

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**PROJEKT MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - GRABOWSKA HUTA I ŚLEDZIOWA HUTA
ZP.27.2.1.2015**

1. **Zamawiający** - Gmina Nowa Karczma reprezentowana przez Wójta Gminy Nowa Karczma.
2. **Jednostka prowadząca postępowanie** – Urząd Gminy Nowa Karczma, 83 – 404 Nowa Karczma, ul. Kościarska 9.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub zmiany warunków w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
4. **Przedmiot zamówienia** - Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu geodezyjnego:
 - 4.1. Grabowska Huta (obszar ok. 570 ha, w tym użytki rolne ok. 411 ha, grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione ok. 98 ha, grunty zabudowane i zurbanizowane ok. 14 ha, grunty pod wodami ok. 1 ha, nieużytki ok. 45 ha) zgodnie z Uchwałą Nr XLI/265/2014 Rady Gminy Nowa Karczma,
 - 4.2. Śledziowa Huta (obszar ok. 153 ha, w tym użytki rolne ok. 113 ha, grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione ok. 24 ha, grunty zabudowane i zurbanizowane ok. 4 ha, nieużytki ok. 12 ha) zgodnie z Uchwałą Nr XLI/266/2014 Rady Gminy Nowa Karczma, według procedur i problematyki określonych w: ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r. 647 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587), oraz ustawach i przepisach odrębnych, odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
5. **CPV:** Usługi planowania przestrzennego (71410000-5)
6. **Termin wykonania zamówienia** - 30.03.2016.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy i spełniają **warunki**, dotyczące:
 - 7.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 7.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedną usługę w zakresie opracowania uchwalonego i opublikowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wiejskich sporządzonego według procedur i problematyki określonych w Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r. poz. 647 ze zm.) obejmującego obszar o powierzchni minimum 100 ha.
 - 7.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
 - 7.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż: a) dysponuje minimum trzyosobowym zespołem, który będzie wykonywać zamówienie; b) dysponuje osobą, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta planu posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednego uchwalonego i opublikowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wiejskich o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha; c) dysponuje osobą, która będzie wykonywać opracowanie ekofizjograficzne posiadającą doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednego opracowania ekofizjograficznego do uchwalonego i opublikowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wiejskich o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha; d) dysponuje osobą, która będzie wykonywać prognozę oddziaływania na środowisko posiadającą doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednej prognozy do uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wiejskich o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha; e) dysponuje osobą,

która będzie wykonywać prognozę skutków finansowych posiadającą doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednej prognozy do uchwalonego i opublikowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wiejskich o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha.

7.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania w ofercie, że Wykonawca w upływie terminu składania ofert spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ, tzn. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie przedstawić niezbędne dokumenty potwierdzające (w sposób niebudzący żadnych wątpliwości) spełnienie przez Wykonawcę wszystkich warunków postawionych przez Zamawiającego w SIWZ

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. **Ocena spełnienia warunków** udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, według zasady spełnia/ nie spełnia

11. Wykaz **oświadczeń i dokumentów**, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia **warunków udziału** w postępowaniu:

11.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawarte w formularzu oferty).

11.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

11.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

11.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

12. Wykaz **oświadczeń i dokumentów**, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia **niepodlegania wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:

12.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zawarte w formularzu oferty).

12.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

12.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 12.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 12.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- 13.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 13.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
14. Zamawiający wymaga, aby przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji następowało **w formie pisemnej**. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Wojciech Bronk - Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Nowa Karczma, tel. (0-58) 687-74-47, fax. (0-58) 687-71-71, 0-602-244-683.
15. Zamawiający nie wymaga wnoszenia **wadium**.
16. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
17. Ofertę należy **przygotować** zgodnie z SIWZ.
- 17.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały na maszynie do pisania, drukarce komputerowej lub ręcznie nieścieralnym atramentem przez czytelne wypełnienie formularzy.
- 17.2. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione jednoznacznie, czytelnie i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- 17.3. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty.
- 17.4. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy, tzn., kto jest uprawniony do jego reprezentowania jest określony w odpisie z właściwego rejestru, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, koncesji lub pełnomocnictwie udzielonym na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku osoby (osób) działających w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć: oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię.
- 17.5. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – wykonawca musi w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; informacje te muszą zostać umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 17.6. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez jego uszkodzenia lub też jego przypadkowe otwarcie z dopiskiem „Oferta przetargowa – „PROJEKT MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - GRABOWSKA HUTA I ŚLEDZIOWA HUTA” – NIE OTWIERAĆ przed 23-01-2015r. godz. 10.30.
18. Oferty należy **składać** w Sekretariacie Urzędu Gminy. Termin składania ofert upływa 23-01-2015r. godz. 10.00. **Otwarcie** ofert nastąpi 23-01-2015r. godz. 10.30 pok. Sala Konferencyjna.

