe.

- 23.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Porozumiewanie się drogą elektroniczną.

- 24.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Waluty obce.

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

26. Aukcja elektroniczna.

- 26.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Załączniki:

- 28.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 28.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 28.3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 28.4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług.
- 28.5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób realizujących usługę.
- 28.6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
- 28.7. Załącznik nr 7 - Podwykonawcy.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

.....dnia

Gmina Nowa Karczma
ul. Kościerska 9
83 - 404 Nowa Karczma

Odpowiadając na ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkowymi informacjami Zamawiającego dotyczącymi wykonania zamówienia ja niżej podpisany świadomy odpowiedzialności karnej na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) reprezentując Wykonawcę

.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, NIP, REGON)

Adres e-mail

Numer faksu

składam ofertę na realizację zamówienia
**„DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I KOSZTORYSOWA
TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWEJ
KARCZMIE”**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Uzyskał wszystkie niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty, podpisania umowy i jej realizacji.
2. Nie wnosi zastrzeżeń do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz innych dokumentów i informacji przekazanych przez Zamawiającego.
3. Zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków określonych przez Zamawiającego, a zwłaszcza akceptuje warunki dotyczące terminu realizacji oraz płatności i rękojmi.
4. Oferuje realizację zamówienia za cenę ryczałtową brutto (wraz z podatkiem VAT).....zł,
słownie brutto:
5. Zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie dni od daty zawarcia umowy (wpisać **25** albo **20**, w przypadku niewłaściwego wpisania przyjmuje się 25)
6. Cena, o której mowa w punkcie 4 niniejszej oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy, dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania zamówienia i w przypadku wyboru niniejszej oferty stanowić będzie ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego.
7. Cena oferty zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Uważa się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Akceptuje wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje się (na warunkach określonych w SIWZ, Wzorce Umowy i złożonej ofercie) do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Rozliczenia będą następowaly przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze _ _ _ _
_ _
11. Jako koordynatora do bieżących uzgodnień w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy
wyznacza się Tel.....
12. **Zamówienie wykona sam / powierzy podwykonawcom w zakresie określonym w załączniku nr
.....***
13. **Nie należy do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
została określona w załączniku nr ***
14. Załącza poniższe dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:
- 14.1.
- 14.2.
- 14.3.
- 14.4.
- 14.5.
- 14.6.
- 14.7.
- 14.8.
- 14.9.

Podpisano

.....
(czytelny podpis przedstawiciela (przedstawiciele)
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić oraz załączyć ewentualny załącznik

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I KOSZTORYSOWA TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWEJ KARCZMIE**” oświadcza, iż spełnia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(czytelny podpis przedstawiciela
(przedstawicieli) upoważnionego do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I KOSZTORYSOWA TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWEJ KARCZMIE**” oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).

.....
(czytelny podpis przedstawiciela
(przedstawicieli) upoważnionego do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; „DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I KOSZTORYSOWA TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWEJ KARCZMIE” oświadcza, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał następujące usługi:

Opis przedmiotu w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia	Wartość (zł)	Termin realizacji (od dnia – do dnia)	Zamawiający

Załączniki (dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie):

.....
.....
.....
..........
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli)
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik nr 5

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH USŁUGĘ**

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; „**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I KOSZTORYSOWA TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWEJ KARCZMIE**” oświadcza, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Informacje na temat doświadczenia	Informacja o podstawie dysponowania

.....
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli)
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)**PODWYKONAWCY**

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; „**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I KOSZTORYSOWA TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWEJ KARCZMIE**” oświadcza, że powierzy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Opis części zamówienia

.....
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli)
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

UMOWA NR ZP.27.1.20.2015- WZÓR

W Nowej Karczmie dnia roku pomiędzy:

