



## Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 SULEJÓW

tel./fax (0- 44) 616-21-63

Sulejów dn. 15.03.2016 r.

### ZAPROSZENIE

do składania ofert cenowych w postępowaniu w trybie zapytania o cenę dla zamówienia poniżej 30 000 EURO.

I. **Zamawiający : Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów**

II. **Przedmiot zamówienia :**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup przyczepy wywrotki do ciągnika rolniczego oraz odmularki wraz z transportem do siedziby MZK w Sulejów**”.
- 2) Powyższy sprzęt powinien być dostarczony własnym transportem na koszt Wykonawcy wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Zakładu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów.

a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

<b>PRZYCZEPA ROLNICZA</b>	<b>ODMULARKA DO ROWÓW</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– sprzęt fabrycznie nowy</li><li>– przyczepa dwuosiowa</li><li>– ładowność 10 ton</li><li>– rok produkcji od 2013 ( fabrycznie nowa).</li><li>– powierzchnia ładowania 10 – 11 m<sup>2</sup></li><li>– pojemność skrzyni podstawowej, 6 - 7 m<sup>3</sup></li><li>– pojemność skrzyni z nadstawkami, 12 – 13 m<sup>3</sup></li><li>– układ hamulcowy pneumatyczny dwuprzewodowy</li><li>– wywrót trójstronny</li><li>– nadwozie skrzyniowe</li><li>– prędkość jazdy do 40 km/h</li><li>– ruchome burty boczne i tylna z centralnym sterowaniem ich otwierania/zamykania zapewniają szybki rozładunek przyczep</li><li>– ogumienie 385/65 r 22,5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– sprzęt fabrycznie nowy</li><li>– kompatybilna z ramieniem wysięgnikowym KWT firmy SAMASZ</li><li>– urządzenie będzie wykorzystywane do czyszczenia rowów melioracyjnych z mułu, roślin oraz naniesionego przez wodę piasku.</li></ul>

III. **Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:**

- 1) udzielenia minimum 2 letniej gwarancji licząc od daty odbioru ww. sprzętu przez Zamawiającego,
- 2) zapewnienia serwisu w okresie gwarancji w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia
- 3) wskazania w formularzu ofertowym podmiotu odpowiedzialnego za zapewnienie usług serwisowych i naprawczych,
- 4) poniesienia w okresie gwarancyjnym wszelkich kosztów naprawy, w szczególności związanych z dojazdem serwisanta, jak również kosztów materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,
- 5) podjęcia naprawy gwarancyjnej w czasie maksymalnie 72 h od chwili zgłoszenia w miejscu postoju maszyny, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie uzgodnionym przez obie strony,
- 6) przeszkolenia wskazanych pracowników w zakresie obsługi sprzętu,
- 7) dostarczenia wraz ze sprzętem gwarancji, dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej (instrukcja obsługi) w języku polskim.

IV. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 14 dni od podpisania umowy.**

V. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



## Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 SULEJÓW  
tel./fax (0- 44) 616-21-63

---

### VI. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 60 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

### VII. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię lub kopię opatrzoną adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej oraz jej podpisem stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być sporządzone w języku polskim.
- 5) Wzory dokumentów dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zakresie zgodnym z niniejszym zapytaniem.
- 6) Oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik 1- Formularz oferty).
- 7) Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto wraz podaniem stawki VAT oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

### VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy przesłać w formie skanu dokumentów (oferta + załączniki) na adres email: [rozwoj@sulejow.pl](mailto:rozwoj@sulejow.pl) do dnia 21 marca 2016 r. godz. 10.<sup>00</sup>

### IX. Czas związania z ofertą

Czas związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### X. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty :

Kryteria wyboru oferty : najniższa ocena

Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty oraz o terminie zawarcia umowy.

### XI. Dodatkowe informacje

### XII. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu 509-924-575 lub mailowo [rozwoj@sulejow.pl](mailto:rozwoj@sulejow.pl)

Załączniki :

- formularz ofertowy
- oświadczenie
- wzór umowy



## Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 SULEJÓW

tel./fax (0- 44) 616-21-63

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres:.....

.....

NIP.....

REGON.....

Telefon.....

Na zakup przyczepy wywrotki do ciągnika rolniczego oraz odmularki wraz z transportem do siedziby MZK w Sulejowie oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę :

Przedmiot zamówienia	Cena netto	VAT	Cena brutto
Przyczepa			
Odmularka			
<b>Razem</b>			

**Razem cena netto (słownie) :** .....

**Razem podatek VAT (słownie) :** .....

**Razem cena brutto (słownie) :** .....

W/w. wynagrodzenie obejmuje zakres opisany w w/w. postępowaniu.