19. W ofercie należy podać **cenę** ryczałtową brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
 20. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi **kryterium** najniższej ceny.
 21. Zamawiający **zawrze umowę** na realizację zamówienia publicznego po ogłoszeniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie www.bip.nowakarczma.pl. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 22. Zamawiający nie wymaga **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
 23. **Wzór umowy** określa załącznik do niniejszej specyfikacji
 - 24. Środki ochrony prawnej**
 - 24.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy nie przysługują, gdyż zamówienie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych
 25. Zamawiający dopuszcza składania **ofert częściowych** obejmujących poszczególne obręby.
 - 26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
 27. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**
 28. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się **drogą elektroniczną**.
 29. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w **walutach obcych**.
 30. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
 31. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
 32. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie **powierzy podwykonawcy**.
- 33. Załączniki:**
- 33.1. Formularz oferty.
 - 33.2. Doświadczenie Wykonawcy
 - 33.3. Zespół projektantów
 - 33.4. Projekt umowy
 - 33.5. Uchwała Rady Gminy

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

.....dnia

Gmina Nowa Karczma
83 - 404 Nowa Karczma
ul. Kościerska 9

O F E R T A
na realizację zamówienia
PROJEKT MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO -
GRABOWSKA HUTA I ŚLEDZIOWA HUTA
ZP.27.2.1.2015

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu, a także po zapoznaniu się z:

- * specyfikacją istotnych warunków zamówienia
 - * uchwałą Rady Gminy wraz z uzasadnieniem
 - * oraz dodatkowymi informacjami Zamawiającego dotyczącymi wykonania w/w zadania
- ja niżej podpisany świadomy odpowiedzialności karnej na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) reprezentując:

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, telefon, fax, NIP, REGON)

oświadczam, że Wykonawca:

1. Uzyskał wszystkie niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia publicznego.
2. Nie wnosi zastrzeżeń do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz innych dokumentów i informacji przekazanych przez Zamawiającego.
3. Zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków określonych przez Zamawiającego, a zwłaszcza akceptuje postanowienia dotyczące: terminu realizacji oraz warunków płatności i gwarancji.
4. Spełnia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:
 - 4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 4.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy.
6. Oferuje realizację przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:
 - 6.1. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – Grabowska Huta zł
(słowniezł)
 - 6.2. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – Śledziowa Huta zł
(słowniezł)

7. **Powierzy / nie powierzy** realizację części zamówienia podwykonawcom.* (w przypadku powierzenia podwykonawcy realizację części zamówienia załączyć informację określającą przede wszystkim, zakres powierzonych prac)
8. Akceptuje Wzór Umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy (na warunkach określonych w SIWZ, Wzorze Umowy i złożonej ofercie) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
9. Nie należy do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej została określona w załączniku nr *
10. Następujące załączniki do oferty stanowią jej integralną całość:
 - 10.1. Doświadczenie Wykonawcy
 - 10.2. Zespół projektantów.
 - 10.3. Parafowany projekt umowy.
 - 10.4.
 - 10.5.

.....
(podpisy i pieczętki upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

.....
nazwa i adres wykonawcy**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; „PROJEKT MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - GRABOWSKA HUTA I ŚLEDZIOWA HUTA” oświadcza, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie następujące usługi:

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia	Wartość usług	Termin realizacji (od dnia – do dnia)	Odbiorca
Nazwa:			
Charakterystyka planu:			
Numer i data publikacji w Dzienniku Urzędowym:			

Załączniki (dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie):

.....
.....
.....
..........
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli)
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

.....
nazwa i adres wykonawcy

ZESPÓŁ PROJEKTANTÓW

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; „PROJEKT MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - GRABOWSKA HUTA I ŚLEDZIOWA HUTA” oświadcza, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Zakres powierzonych czynności w wykonywaniu zamówienia	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe – nazwa wykonanych opracowań, charakterystyka planu (charakter zabudowy i powierzchnia), data publikacji w Dzienniku Urzędowym	Podstawa dysponowania
Główny projektant			Nazwa opracowań:	
			Charakterystyka planu:	
			Numer i data publikacji w Dzienniku Urzędowym:	
Opracowanie ekofizjograficzne			Nazwa opracowań:	
			Charakterystyka planu:	
			Numer i data publikacji w Dzienniku Urzędowym:	
Prognoza oddziaływania na środowisko			Nazwa opracowań:	
			Charakterystyka planu:	
			Numer i data publikacji w Dzienniku Urzędowym:	
Prognoza skutków finansowych			Nazwa opracowań:	
			Charakterystyka planu:	
			Numer i data publikacji w Dzienniku Urzędowym:	

Świadomy odpowiedzialności karnej na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UMOWA O DZIEŁO NR ZP.27.2.1.2015

W Nowej Karczmie dnia pomiędzy:

* **Gminą Nowa Karczma** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Nowa Karczma –
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowa Karczma –
który wykonuje swoje zadania przy pomocy
Urzędu Gminy Nowa Karczma, ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a

*

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia „PROJEKT MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - GRABOWSKA HUTA I ŚLEDZIOWA HUTA” obejmującego: Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu geodezyjnego:

- 1.1. Grabowska Huta (obszar ok. 570 ha, w tym użytki rolne ok. 411 ha, grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione ok. 98 ha, grunty zabudowane i zurbanizowane ok. 14 ha, grunty pod wodami ok. 1 ha, nieużytki ok. 45 ha) zgodnie z Uchwałą Nr XLI/265/2014 Rady Gminy Nowa Karczma,
- 1.2. Śledziowa Huta (obszar ok. 153 ha, w tym użytki rolne ok. 113 ha, grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione ok. 24 ha, grunty zabudowane i zurbanizowane ok. 4 ha, nieużytki ok. 12 ha) zgodnie z Uchwałą Nr XLI/265/2014 Rady Gminy Nowa Karczma, według procedur i problematyki określonych w: ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r. 647 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587), oraz ustawach i przepisach odrębnych, odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

- 2.1. Opracowanie projektu planu poprzedzone wariantowymi koncepcjami, które podlegać będą akceptacji Zamawiającego.
- 2.2. Sporządzenie opracowań ekofizjograficznych zgodnie z przepisami art. 71-72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298)
- 2.3. Sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013r. poz. 1235 ze zm.)
- 2.4. Wprowadzanie w projektach zmian wynikających z uzgodnień, zmian i rozpatrzonych uwag.
- 2.5. Merytoryczne przygotowanie dokumentów formalnoprawnych projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r. 547 ze zm.).

3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących etapach:

3.1. Etap I - obejmuje następujące czynności:

- 3.1.1. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego z uwzględnieniem powiązań przyrodniczych z otoczeniem.
- 3.1.2. Zebranie i opracowanie innych materiałów wyjściowych do projektowania.
- 3.1.3. Opracowanie wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu wraz z ich analizą.

