

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Miejskim Zakładzie Komunalnym w Sulejowie, w wyniku zapytania ofertowego Znak sprawy: ....., pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunalnym w Sulejowie**

ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów

NIP 771-00-08-569

Regon 590021060

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunalnego w Sulejowie – Krzysztofa Stębelkiego**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest nowy kontener biurowo – sanitarny zgodny z poniższą specyfikacją:
  - kontener o wymiarach minimum 6,06 X 2,44 X 2,95 m,
  - konstrukcja stalowa z profili zimno giętych grubości 3-4 mm,
  - zabezpieczona epoksydowymi farbami podkładowymi,
  - nawierzchniowo malowany farbami poliuretanowymi,
  - wypełnienie sufitu z płyty warstwowej z rdzeniem styropianowym minimalnej grubości 10 cm,
  - wypełnienie ścian z płyty warstwowej z rdzeniem styropianowym minimalnej grubości 10 cm,
  - podłoga izolowana wełną mineralną grubości 14 cm,
  - na podłodze płyta OSB pokryta wykładziną,
  - okna PCV z roletami, szyby zwykłe - minimum 2 sztuki,
  - drzwi wejściowe stalowe ocieplane,
  - wewnętrzna instalacja elektryczna z zabezpieczeniem na każdy odbiornik,
  - lampy oświetleniowe minimum 3 sztuki,
  - grzejnik 1 sztuka,
  - instalacja wodno – kanalizacyjna,
  - pomieszczenie sanitarne wyposażone w kompakt WC, umywalkę, bojler na wodę,
  - kolor zewnętrzny – niebieski (do uzgodnienia w chwili realizacji zamówienia).
2. Wymagany termin wykonania umowy wynosi maksymalnie 6 tygodni od dnia jej podpisania.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Dostawa kontenera na koszt Wykonawcy będzie miała do siedziby Zamawiającego, tj.

Miejskiego Zakładu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46 lub na inny uzgodniony przed dostawą adres.

5. Wykonawca odpowiada za dostarczany kontener biurowo – sanitarny do chwili jego odbioru przez Zamawiającego, poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Wymagania dotyczące wykonania usługi – Wykonawca zobowiązany jest w ofercie przetargowej przedstawić dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty, atesty oraz inne dokumenty potwierdzające zgodność przedmiotu zamówienia ze stosowanymi standardami i normami oraz z przepisami prawa.

## § 2

### Termin realizacji

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.

## § 3

### Warunki realizacji oraz gwarancja

1. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty zawartej w formularzu cenowym Załącznik nr 1 do zapytania, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie zgodny z zapisami § 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których Strony nie mogły przewidzieć.
4. Wykonawca zapewnia objęcie przedmiotu zamówienia minimum 24-miesięczną gwarancją. Jeśli gwarancja producenta opiewa na okres dłuższy niż ten oferowany przez Wykonawcę, wówczas obowiązująca jest gwarancja producenta.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Na podstawie niniejszej umowy zostanie wypłacone Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy, w wysokości ..... netto (słownie: .....), stawka VAT ....., cena brutto: ..... (słownie: .....).  
Cena ta jest zgodna z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, który stanowi integralną część niniejszej umowy (**Załącznik nr 2**) i nie może zostać zmieniona.
2. Zapłata za dostarczony produkt zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Do faktury dołączony będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, potwierdzający zgodność przedmiotu zamówienia ze specyfikacją zawartą w § 2.
3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Niedotrzymanie terminu płatności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wartości umowy określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% wartości umowy, określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej umowy, za odstąpienie Zamawiającego od umowy wynikłe z jego winy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## **§ 6**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w granicach określonych art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, gdy konieczność wprowadzenia zmiany umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony postarają się rozwiązać go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza cesji wiarygodności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia jest / są:

1) .....

2) .....

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo - odbiorczy - Załącznik nr 1 do umowy,
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do umowy,