

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miłoradz

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
w Gminie Miłoradz**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku szarych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Miłoradz z siedzibą, przy ul. Żuławskiej 9 w Miłoradzu.
5. Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

**Pola:** data złożenia wniosku, nr wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy Miłoradz

**Pola:** Złożenie wniosku, Korekta wniosku należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie (wniosek składany po raz pierwszy);
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie (wniosek składany po raz kolejny).

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

**a) Dane ogólne**

**Pole NAZWISKO** należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole IMIĘ** należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole PESEL** należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole telefon kontaktowy** należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole e-mail** Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

**b) Informacja o współmałżonku**

**Pola:** **POZOSTAJĘ W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM, NIE POZOSTAJĘ W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM** należy zaznaczyć jedną z opcji

*W przypadku zaznaczenia pola: Pozostaję w związku małżeńskim obowiązkowe wypełnienie poniższych pól, w przypadku zaznaczenia pola Nie pozostaję w związku małżeńskim przechodzimy do punktu c)*

**Pole IMIĘ I NAZWISKO WSPÓŁMAŁŻONKA** należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka

**Pole PESEL WSPÓŁMAŁŻONKA** należy wpisać nr PESEL Współmałżonka

**Pola:** **POZOSTAJĘ W USTAWOWEJ WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ, POSIADAM ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWĄ** należy zaznaczyć jedną z opcji

### c) Status Wnioskodawcy

**Pola:** JESTEM WŁAŚCICIELEM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ, JESTEM WSPÓŁWŁAŚCICIELEM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ należy zaznaczyć jedną z opcji, zgodnie z zapisami w księdze wieczystej lokalu mieszkalnego (pole obowiązkowe)

**Pola:**

- JESTEM WNIOSKODAWCĄ UPRAWNIONYM DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA, DO 30% FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, NIE WIĘCEJ NIŻ 16 500 ZŁ
- JESTEM WNIOSKODAWCĄ UPRAWNIONYM DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA, DO 60% FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, NIE WIĘCEJ NIŻ 27 500 ZŁ
- JESTEM WNIOSKODAWCĄ UPRAWNIONYM DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA, DO 90% FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, NIE WIĘCEJ NIŻ 41 000 ZŁ

należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe), według poziomu dofinansowania zdefiniowanego na podstawie zakresu szczegółowego Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

### d) Adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa, należy wypełnić wszystkie pola)

**Pole KRAJ** należy wpisać nazwę kraju zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole WOJEWÓDZTWO** należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole POWIAT** należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole GMINA** należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole MIEJSCOWOŚĆ** należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole ULICA** należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

**Pole NR DOMU/LOKALU** należy wpisać nr domu lub nr domu i nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole KOD POCZTOWY** należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole POCZTA** należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

### e) Adres do korespondencji w Polsce

**Pole: ADRES DO KORESPONDENCJI INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA** należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy. (pole nieobowiązkowe)

*W przypadku zaznaczenia pola: ADRES DO KORESPONDENCJI INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA obowiązkowe wypełnienie poniższych pól, w przypadku nie zaznaczenia pola ADRES DO KORESPONDENCJI INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA przechodzimy do działu B*

**Pole WOJEWÓDZTWO** należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy.

**Pole POWIAT** należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy.

**Pole GMINA** należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy.

**Pole MIEJSCOWOŚĆ** należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy.

**Pole ULICA** należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

**Pole NR DOMU/LOKALU** należy wpisać nr domu lub nr domu i nr lokalu właściwego dla adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy.

**Pole KOD POCZTOWY** należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy.

**Pole POCZTA** należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### 1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

**Pole: ADRES TAKI SAM JAK ADRES ZAMIESZKANIA** należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy. (pole nieobowiązkowe)

*W przypadku nie zaznaczenia pola: ADRES TAKI SAM JAK ADRES ZAMIESZKANIA obowiązkowe wypełnienie pól: MIEJSCOWOŚĆ, ULICA, NR DOMU/LOKALU, POCZTA*

**Pole MIEJSCOWOŚĆ** należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole ULICA** należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole NR DOMU/LOKALU** należy wpisać nr domu lub nr domu i nr lokalu właściwego dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole POCZTA** należy wpisać nazwę poczty właściwej dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ LOKALU** Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A /00000000/0), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

*Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.*

**Pole NUMER DZIAŁKI** należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole ROK WYSTĄPIENIA O ZGODĘ NA BUDOWĘ/ZGŁOSZENIE BUDOWY** należy wpisać rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

*Uwaga! W przypadku, gdy jest to budynek wybudowany przed 1945 r., należy wpisać 1945.*

**Pole POWIERZCHNIA CAŁKOWITA LOKALU MIESZKALNEGO** należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie w m<sup>2</sup> (pole obowiązkowe).