- 3.1.4. Opracowanie i przekazanie wykazu wniosków do planu, o których mowa w art. 17 pkt 1 ustawy wraz z propozycją ich rozpatrzenia.
- 3.1.5. Opracowanie i przekazanie graficznej analizy wniosków do planu z przedstawieniem stanu istniejącego i wniosków.
- 3.1.6. Opracowanie wytycznych i wskazań do projektu planu (dyspozycji programowoprzestrzennych i urbanistycznych) - w formie opisowej i graficznej
- 3.2. Etap II – obejmuje następujące czynności:
 - 3.2.1. Opracowanie projektu planu wraz z rozpatrzeniem wniosków do opiniowania i uzgodnień (należy określić przeznaczenie, zasady i standardy zagospodarowania terenu według procedur i problematyki określonych w ustawie i rozporządzeniach, oraz wynikające ze sposobu rozpatrzenia wniosków do planu)
 - 3.2.1.1. projekt tekstu ustaleń planu w formie projektu uchwały Rady Gminy,
 - 3.2.1.2. projekt części graficznej planu,
 - 3.2.1.3. rysunki pomniejszone do formatów nie większych niż A4,
 - 3.2.1.4. uzasadnienie rozwiązań przyjętych w projekcie planu,
 - 3.2.1.5. prognoza oddziaływania na środowisko,
 - 3.2.1.6. prognoza skutków finansowych,
 - 3.2.1.7. wniosek dotyczący zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (o ile taka zgoda jest wymagana),
 - 3.3. Etap III - obejmuje następujące czynności:
 - 3.3.1. Przygotowanie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień do projektu planu wraz z analizą i propozycją sposobu i zakresu ich uwzględnienia.
 - 3.3.2. Przygotowanie ewentualnych zmian w projekcie planu
 - 3.3.3. Przeprowadzenie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, co oznacza m.in. przyjmowanie zainteresowanych i udzielanie im informacji, przez co najmniej 21 dni, nie mniej niż 1 godzinę tygodniowo, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - 3.3.4. Udział w zorganizowanej publicznej dyskusji nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu.
 - 3.3.5. Przygotowanie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia.
 - 3.3.6. Opracowanie fragmentaryczne lub całościowe (odpowiednio do potrzeb) korekt projektu planu (w grafice wyróżniającej naniesione zmiany) i jeżeli zaistnieje potrzeba – odpowiednio: prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych oraz przeprowadzenie ponownej procedury wyłożenia do publicznego wglądu wraz z dyskusją publiczną.
 - 3.3.7. Opracowanie końcowej edycji projektu planu do uchwalenia (tekstu ustaleń planu w formie projektu uchwały Rady Gminy oraz części graficznej projektu planu).
 - 3.3.8. Przygotowanie dokumentów i załączników do projektu uchwały Rady Gminy.
 - 3.4. Etap IV - obejmuje następujące czynności:
 - 3.4.1. Udział zespołu autorskiego planu w procedurze uchwalania.
 - 3.4.2. Wykonanie edycji planu uchwalonego z uwzględnieniem zmian wynikających z autopoprawek lub przegłosowanych poprawek.
 - 3.4.3. Skompletowanie i przekazanie materiałów formalno-prawnych
4. W trakcie procedury sporządzania planu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4.1. Udziału i prezentacji projektu planu (w zależności od potrzeb):
 - 4.1.1. na spotkaniach Wójta Gminy, posiedzeniach Komisji Rady Gminy, sesjach Rady Gminy, dotyczących projektu planu i jego uchwalenia, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i innych, wskazanych przez Zamawiającego,
 - 4.1.2. podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu oraz na spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Wójta Gminy.
 - 4.2. Współpracy w przygotowaniu ewentualnych:
 - 4.2.1. autopoprawek Wójta Gminy do projektu uchwały Rady Gminy dotyczącej uchwalenia planu,
 - 4.2.2. stanowisk (opinii) Wójta Gminy do poprawek radnych wniesionych do projektu uchwały oraz do wniosków właściwych komisji Rady Gminy

