



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Sukcesywna dostawa materiałów hydraulicznych na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunalnego w Sulejowie”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie**

Adres: **ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów**

Telefon: **44 61 62 163, 509-924-575**

Strona internetowa: www.mzk.sulejow.pl

Godziny urzędowania: **poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek : 7:00 – 15:00**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawą materiałów hydraulicznych na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunalnego w Sulejowie, zgodnie ze szczegółowym opisem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji w ilościach ujętych w załączniku nr 1 do Formularza oferty wraz z załadunkiem, transportem i rozładunkiem w miejsce siedziby Zamawiającego.
2. Ilości asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do Formularza oferty są ilościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny ofertowej i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb. Rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę za poszczególne dostawy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący jej integralną część.
4. Nazwa i kod CPV:
„Rury i osprzęt” 44.16.30.00-0,
„Usługi w zakresie transportu drogowego” 60.10.00.00-9.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2017 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy złożyć:

- 1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;



2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:**
 - 2.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.
 - 2.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.
 - 2.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.
 - 2.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.
3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1. do 2.4 oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
4. **W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.**
 - 5.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt 2.2 do 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt. 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 4.2. Żądanie dokumentów jw. nastąpi w przypadku, gdy Wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami innego podmiotu niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia.
 - 4.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym, tj. „spełnia – nie spełnia”). Nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Dokumenty składające się na ofertę:**
 - 1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
2. **Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:**



- 2.1 Wypełniony Formularz oferty zawierający oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2.2 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 2.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 2.4 Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 1 do Formularza oferty - Zestawienie zapotrzebowania na rury PE, złącza i kształtki PE/Formularz cenowy.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji. Jeżeli na żądanie jednej ze stron, druga ze stron nie potwierdzi otrzymania korespondencji, za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
4. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Krzysztof Olczyk, tel. 505 560 719,
 - w sprawach procedury przetargowej: Krzysztof Podlewski, tel. 509 924 575.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty.

- 1.1. Ofertę należy złożyć wg Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 1.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
- 1.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim, pismem czytelnym i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.5. Dokumenty, w tym oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona zgodnie z wymogiem podanym w pkt 1.4. niniejszego rozdziału.**
- 1.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.), oraz ponumerowane kolejnymi numerami.

- 1.7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
 - 1.8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory załączone do niniejszej SIWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.
 - 1.9. Dokumenty, w tym oświadczenia składające się na ofertę mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w pkt 4 rozdz. V SIWZ, które musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie lub przez podmiot udostępniający zasoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
 - 1.10. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
 - 1.11. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 1.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 rozdziału V SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 1.13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 1.14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4, t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503)**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 1.15. **Jeżeli Wykonawca nie wykaże zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona ich ujawnienia.**
 - 1.16. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
 - 1.17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
 - 1.18. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
2. **Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów.**
- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. VI pkt 2 ppkt 2.2 SIWZ - **Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - c) **Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**
 - d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - e) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI w punkcie 1 podpunkt 1.1 i w punkcie 2 podpunkt 2.3 niniejszej SIWZ;
 - f) W odniesieniu do pozostałych dokumentów określonych w rozdziale VI Wykonawcy tworzący jeden podmiot składają dokumenty **wspólnie**.



- g) **Wspólne złożenie dokumentów, o którym wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazanie zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);**
- 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału V SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie;
- 2.3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
3. **Informacja na temat uczestnictwa w zamówieniu podwykonawców.**
- 3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca musi zrealizować osobiście.
- 3.3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 3.4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.
4. **Opakowanie i oznakowanie oferty.**
- 4.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu **w siedzibie Zamawiającego.**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać **w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, w terminie nie później niż do dnia 26.04.2016 roku do godz. 10⁰⁰.**

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego na ofercie lecz data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, najpóźniej do dnia 26.04.2016r. do godziny 10⁰⁰.

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- a) **wycofać ofertę**, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert, pisemne powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania postępowania, którego dotyczy wycofanie oferty,
- b) **zmienić ofertę**, tj. wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian i zostaną dołączone do oferty.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
- a) Otwarcie złożonych ofert **nastąpi w dniu 26.04.2016 roku o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie, Konecka 46, 97-330 Sulejów”.**
- b) Otwarcie ofert jest jawne.



XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Za cenę oferty przyjmuje się maksymalną łączną cenę brutto. W Formularzu należy podać cenę brutto, w tym należny podatek VAT (cenę ofertową należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych).
2. Cenę ofertową brutto stanowi suma wszystkich elementów zamówienia tj. zakupu, sukcesywnej dostawy, załadunku wraz z transportem i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego w ilościach maksymalnych wskazanych w załączniku nr 1 do Formularza oferty i szczegółowo opisanych w załączniku Nr 4 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie kalkulacji własnej w cenach bieżących, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, również te, które nie wynikają w sposób oczywisty ze specyfikacji, a są niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena ofertowa – 96 % wagi,**
 - b) **termin dostawy – 4% wagi.**
2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) **cena ofertowa** - wg następującego wzoru:

$$IP = (C_{min} / C_n) \times W_a$$

IP- ilość punktów; C_{min} – cena minimalna; C_n – cena oferty badanej; W_a - waga danego

kryterium wyrażona w punktach - 96 pkt;

ad. b) **termin dostawy** zostanie obliczony w następujący sposób:

Przez **termin dostawy**, rozumie się dostarczenie zamówionej ilość danego asortymentu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego, po uprzednim złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (faksem, e-mailem lub telefonicznie).

Zadeklarowany termin dostawy **nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych liczonych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Niniejsze kryterium, punktowane będzie w następujący sposób:

Termin dostawy określony w dniach	ILOŚĆ PUNKTÓW
7 dni roboczych	0 pkt
6 dni roboczych	2 pkt
5 dni roboczych i mniej	4 pkt

Termin dostawy należy zadeklarować (wpisać) w Formularzu oferty.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w jakim terminie dostarczy asortyment będący przedmiotem zamówienia (nie wypełni części formularza - pozostawi puste pole) lub zadeklaruje kilka terminów określonych powyżej Zamawiający uzna, że zadeklarowany termin dostawy będzie wynosił 7 dni roboczych, co będzie wiązało się z otrzymaniem 0 punktów w niniejszym kryterium.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 7 dni roboczych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z SIWZ.



Suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w kryterium „cena ofertowa ” i „termin dostawy” stanowić będzie ocenę końcową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma największą ilość punktów.

XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://www.mzk.sulejow.biuletyn.net>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna z treścią SIWZ (nie odpowiadająca treści), podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
5. **Zamawiający, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia wraz z dołączeniem dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.**
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
9. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.mzk.sulejow.biuletyn.net>.



Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 SULEJÓW
tel./fax (0-44) 616-21-63

10. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dodatkowo zostanie poinformowany odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE DOT. UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku nie przedłożenia przed zawarciem umowy Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału SIWZ traktowane to będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 94 ust. 3 ustawy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - 5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - nie zawiera braków formalnych;
 - uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.



XIX. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferty częściowe jako sprzeczne z treścią SIWZ (nie odpowiadające treści) zostaną odrzucone.
2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

XX. ZAŁĄCZNIKI

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące załączniki, stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 1 do Formularza oferty - Zestawienie zapotrzebowania na rury PE, złącza i kształtki PE/Formularz cenowy.
3. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
5. Załącznik Nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.
7. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie dot. grup kapitałowych.

Sulejów, dnia 18.04.2016r.

Podpis osoby upoważnionej