*Uwaga! Powierzchnia całkowita budynku/lokalu mieszkalnego liczona jest po zewnętrznym obrysie ścian. Do tej wartości wlicza się powierzchnię wszystkich znajdujących się w budynku kondygnacji, zarówno nadziemnych, jak i podziemnych (np. piwnica czy podziemny garaż), a*

*także zewnętrzne schody, różnego rodzaju dobudówki i nadbudówki, balkony, tarasy i inne elementy wystające na zewnątrz poza ściany budynku*

**Pole W LOKALU MIESZKALNYM PROWADZONA JEST DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W ROZUMIENIU PROGRAMU** należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji (pole nieobowiązkowe)

*Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).*

*Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.*

W przypadku zaznaczenia pola: W LOKALU MIESZKALNYM PROWADZONA JEST DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W ROZUMIENIU PROGRAMU obowiązkowe wypełnienie pól: POWIERZCHNIA WYKORZYSTYWANA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ; LICZBA MIESIĘCY W ROKU WYKORZYSTANIA POWIERZCHNI NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ; % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**Pole POWIERZCHNIA WYKORZYSTYWANA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego w m<sup>2</sup> wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole LICZBA MIESIĘCY W ROKU WYKORZYSTANIA POWIERZCHNI NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** należy podać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wpisać 12. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

**Pole % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** uzupełniane przez Urząd Gminy w Miłoradzu.

**Pole NA TEN LOKAL MIESZKALNY UZYSKANO JUŻ WCZEŚNIEJ DOTACJĘ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH** należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z prawdą TAK lub NIE (pole obowiązkowe)

**Pole BUDYNEK WIELORODZINNY, W KTÓRYM ZNAJDUJE SIĘ LOKAL MIESZKALNY, JEST PODŁĄCZONY DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ** należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z prawdą TAK lub NIE (pole obowiązkowe)

**Pole BUDYNEK WIELORODZINNY, W KTÓRYM ZNAJDUJE SIĘ LOKAL MIESZKALNY, POSIADA TECHNICZNE LUB EKONOMICZNE WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ** należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z prawdą TAK lub NIE (pole obowiązkowe)

**Pole OŚWIADCZAM, ŻE LOKAL MIESZKALNY, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDZIE PRZEDSIĘWZIĘCIE, JEST OGRZEWANY WYŁĄCZNIE PRZEZ ŹRÓDŁO/-A CIEPŁA NA PALIWO STAŁE NIESPEŁNIAJĄCE WYMAGAŃ 5 KLASY WG NORMY PRZENOSZĄCEJ NORMĘ EUROPEJSKĄ EN 303-5** należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z prawdą TAK lub NIE (pole obowiązkowe)

**Pole W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA ZOSTANĄ ZLIKWIDOWANE WSZYSTKIE DOTYCHCZASOWE ŹRÓDŁA CIEPŁA NA PALIWO STAŁE** należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z prawdą TAK lub NIE. (pole obowiązkowe)

*Uwaga! W przypadku zaznaczenia opcji NIE dofinansowanie nie jest możliwe.*

**Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwa stałe podlegających likwidacji** należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku są warunkiem niezbędnym przystąpienia do programu).

*Uwaga! Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.*

*Uwaga! Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.*

## 2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

*UWAGA! Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”*

**Z pozycji dotyczących źródeł ciepła** Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako zakup i montaż nowego źródła ciepła przeznaczonego do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). (wybór jednego pola obowiązkowy)

*Uwaga! Wymagane jest, by montaż i uruchomienie źródeł ciepła zostało przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.*

**Z pozycji dotyczących Instalacje, wentylacja, Stolarka okienna i drzwiowa , Dokumentacja** Wnioskodawca może wybrać pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia (pola nieobowiązkowe)

## C. INFORMACJE O DOCHODACH WNIOSKODAWCY

**Należy wypełnić TYLKO JEDNĄ z części: C.1 lub C.2 lub C.3 w zależności od uprawnień do poziomu dofinansowania wyliczonego zgodnie z Zakresem Szczegółowym określonym w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.**

Dział: C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

### Sposób postępowania przy wypełnianiu części C.1

**Pole C.1.1** – Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**Pole zaznacza Wnioskodawca:** rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

**Pole C.1.1.1** Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1). W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy – w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2024 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2023 rok, podaje dochód roczny za 2022 rok

**Pole C.1.1.2** Należy podać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

**Pole C.1.1.3** Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1)

***UWAGA! Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.***

**Pole C.1.2.** Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku  
oraz
- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
  - wysokości przychodu i stawce podatku  
lub
  - wysokości opłaconego podatku dochodowego

(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

**Pole C.1.2.1** należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.2).

Przykład karta podatkowa (PIT – 16): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości

dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu nr C.1.2.1 wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 5 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726). Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 5 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu nr C.1.2.1 wniosku. W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu nr C.1.2.1.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku. Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

**Pole C.1.2.2** należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT (PIT 28 lub PIT 16) PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.2)

**Pole C.1.2.3** należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.2)

**Pole C.1.2.4** należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu C.1.2.3 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.2 i wskazano „PIT-16”).