5. Forma opracowania;
 - 5.1. W formie analogowej (wydruk) w skali 1:1000 należy przekazać całość opracowania (plansze, teksty) w ramach poszczególnych faz – w pięciu egzemplarzach kolorowych złożonych z arkuszy formatu A0. Trzy egzemplarze należy złożyć do formatu A4, oprawić w sztywną okładkę w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu.
 - 5.2. W technice cyfrowej jako rysunek zwektoryzowany, w układzie współrzędnych zgodnym z przyjętym w PODGiK w Kościerzynie, oraz w formacie *.dxf, *.png, *.pdf i *.jpg lub innych formatach zaakceptowanych przez Zamawiającego należy wykonać i przekazać:
 - 5.2.1. graficzna analiza wniosków,
 - 5.2.2. część graficzną projektu planu,
 - 5.2.3. załącznik graficzny do wniosku rolniczego,
 - 5.2.4. część graficzną planu,
 - 5.2.5. legendę dla planu (dodatkowo jako odrębny plik)
 - 5.2.6. inne załączniki graficzne do dokumentów planistycznych, w tym do prognozy oddziaływania na środowisko i do prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, a także informacje graficzne do rozpatrzenia wniosków oraz do rozpatrzenia uwag do projektu planu.
 - 5.3. Opracowania w zakresie kartograficznym, o których mowa pkt 3.1 i 3.2, należy wykonać stosując odpowiednie oznaczenia graficzne i literowe przy zachowaniu następujących zasad:
 - 5.3.1. elementy występujące na rysunku (jako osobne pozycje w legendzie) określające obiekty tego samego rodzaju powinny zostać zlokalizowane również na odrębnych warstwach z właściwym opisem. Dodatkowo należy załączyć opis powyższych warstw w formie pliku tekstowego (np. *.rtf) oraz *.pdf.
 - 5.3.2. granice obszarów powinny być topologicznie domknięte, a same obszary jednoznacznie opisane elementem tekstowym umieszczonym wewnątrz danego obszaru,
 - 5.3.3. legenda każdego rysunku powinna być zapisano dodatkowo jako odrębny plik,
 - 5.3.4. oznaczenia graficzne barwne i jednobarwne wg wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz Polskiej Normy PN-B-01027 z dnia 11 lipca 2002r
 - 5.4. Jako tabele arkusza kalkulacyjnego (np. *.xls) oraz *.pdf lub w formie pliku tekstowego (np. *.rtf) należy wykonać i przekazać wykazy:
 - 5.4.1. wniosków do planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia,
 - 5.4.2. odpowiedzi, stanowisk i informacji przekazanych przez organy, instytucje, jednostki organizacyjne i firmy – po zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu (podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu),
 - 5.4.3. opinii i uzgodnień do projektu planu,
 - 5.4.4. uwag wniesionych do projektu planu,
 - 5.5. Jako tabele, diagramy, wykresy arkusza kalkulacyjnego (np. *.xls) oraz *.pdf należy wykonać i przekazać odpowiednie elementy opracowań:
 - 5.5.1. prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
 - 5.5.2. wniosku rolniczego,
 - 5.6. W formie plików tekstowych możliwych do edycji (np. *.rtf) oraz *.pdf należy wykonać i przekazać pozostałe opracowania tekstowe. Przy czym tekst planu, poza częścią wspólną powinien zawierać karty terenu w formie odrębnego pliku, dla każdego terenu.
 - 5.7. W formie bazy danych, opracowanej zgodnie z załącznikiem „Wymagania dla bazy danych”
 - 5.8. Uchwała Rady Gminy, uwzględniający „Zasady techniki prawodawczej” - wg rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100 poz. 908) w formacie *.xml zgodnym z EAP XML Legislator

§ 2

Termin realizacji

1. Ustala się następujący termin realizacji umowy:
 - 1.1. Rozpoczęcie – data zawarcia umowy
 - 1.2. Zakończenie – 30.03.2016 z zastrzeżeniem terminów wynikających z pkt. 2

2. Ustala się następujący harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia określonych w § 1 pkt 2:
 - 2.1. Etap I – termin zakończenia – nie później niż 8 tygodni od dnia przekazania map przez Zamawiającego.
 - 2.2. Etap II - termin zakończenia – nie później niż 10 tygodni od odbioru przez Zamawiającego etapu I
 - 2.3. Etap III – termin zakończenia - nie później niż 12 tygodni od uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii.
 - 2.4. Etap IV – termin zakończenia – nie później niż 2 tygodnie od publikacji uchwały Rady Gminy w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
3. Terminem zakończenia umowy będzie odebranie całości prac protokołem odbioru końcowego, stwierdzającego zakończenie procedury bez uwag.

§ 3

Obowiązki stron

1. Do wykonania dzieła Wykonawca użyje materiałów własnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w warunkach zamówienia i złożonej ofercie, zgodnie z osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, normatywami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło za pomocą zespołu osób wykazanych w ofercie. Zmiana każdej z osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca działa w imieniu Zamawiającego i jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego i kompletnego przeprowadzenia procedury wynikającej z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa, jak również czynności nie określonych w w/w przepisach, jakie mogą wynikać podczas przeprowadzenia procedury.
5. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć Wykonawcy materiały będące w posiadaniu Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy decyzje administracyjne wydawane w okresie realizacji procedury planistycznej, dotyczące obszaru opracowywanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT na kwotę: zł (słownie: złotych/100).
1. Wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zwiększeniu (również w przypadku zmiany stawki podatku VAT) i stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, a także wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a także nabycie przez Zamawiającego praw autorskich do wykonanego dzieła.