* **Gminą Nowa Karczma**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Nowa Karczma –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowa Karczma –

który wykonuje swoje zadania przy pomocy

Urzędu Gminy Nowa Karczma, ul. Kościarska 9, 83-404 Nowa Karczma

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a

*

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla termomodernizacji budynków Zespołu Szkół w Nowej Karczmie tj. budynku Szkoły Podstawowej o powierzchni użytkowej około 0,9 tysiąca m² oraz budynku Gimnazjum o powierzchni użytkowej około 1,2 tysiąca.
2. Szczegółowo przedmiot umowy określony został w załączniku do umowy „Szczegółowy opis przedmiotu umowy”.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje uzyskanie wszystkich dokumentów do realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz, badań lub postępowań administracyjnych wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy, z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, aktualnymi w dniu przekazania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Zamawiający powierza wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, a Wykonawca przyjmuje go do realizacji w terminie dni od daty zawarcia umowy.
2. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca prześle koncepcję rozwiązań projektowych.
3. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca prześle kosztorys inwestorski.
4. Upływ okresu, o którym mowa w punkcie 1 nie zwalnia Wykonawcy od realizowania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy a przypadających po tym okresie.
5. Przez termin zakończenia realizacji umowy należy rozumieć datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Nadzoru Autorskiego od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy do dnia odbioru wykonanych robót realizowanych w oparciu o przedmiot umowy.

§ 3

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych i projektowych, szczegółowo zapoznanie się z dokumentacją znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego oraz dokładne oględziny terenu.
2. Uzyskanie, przed rozpoczęciem opracowania dokumentacji projektowej, uzgodnienia przez Zamawiającego koncepcji i założeń do dokumentacji projektowej.
3. Uwzględnienie, podczas realizacji umowy, wymogów Zamawiającego.
4. W każdym etapie opracowania dokumentacji uzyskanie od Zamawiającego akceptacji istotnych,

mających wpływ na koszty elementów tj. rozwiązań funkcjonalnych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać porównanie orientacyjnych kosztów realizacji lub eksploatacji przyjętych rozwiązań. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni dokonać akceptacji przedłożonych rozwiązań lub wskazać swoje propozycje.

5. Przekazanie Zamawiającemu, znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy, wszelkich materiałów, notatek i opracowań związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonanie ewentualnych wyczerpujących i szczegółowych wyjaśnień, zmian i uzupełnień przedmiotu umowy wynikających np. z wytycznych instytucji współfinansującej inwestycje (jeżeli wystąpi), organu wykonującego zadania administracji architektoniczno-budowlanej, zapytań wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w terminie 2 dni od daty wezwania przez Zamawiającego lub dłuższym za zgodą Zamawiającego.
7. Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami umowy, w następującym zakresie:
 - 7.1. Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - 7.2. Udział maksymalnie w pięciu komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.

§ 4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca w załączniku do oferty określił, jaką część prac zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 4 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami w terminie 3 dni od daty zawarcia.
7. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca przedkłada w terminie 7 dni roboczych przed terminem płatności faktury, dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom. Nie złożenie dowodów zapłaty stanowi podstawę do wstrzymania płatności i naliczenia kary umownej.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przekazując całość dokumentacji Wykonawca załącza wykaz całej dokumentacji oraz:
 - 1.1. Oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 1.2. Oświadczenie o zgodności projektów z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót;
 - 1.3. Oświadczenie, że wersja elektroniczna dokumentacji jest zgodna (identyczna) z wersją papierową;
 - 1.4. Oświadczenie, że dokumentacja została opracowana w sposób zgodny z art. 29 oraz 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1.4.1. jednoznacznie i wyczerpująco, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty,
 - 1.4.2. zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji,
 - 1.4.3. bez wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia,

- 1.4.4. z zachowaniem cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państwa członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wraz ze wskazaniem, że dopuszczone są równoważne opisywanym.
2. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni licząc od dnia przekazania poprawnej i zgodnej w umową dokumentacji.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych wad w terminie 5 dni pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
5. W szczególności Wykonawca odpowiada za brak zgodności przedmiotu umowy z przepisami prawa

§ 6

KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. W razie nienależytego wykonania umowy, Wykonawca płaci karę umowną:
 - 2.1. Za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy lub jego elementu określonego w § 2 w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2.2. Za opóźnienie w realizacji wyjaśnień, zmian, uzupełnień lub usuwaniu wad w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2.3. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2.4. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2.5. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 2.6. Za opóźnienia w wykonywaniu innych zobowiązań niepieniężnych wynikających z umowy, chyba że wynikało ono z winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy uznaje się m.in. nienależytą realizację obowiązków Wykonawcy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
4. W związku z wykonywaniem Nadzoru Autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
 - 4.1. W wysokości 500 zł w przypadku nie przybycia na teren budowy lub nie przybycia na narady robocze itp. w wyznaczonym terminie;
 - 4.2. W wysokości iloczynu 200 zł i ilości dni po terminie w przypadku opóźnienia w wykonywaniu innych zobowiązań.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wraz z należnym podatkiem VAT za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:złotych)
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (z wyjątkami wynikającymi z treści umowy) i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem. Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zadania.

