

Zarządzenie nr 73/2012
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 31 grudnia 2012 roku

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Nowa Karczma do przeprowadzania wywiadów środowiskowych mających na celu ustalenie uprawnień do dodatków mieszkaniowych przewidzianych ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

Do przeprowadzania wywiadów środowiskowych mających na celu ustalenie uprawnień do dodatków mieszkaniowych przewidzianych ustawą o dodatkach mieszkaniowych upoważniam niniejszym następujących pracowników Urzędu Gminy Nowa Karczma:

1. Pani Agnieszka Krauza,
2. Pani Aleksandra Kurszewska,
3. Pani Renata Andrik,
3. Pan Wojciech Bronk,
4. Pan Piotr Turzyński.

§ 2

Podczas wykonywania czynności określonych w § 1 upoważniony pracownik urzędu posługuje się legitymacją służbową, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2001 r. (Dz.U. Nr 156, poz. 1828) w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1/ zmiany nazwiska;
 - 2/ uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 3/ zmiany stanowiska.
2. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonania czynności służbowych, o których mowa w § 1.

§ 4

Pracownik zobowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Nowa Karczma legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1/ zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 2/ otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 3/ nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4/ ustania stosunku pracy.

§ 5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia oraz prowadzenie ewidencji wydanych legitymacji służbowych powierzam Sekretarzowi Gminy Nowa Karczma.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Andrzej Pollak