§ 5

Przekazanie i odbiór

1. Przekazanie poszczególnych etapów opracowania będzie następowało protokołem zdawczo-odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
 1. Merytorycznego odbioru poszczególnych etapów dokona Zamawiający, w terminie do 14 dni po ich przekazaniu, o którym mowa w ust. 1.
 2. Z odbioru merytorycznego zostanie sporządzony protokół stwierdzający wykonanie dzieła w sposób należyty, bez wad oraz spełniający ustalenia zawarte w umowie lub pisemna informacja kierowana do Wykonawcy uzasadniająca powody nie dokonania odbioru.
 3. W przypadku protokolarnego stwierdzenia braków lub wad opracowania Wykonawca ma obowiązek poprawić opracowanie w terminie 14 dni (lub dłuższym, określonym przez Zamawiającego) od

otrzymania pisemnej informacji w tej sprawie. W przypadku nie dokonania poprawy w powyższym terminie Zamawiający ma prawo powierzyć poprawienie opracowania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

4. Protokoły odbiorów merytorycznych stwierdzające wykonanie dzieła bez wad i spełniające ustalenia zawarte w umowie, będzie stanowił podstawę wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia za poszczególne etapy opracowania.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów opracowania:
 - 1.1. przy opóźnieniu wynoszącym do 14 dni w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia po terminie wynikającym z § 2 pkt 2 umowy oraz
 - 1.2. przy opóźnieniu wynoszącym powyżej 14 dni w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia po terminie wynikającym z § 2 pkt 2 umowy.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych

§ 7

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania każdego z etapów dzieła Wykonawca wraz z projektantami (twórcami) nieodpłatnie i bezwarunkowo przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową,
 - 1.2. w zakresie rozpowszechniania dzieła – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 1.3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 1.4. wykorzystanie i udostępnianie dzieła w sposób i w zakresie wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Wykonawca nieodpłatnie i bezwarunkowo przenosi na czas nieokreślony na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich.
3. Wykonawca oświadcza, że prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie posiada i że nie podlega ono żadnym ograniczeniom i obciążeniom.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 lat od odbioru całości przedmiotu umowy. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do merytorycznego udziału i pomocy Zamawiającemu w przypadku zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 1. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają wraz z upływem terminu gwarancji.

§ 8 Płatności

1. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w oparciu o prawidłowo sporządzone faktury VAT w czterech częściach:
 - 1.1. Część I - 40% wynagrodzenia ryczałtowego brutto po zrealizowaniu i odebraniu Etapu I
 - 1.2. Część II - 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto po zrealizowaniu i odebraniu Etapu II
 - 1.3. Część III – 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto po zrealizowaniu i odebraniu Etapu III
 - 1.4. Część IV – 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto po zrealizowaniu i odebraniu bez uwag całości przedmiotu umowy oraz opublikowaniu uchwały Rady Gminy w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego
2. Zapłata za wykonane i odebrane prace w poszczególnych etapach regulowana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający w terminie płatności poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy należną kwotę,
4. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Istotne zmiany postanowień umowy są możliwe:
 - 1.1. W przypadku przewidzianym w art. 19 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 poz. 647 ze zm.) - termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do ponowienia czynności, o których mowa w art. 17, w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian,
 - 1.2. W razie przedłużającego się postępowania administracyjnego o udzielenie uzgodnienia, zgody, opinii, porozumienia bądź przedłużającego się postępowania, które kończy się wydaniem decyzji administracyjnej - termin wykonania przedmiotu umowy przedłuża się o czas odpowiadający długości przedłużającego się postępowania, w stosunku do przewidzianego przepisami prawa,
 - 1.3. W przypadku niepodjęcia uchwały przez Radę Gminy w terminie 60 dni od dnia przekazania projektu uchwały spełniającego wszystkie wymagania - termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas odpowiadający długości przedłużającej się procedury legislacyjnej uchwalenia planu przez Radę Gminy,
 - 1.4. W razie zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy - termin wykonania przedmiotu umowy przedłuża się o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian,
 - 1.5. W przypadku wystąpią usług objętych zamówieniami dodatkowymi, które będą miały wpływ na zachowanie terminu zamówienia podstawowego - termin wykonania zamówienia podstawowego może zostać wydłużony o czas niezbędny na wykonanie zamówienia dodatkowego
2. Poza przypadkami określonymi w umowie strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na warunkach określonych w art. 144 ustawy, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian wynika ze zmian bezwzględnych przepisów prawa w oparciu, o które realizowana jest umowa lub wystąpienia siły wyższej lub gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

