

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.*

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Zakup wraz z dostawą nowego kontenera biurowo – sanitarnego”**

### **1. Zamawiający:**

**Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów**  
tel. 509 924 575; tel./fax 44/617 21 63  
e-mail: [sekretariat@mzk.sulejow.pl](mailto:sekretariat@mzk.sulejow.pl), [http: www.mzk.sulejow.biuletyn.net](http://www.mzk.sulejow.biuletyn.net)  
NIP 771-00-08-569, Regon 590021060

### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest nowy kontener biurowo – sanitarny zgodny z poniższą specyfikacją:

- kontener o wymiarach minimum 6,06 X 2,44 X 2,95 m,
- konstrukcja stalowa z profili zimno giętych grubości 3-4 mm,
- zabezpieczona epoksydowymi farbami podkładowymi,
- nawierzchniowo malowany farbami poliuretanowymi,
- wypełnienie sufitu z płyty warstwowej z rdzeniem styropianowym minimalnej grubości 10 cm,
- wypełnienie ścian z płyty warstwowej z rdzeniem styropianowym minimalnej grubości 10 cm,
- podłoga izolowana wełną mineralną grubości 14 cm,
- na podłodze płyta OSB pokryta wykładziną,
- okna PCV z roletami, szyby zwykłe - minimum 2 sztuki,
- drzwi wejściowe stalowe ocieplane,
- wewnętrzna instalacja elektryczna z zabezpieczeniem na każdy odbiornik,
- lampy oświetleniowe minimum 3 sztuki,
- grzejnik 1 sztuka,
- instalacja wodno – kanalizacyjna,
- pomieszczenie sanitarne wyposażone w kompakt WC, umywalkę, bojler na wodę,
- kolor zewnętrzny – niebieski (do uzgodnienia w chwili realizacji zamówienia).

### **3. Wymogi względem Wykonawcy:**

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności polegającej na produkcji i sprzedaży asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.

### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Maksymalnie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- a) Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, Sekretariat, do **05 lutego 2016r.**, do godziny **12.00**.
- b) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opisanej: „**Zakup wraz z dostawą nowego kontenera biurowo – sanitarnego**”, nie otwierać przed **05 lutego 2016r., godzina 12.00**.
- c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

**6. Termin otwarcia ofert:**

**05 lutego 2016r., godzina 12.15, Sekretariat**

**7. Warunki płatności:**

1. Zapłata za dostarczony produkt zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Do faktury dołączony będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zgodność przedmiotu zamówienia ze specyfikacją zawartą w pkt. 2.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Niedotrzymanie terminu płatności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

**8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Krzysztof Podlewski, Sylwia Michalczyk, tel. 509 924 575, e-mail: [zamowienia@mzk.sulejow.pl](mailto:zamowienia@mzk.sulejow.pl); [rozwoj@sulejow.pl](mailto:rozwoj@sulejow.pl)

**9. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.