3. Wykonawca oświadcza, że podczas wyceny i sporządzania oferty uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy.
4. Ustala się, że wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego zostało wliczone w wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1
5. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wystawienia dostarczyć Zamawiającemu, do jego siedziby fakturę.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach. Pierwsza część w kwocie brutto do 15 000 zł. (nie więcej niż 70% całego wynagrodzenia ryczałtowego) będzie płatna na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru kosztorysu inwestorskiego. Druga część na pozostałą kwotę brutto będzie płatna na podstawie protokołu odbioru całego przedmiotu umowy. Jeżeli wynagrodzenie ryczałtowe brutto przekracza 15 000 zł odbiór przedmiotu umowy nie może nastąpić przez 1 stycznia 2016 roku.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Rękojnia

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. Termin rękojmi upływa wraz z upływem terminu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu dofinansowania otrzymanego z wykorzystaniem przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli wystąpi) oraz terminu odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych za wady robót budowlanych realizowanych z wykorzystaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający po stwierdzeniu wad przedmiotu umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 3.1. żądać ich usunięcia, w terminie 7 dni lub innym, jeżeli Wykonawca udowodni, iż wymagają tego okoliczności, (po bezskutecznym upływie tego terminu może nie przyjąć usunięcia wad i naliczyć kary umowna, a po upływie 14 dni od wyznaczonego terminu na usunięcie wad może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy);
 - 3.2. odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć (za wadę istotną uważa się m.in. wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub w części do realizacji celu, któremu ma służyć).

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca wraz z projektantami (twórcami) w ramach wynagrodzenia ryczałtowego przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych,
 - 1.2. prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów,
 - 1.3. prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania, nadawania, reemitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 1.4. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami,
 - 1.5. wprowadzenie do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe.
 - 1.6. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
 - 1.7. użyczenie, najmowanie i dzierżawienie,
 - 1.8. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania całości lub elementów dzieła,

- 1.9. na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 ze zmianami).
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, jakie powstaną po stronie Wykonawcy w wyniku prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, tj. w szczególności, że prawa te w chwili ich przeniesienia na Zamawiającego nie będą w całości ani w żadnej części zbyte, obciążone, ani nie zostanie w stosunku do nich udzielone upoważnienie do korzystania osobie trzeciej.
3. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z utworów określonych w ust. 1, nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do cudzego utworu, i zwolni Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z utworów przeniesionych nań w wykonaniu postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego bezterminowo przenosi na Zamawiającego również autorskie prawa zależne na wskazanych w ust. 1 polach eksploatacji w zakresie opracowań projektowych, łącznie z wprowadzeniem zmian i przeróbek w dokumentacji oraz wszelkich innych opracowań projektowych wykonanych na zlecenie Zamawiającego, a także za zgodą Zamawiającego na zlecenie osób trzecich.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono przedmiot umowy.
6. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu zobowiązuje się do przystąpienia na swój koszt do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osób trzecich.

§ 10

Istotne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy
 - 1.1. na skutek ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 1.2. na skutek wykonywania na polecenie Zamawiającego usług dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego;
 - 1.3. na skutek zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy:
 - 2.1. w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2.2. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Zamawiającego lub Instytucji, w której Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na:
 - 3.1. wystąpienie okoliczności uniemożliwiających jego dotrzymanie, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3.2. konieczność wykonania na polecenie Zamawiającego usług dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,
 - 3.3. konieczność udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych realizowanych na podstawie odrębnej umowy,
 - 3.4. konieczność zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych umowy,
 - 3.5. wykonanie nieprzewidzianych prac projektowych, niezbędnych do osiągnięcia celu i zakończenia przedmiotu umowy, w tym konsekwencji wynikających z uzgodnień i decyzji,
 - 3.6. wystąpienie siły wyższej, tzn. niezależnego do stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