**Pole C.1.2.5** należy wpisać wysokość przychodów ogółem za rok wskazany w polu C.1.2.3. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.2 i wskazano „PIT-28”).

**Pole C.1.2.6** należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów ogółem za rok wskazany w polu C.1.2.3 z zeznania podatkowego PIT-28 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.2 i wskazano „PIT-28”). W przypadku wykazania w jednym PIT-28 więcej niż jednej stawki podatku, do przychodów ogółem opodatkowanych ryczałtem według różnych stawek podatkowych należy wskazać jedną, najwyższą stawkę podatku z PIT-28

**Pole C.1.3** należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie

*Uwaga! Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.*

**Pole C.1.3.1** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.3) należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

*Uwaga! W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych, dla potrzeb wyliczenia dochodu w ramach Programu, dzieli się na pół.*

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy
- w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych
- w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

**Pole C.1.4** należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju. Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Uwaga! Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając Pola C.1.4- C.1.4.3



**Pole C.1.4.1** należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu C.1.4.2 uzyskanym za rok kalendarzowy, wskazany w polu C.1.4.3 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.4). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4 wpisuje w tym Polu wartość „0”

**Pole C.1.4.2.** należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie. (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.4). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4 wpisuje w tym Polu „brak dochodu”.

*Uwaga! Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku.*

**Pole C.1.4.3** należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.4).

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole C.1.5 pole uzupełnione przez pracownika Urzędu Gminy Miłoradz.

*UWAGA! Jeśli wyliczony dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.*

Dział: C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego Zakres Szczegółowy Część 2.

### **Sposób postępowania przy wypełnianiu części C.2**

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ (w przypadku Gminy Miłoradz zaświadczenia wydaje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu z siedzibą przy ul. Żuławska 9, 82-213 Malbork) , wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 Zakresu szczegółowego ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole C.2.1.** należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania. Należy obowiązkowo dołączyć do wniosku wyżej wspomniane zaświadczenie o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy. (pole obowiązkowe dla osób uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania)

**Pole C.2.2.** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu C.2.1 nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. (pole obowiązkowe dla osób uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania)

**Pole C.2.3** Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej, należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca, rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to, czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym. (pole obowiązkowe dla osób uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania)

**Przykład:** Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty:

dla wniosków składanych w 2023 r. – 120 400 zł (40 x 3 010 zł).

dla wniosków składanych w 2024 r. – od 1.01.2023r. – 139 600 zł (40 x 3 490 zł) a od 1.07.2023r. – 144 000 zł (40 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 r. zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

Dla wniosków składanych w 2024 r. zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych

Dział: C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego Zakres Szczegółowy Część 3.

### Sposób postępowania przy wypełnianiu części C.3

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

1) zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ (w przypadku Gminy Miłoradz zaświadczenia wydaje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu z siedzibą przy ul. Żuławska 9 1, 82-213 Miłoradz), wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 Zakresu szczegółowego ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.

2) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez właściwy organ (w przypadku Gminy Miłoradz zaświadczenia wydaje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu z siedzibą przy ul. Żuławskiej 9, 82-213 Miłoradz), potwierdzającego że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

**Pole C.3.1. albo C.3.2. (wybór tylko jednej opcji)** należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania. (jedno z pól obowiązkowe, dla osób uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania).

**Pole C.3.5/Pole C.3.6** należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe, dla osób uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania). Zaznaczając pole C.3.5 wnioskodawca potwierdza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie pola C.3.6 Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Przykład:** Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2023 roku kwoty – 60 200 zł (20x3 010 zł). Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – od 1.01.2023 r. – 69 800 zł (20 x 3 490 zł) a od 1.07.2023 r. – 72 000 zł ( 20 x 3 600 zł). Dla wniosków składanych w 2023

roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r

**Pole. C.3.5** (pole obowiązkowe, dla osób uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania) należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu o dochodach wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego. Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym. Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji w formularzu wniosku o dofinansowanie), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

#### **D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokałem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

#### **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

Należy zaznaczyć te załączniki, które Wnioskodawca załącza do wniosku.

Jeżeli w imieniu wnioskodawcy, współwłaścicieli lub współmałżonka występuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwa.

Należy przechowywać dokumenty dotyczące umocowania pełnomocnika, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość umocowania pełnomocnika.

**WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMNIENIONYCH W ART. 3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 390):**

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1762 ze zm.),

- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.  
Do dochodu nie są wliczane m.in.:
- świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.