

**UCHWAŁA NR LIV.349.2024**  
**RADY GMINY MIŁORADZ**

z dnia 19 lutego 2024 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904) w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Miłoradz, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

**§ 2.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej wnioskodawcą.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą o ochronie Zabytków”, w tym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, a także wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego przy zabytku o którym mowa w § 1.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 będzie udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się wnioskodawca, zgodnie z programami określonymi w Programie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 niniejszej uchwały.

**§ 4.** Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Miłoradz wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

**§ 5.** Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Miłoradz promesy sfinansowania zadania w ramach Programu.

**§ 6. 1.** Dotacja zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu i otrzymaniu przez Gminę Miłoradz dofinansowania w ramach Programu.

2. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy w budżecie Gminy uzyskanych w ramach dofinansowania w ramach Programu.

**§ 7. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, przez Beneficjenta ostatecznego, na którego gmina otrzymała promesę wstępną. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy.

**§ 8. 1.** Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowić będzie pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo de minimis w rybołówstwie na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1 z późn.zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;

- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały obejmuje dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane i może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r. – okres przejściowy 6-miesięcy.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702). W zakresie pomocy de minimis zgodnej z Rozporządzeniem o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny dotyczyć okresu 3 minionych lat.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 9.** Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**§ 10. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Miłoradz w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Miłoradz wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy Miłoradz w uchwale budżetowej.

**§ 11.** Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

**§ 12.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Miłoradz.

**§ 13.** Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *Tomasz Żuchowski*

**Wniosek**

**o udzielenie w roku .... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków  
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....

**nazwa zadania**

.....

**Wnioskowana kwota dotacji**

.....zł

**I. Dane podmiotu wnioskującego**

<b>1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą</b>	
<b>2. Forma prawna podmiotu</b>	
<b>3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:</b>	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:	
NIP:	
REGON:	
<b>4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego</b>	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
<b>5. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) – jeśli dotyczy</b>	

<b>6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)</b>
<b>7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy: (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)</b>
nie jestem podatnikiem podatku VAT -
jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem -
jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem -

## II. Opis zadania

<b>1. Zabytek wpisany:</b> (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
rejestr zabytków	
gminnej ewidencji zabytków	
<b>2. Dane zabytku:</b>	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – <i>dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru</i>	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....	
w Sądzie Rejonowym w .....	
<b>3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznych oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)</b>	
<b>4. Zakres rzeczowy prac lub robót:</b>	
Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo. (max. 2500 znaków-bez spacji)	

<b>5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót.</b> (max. 1000 znaków-bez spacji)			
<b>6. Termin realizacji zadania.</b>			
Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)			
Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)			
<b>7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych</b> (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)			
Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacja ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

### III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania)

#### Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dotacji	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
<b>Ogółem</b>					
<b>Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu</b>					

### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota /w zł/	Udział w całości kosztów /%/
1.	Ogółem		
2.	Dotacja:		
3.	Inne środki finansowe ogółem:		
3.1.	Środki finansowe własne		
3.2.	Środki z budżetu państwa (w tym m. in. z Ministerstwa KiDN, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych.....)		
3.3	Środki z pozostałych źródeł		
<b>Całkowity koszt</b>			
<b>Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu</b>			

#### IV. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

#### V. Lista załączników

Załączniki:	Szt.
1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny	
2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny	
3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
– decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada	
– w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada	
– w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada	
4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	

<p>6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy</p>	
<p>7) Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik nr 1 do wniosku) – załącznik obligatoryjny</p>	
<p>8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):  .....  .....</p>	



## Uwagi

1. Wypełniony formularz wniosku należy złożyć w Urzędzie Gminy w Miłoradzu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Miłoradz.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

## VI. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

## Uzasadnienie

W związku z uczestnictwem Gminy Miłoradz w ogłoszonym przez Prezesa Rady Ministrów Rządowym Programie Odbudowy Zabytków niezbędne jest określenie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobie jej rozliczania oraz sposobie kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może zostać przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych poprzez udzielanie przez wnioskodawcę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Podjęcie uchwały będzie stanowić podstawę do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej gminy w formie dotacji dla podmiotów, które zarządzają obiektami zabytkowymi, dla zadań na które uzyskana została wstępna promesa udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Uchwała zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej została przesłana do zaopiniowania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3a oraz art. 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oraz Ministra właściwego do spraw rolnictwa.

Przewodniczący Rady Gminy

*Tomasz Żuchowski*