- 3.7. wezwanie przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych części,
- 3.8. przedłużenie procedur na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych,
- 3.9. w przypadku wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej po upływie terminu składania ofert,
- 3.10. objęcie zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony,
- 3.11. odkrycie zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,
- 3.12. zmiany przepisów prawa.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być potwierdzona przez Wykonawcę na piśmie. Kwalifikacje i doświadczenie tych osób muszą być, co najmniej takie jak wymagane w SIWZ. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy

§ 11

Postanowienia pozostałe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie:
 - 1.1. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 1.2. Przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.),
 - 1.3. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 ze zm.),
 - 1.4. Przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
2. Wykonawcy nie wolno, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie wolno przelać na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani też obciążyć takiej wierzytelności jakimkolwiek prawem osób trzecich, ani ustanowić na niej zastawu.
4. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą, jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca takowej zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie.
6. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 8.1. Oferta Wykonawcy:
 - 8.2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

- 1.1. **Zakres opracowania:** Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół w Nowej Karczmie tj. budynku Szkoły Podstawowej o powierzchni użytkowej około 0,9 tysiąca m² oraz budynku Gimnazjum o powierzchni użytkowej około 1,2 tysiąca.
- 1.2. Zakres planowanej termomodernizacji:
 - 1.2.1. Ocieplenie fundamentów;
 - 1.2.2. Ocieplenie ścian wraz z wymianą opierzenia i orynnowania;
 - 1.2.3. Ocieplenie stropodachu w budynku Szkoły Podstawowej wraz z remontem kominów;
 - 1.2.4. Wymiana stolarki okiennej w budynku Gimnazjum;
 - 1.2.5. Inne roboty na wniosek Zamawiającego wynikające z celu, któremu ma służyć dokumentacja lub wymagań naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Poddziałania 10.2.1. Efektywność energetyczna RPO WP 2014-2020;
 - 1.2.6. Inne roboty niezbędne do należytej realizacji ww. robót.
2. **Zakres dokumentacji**
 - 2.1. Dokumentacja projektowa (4 egzemplarze) jednoznacznie określająca rodzaj i zakres robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania obejmująca co najmniej:
 - 2.1.1. Opis tekstowy stanu istniejącego oraz projektowanych robót (rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych, współczynniki przenikania ciepła - istniejące i projektowane);
 - 2.1.2. Kolorowe wydruki elewacji;
 - 2.1.3. Rysunki techniczne przedstawiające inwentaryzację oraz zakres planowanych robót np. rzuty i przekroje w zakresie niezbędnym dla planowanych robót, rysunki szczegółowe planowanych robót.
 - 2.2. Przedmiar robót z podziałem na elementy uzgodnione z Zamawiającym w kolejności technologicznej ich wykonania sprawdzone i podpisane przez projektanta – 2 egzemplarze;
 - 2.3. Kosztorys inwestorski sprawdzone i podpisane przez projektanta – 4 egzemplarze;
 - 2.4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 2 egzemplarze;
 - 2.5. Wersja elektroniczna ww. dokumentacji w formie elektronicznej w formacie PDF oraz dodatkowo przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formacie XLS i ATH2, wszystkie materiały tekstowe np. opisy techniczne, STWiOR, w formacie DOC, materiały rysunkowe w formacie AutoCad – 3 egzemplarze płyty CD/DVD;
 - 2.6. Na wniosek Zamawiającego zakres dokumentacji może ulec nieistotnej zmianie na etapie realizacji umowy.
3. **Wymagania dla dokumentacji**
 - 3.1. Dokumentacja musi spełniać wymogi przepisów obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 3.1.1. Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, póź. 414 z późn. zm.);
 - 3.1.2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422)
 - 3.1.3. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).
 - 3.1.4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129);
 - 3.1.5. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr 130, póź. 1389).

- 3.1.6. Wymagań naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Poddziałania 10.2.1. Efektywność energetyczna RPO WP 2014-2020
- 3.1.7. Innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

4. Uwagi końcowe

- 4.1. Wykonawca opracuje przedmiot umowy m.in. w sposób zgodny z art. 29 oraz 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- 4.1.1. jednoznacznie i wyczerpująco, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty,
- 4.1.2. zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji,
- 4.1.3. bez wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 29 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” oraz precyzyjne określenie wymaganych parametrów technicznych i wymogów jakościowych).
- 4.1.4. z zachowaniem cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państwa członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wraz ze wskazaniem, że dopuszczone są równoważne opisywanym

Zamawiający

Wykonawca