WYMAGANIA DLA BAZY DANYCH

Dla każdego planu należy przygotować oddzielny zestaw danych

Dla każdego z planów należy utworzyć oddzielny katalog nazwany oznaczeniem danego planu (jako oznaczenia planów przyjmujemy kolejne liczby całkowite poczynając od 1). W środku powinny się znaleźć:

A. Ogólne informacje o planie w pliku tekstowym *info.txt*

1. Oznaczenie planu – tak jak nazwa folderu
2. Mianownik skali w jakiej wykonana była papierowa wersja planu
Po uchwaleniu planu należy dołączyć także:
3. Nazwa planu (opis odnoszący się najczęściej do zasięgu planu, wzięty z uchwały)
4. Numer uchwały
5. Data uchwały
6. Nazwa dziennika wojewódzkiego, w którym ogłoszono uchwałę
7. Numer dziennika wojewódzkiego
8. Data dziennika
9. Pozycja w dzienniku

Kolejne informacje w pliku powinny być rozdzielone pustą linią, a każda z nich poprzedzona numerem podpunktu z powyższej listy plus dwukropek np.:

```
1: 12
2: 1000
3: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Pruszków, rejon ul. Jagodowej i Rolnej
4: XLII/401/2011
...
```

B. Rysunek planu w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe).

Dane geometryczne powinny być w układzie PUWG2000 lub PUWG1965 w zależności od układu wykorzystywanego przez mapę zasadniczą na podstawie której wykonany był plan.

Na format SHAPE składają się 4 pliki o rozszerzeniach: shp , dbf, prj, shx.

Dostarczyć należy następujące pliki:

1. **strefy** - plik zawierający strefy funkcjonalne posiadające odniesienie w uchwale w postaci ustaleń szczegółowych. Rodzaj geometrii – POLYGON, wymagana spójność topologiczna. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
 - a. **ozn** - oznaczenie strefy np. MN, U, KDD, U/M. Oznaczenie to powinno mieć bezpośrednie przełożenie na wygląd strefy na rysunku planu. Czyli np. wszystkie strefy oznaczone U/M powinny mieć taki sam styl zobrazowania.
 - b. **numer** - numer strefy np. 01, 4, 023 itd., wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
 - c. **ozn_dod** - oznaczenie dodatkowe występujące w etykiecie strefy np. *ul. projektowana*, *gpp* itd. Wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
 - d. **opis** – nazwa strefy w legendzie.
 - e. **plik** – nazwa pliku zawierającego fragment uchwały dla strefy. Nazwa powinna być podobna do oznaczenia strefy ale znaki specjalne jak „/” czy spacje należy zastąpić znakiem podkreślenia „_” np. *U/M => U_M*. Więcej szczegółów o plikach uchwał w sekcji C dokumentu.

2. **lzb** – linie zabudowy zarówno nieprzekraczalne jak i obowiązujące. Rodzaj geometrii LINE. Geometria powinna obejmować jedynie geometrię linii bazowej (bez ząbków). Kierunek tworzenia linii powinien uwzględniać fakt, że ząbki będą się znajdować po jej prawej stronie. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
 - a. **typ** – jedna z dwóch predefiniowanych wartości: *nlzb* – dla nieprzekraczalnych linii zabudowy, *olzb* – dla obowiązujących linii zabudowy.
 3. **pow** – obiekty powierzchniowe nie będące strefami. Rodzaj geometrii – POLYGON. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
 - a. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
 - b. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
 4. **lin** – obiekty liniowe nie będące liniami zabudowy. Rodzaj geometrii – LINE. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
 - a. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
 - b. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
 5. **pkt** – obiekty punktowe, rodzaj geometrii – POINT. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
 - a. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
 - b. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
 6. **gra** – zasięg planu. W miejscu faktycznej granicy planu, bez offsetu). Rodzaj geometrii – POLYGON. Nie są wymagane atrybuty.
- C. Ustalenia planu w formie plików HTML lub XML**
- Utworzyć należy zbiór plików: ustalenia ogólne planu (plik nazwany *ogolne*) oraz osobny plik dla każdej ze stref. Sposób nazewnictwa plików stref przedstawiono w sekcji B. pkt. 1.e. jeśli ustalenia będą przygotowane w postaci plików HTML, to nie powinny one zawierać sekcji nagłówkowej (head, body, html). Kodowanie znaków UTF-8.
- Wszystkie pliki ustaleń powinny się znaleźć w katalogu *ustalenia*.