

UCHWAŁA NR XIX/99/2008

Rady Gminy Nowa Karczma

z dnia 11 czerwca 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania podmiotom realizującym zadania publiczne gminy.

Na podstawie art. 18 ust.1 i 2 pkt. 15, art. 40 ust.1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz .U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104;z 2005 r. Nr169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708,Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Nowa Karczma uchwała, co następuje:

§ 1

Dotacje z budżetu Gminy może uzyskać podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, zwany dalej „podmiotem” o ile spełnia określone warunki:

- 1) przeznaczy dotację na realizację zadań publicznych Gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) uzyska zlecenie Gminy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1 na warunkach określonych w umowie,
- 3) zachowa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz poddanie się kontroli w zakresie wykonywania zleconego zadania, które określa niniejsza uchwała.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadanie publiczne.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków budżetu Gminy na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji składa wniosek w terminie do 15 października roku poprzedzającego realizację zadania.
4. W przypadku szczególnym wniosek na realizację zadań może być zgłoszony po upływie terminu określonego w pkt 3.

§ 3

1. Wniosek o którym mowa w § 2 ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
- 1) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
 - 2) status prawny podmiotu,
 - 3) numer i datę wpisu do rejestru,
 - 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
 - 5) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 7) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 8) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - 9) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - 10) dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli,
2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu – wnioskodawcy.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych uchybień podmiot zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania nie później jednak niż do 31 października roku poprzedzającego rok wykonania zadania.

§ 4

Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy uwzględniając w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
- 2) wysokość środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
- 6) doświadczenia organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć.

§ 5

W celu zapewnienia jawności postępowania Wójt Gminy zamieszcza informacje o dotacjach przyznanych podmiotom, o których mowa w § 1. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 6

1. Zlecenie wykonania zadania oraz przekazanie dotacji na jego realizację następują na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Nowa Karczma a podmiotem.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania,
- 2) termin wykonania zadania,
- 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 4) wysokość dotacji należnej podmiotowi wykonującemu zadanie,
- 5) sposób i termin płatności,
- 6) tryb kontroli wykonywanego zadania,
- 7) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady ewentualnego zwrotu dotacji,
- 8) komórkę organizacyjną nadzorującą merytorycznie wykonywane zadanie.

§ 7

Gmina dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego podmiotowi, a w szczególności:

- 1) ocenę stanu realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenie dokumentacji zapewniającej należytą identyfikację dokonanych wydatków z dotacji, z uwzględnieniem postanowień umowy i przepisów prawa.

§ 8

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie :

- 1) sprawozdania z wykonania zadania wg wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
- 2) zestawienia rachunków i innych dokumentów wraz z ich kserokopiami dotyczących wydatków zleceńbiorcy na realizację zadania.

2. Informację o udzielonych dotacjach i ich rozliczenie przedstawia Wójt w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

§ 9

1. Ustalenia z kontroli spisuje się w protokole kontroli, który podpisuje przeprowadzający kontrolę i reprezentujący kontrolowany podmiot lub osoba przez niego upoważniona.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez reprezentującego podmiot lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza odpowiednia adnotacje o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

§ 10

1. Reprezentujący kontrolowany podmiot lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

2. Wójt po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i w terminie podanym w zaleceniach.

§ 11

Środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Marek Wołoszyk