1. Oświadczam, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za zapewnienie usług serwisowych i naprawczych

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy



## Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 SULEJÓW

tel./fax (0- 44) 616-21-63

---

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na zakup przyczepy wywrotki do ciągnika rolniczego oraz odmularki wraz z transportem do siedziby MZK w Sulejowie

.....  
.....  
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w :

.....  
Reprezentowany przez osoby uprawnione:

1.....

2.....

Oświadczam, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania.

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy

wzór umowy



## Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 SULEJÓW  
tel./fax (0- 44) 616-21-63

UMOWA Nr .....

W dniu ..... r. w Sulejowie pomiędzy:

### Miejskim Zakładem Komunalnym w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego występuje:  
Krzysztof Stębelski – Dyrektor MZK Sulejów  
przy kontrasygnacie Barbary Kobzyńskiej - Głównej Księgowej,  
a

.....  
..... zwanym dalej „Wykonawcą”,  
NIP: ..... REGON: .....

w imieniu której działają: .....  
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy dla zadania pn. „Zakup przyczepy wywrotki do ciągnika rolniczego oraz odmularki wraz z transportem do siedziby MZK w Sulejów” została zawarta umowa następującej treści:

#### §1

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowej przyczepy wywrotki do ciągnika rolniczego oraz odmularki wraz z transportem do Miejskiego Zakładu Komunalnego w Sulejowie.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt posiada niezbędne wyposażenie oraz dokumenty umożliwiające jego eksploatację bezpośrednio po odbiorze przez Zamawiającego.
4. Sprzęt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00-15:00.
5. Koszty załadunku, rozładunku i transportu sprzętu leżą po stronie Wykonawcy.
6. W ramach zamówienia Wykonawca dokona przeglądów sprzętu, wynikających z warunków gwarancji. Koszty przeglądów leżą po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także, że nie toczy się względem niego żadne postępowanie.

#### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, wolnego od wad, spełniającego warunki techniczne oraz warunki gwarancji, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w §4 ust 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu przedmiot umowy w terminie **do .....** r.
3. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi w dniu dostawy, w miejscu, określonym w §1 umowy.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie spisany i podpisany przez obie strony protokół odbioru, stwierdzający zgodność dostarczonego sprzętu z parametrami określonymi w załączniku Nr 1 do umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu do momentu podpisania protokołu odbioru.
6. W dniu odbioru przedmiotu umowy wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) książkę gwarancyjną
  - b) instrukcje obsługi w języku polskim oraz inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami dla sprzętu objętego przedmiotem umowy.

#### §3

1. Ustala się wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy w wysokości:
  - a) netto ..... złotych (słownie złotych: .....złotych)
  - b) brutto ..... złotych (słownie złotych: .....złotych) w tym podatek VAT 23% tj. ....(słownie złotych: .....złotych)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest ostateczna i zawiera wszelkie koszty mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, a w szczególności cła, opłaty, itp.

#### §4



## Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 SULEJÓW  
tel./fax (0- 44) 616-21-63

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie faktury, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

### §5

1. Na sprzęt objęty przedmiotem umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... gwarancji, licząc od daty odbioru, o którym mowa w §2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonywaniem napraw gwarancyjnych.
3. Dojazd serwisantów i usunięcie usterek/wad fabrycznych w okresie gwarancji leżą po stronie Wykonawcy i na jego koszt.
4. Czas usunięcia usterek/wad fabrycznych: do 5 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia.
5. Czas przyjazdu serwisu gwarancyjnego od czasu zgłoszenia usterki/wady faksem lub drogą elektroniczną nie może być dłuższy niż 72 godz. w dni robocze.
6. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia w dniu odbioru. Dokumenty gwarancyjne będą w języku polskim lub w przypadku dokumentów w języku obcym, z dołączonym tłumaczeniem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo oznakowania sprzętu będącego przedmiotem umowy poprzez zamieszczenie (naklejenie) na nim nazwy właściciela, bez zmiany warunków gwarancji.

### §6

1. Za opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości, o której mowa w §4 ust 1a, za każdy dzień opóźnienia.
2. Każdorazowo za opóźnienie w realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z warunków gwarancji określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości, o której mowa w §4 ust 1a, za każdy dzień opóźnienia.
3. Każdorazowo za opóźnienie w przyjeździe serwisu gwarancyjnego, o którym mowa §6 ust 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości, o której mowa w §4 ust 1a, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upłynął wymagany czas na przyjazd serwisu gwarancyjnego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

### §7

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Ryszard Mazerant, tel. 797 712 507
- 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

### §9

1. W sprawach spornych wynikających z umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji Strony poddadzą się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą Stron wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: