

Urząd Gminy
ul. Żuławska 9
82-213 Miłoradz
tel. 55 271 15 31

Wójt Gminy Miłoradz
OGŁASZA NABÓR

na stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych i działalności gospodarczej

1. Wymagania niezbędne:
 - a. wykształcenie co najmniej średnie,
 - b. prawo jazdy i posiadanie pojazdu umożliwiającego poruszanie się w terenie gminy,
 - c. umiejętność analitycznego myślenia i precyzyjnego przekazywania informacji,
 - d. biegła znajomość obsługi komputera,
 - e. znajomość przepisów:
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - f. wysoka kultura osobista,
 - g. obywatelstwo polskie,
 - h. nieposzlakowana opinia,
 - i. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - k. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 1a. Wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie w pracy w administracji,
 - b) wykształcenie wyższe.
2. Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie pełniła funkcję urzędnika ds. zamówień publicznych i działalności gospodarczej,
3. Warunki pracy: praca wykonywana w siedzibie Urzędu Gminy w Miłoradzu przy ul. Żuławskiej 9 oraz na terenie gminy Miłoradz.
Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo. Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy.
4. Wymagane dokumenty:
 - a. list motywacyjny odręcznie podpisany,
 - b. życiorys – curriculum vitae,
 - c. kserokopie świadectw pracy,
 - d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - f. oryginał kwestionariusza osobowego*)
 - g. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - h. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłoradz lub przesać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – na adres Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z adnotacją „Nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych i działalności gospodarczej” do dnia 24.10.2022 r. do godz. 10.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.

6. Dodatkowe informacje

Przesłanie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów – 24.10.2022 r.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami – 25.10.2022 r. godz. 10.00

Wszystkie etapy postępowania zostaną przeprowadzone w siedzibie Urzędu Gminy Miłoradz przy ul. Żuławskiej 9.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miłoradz.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie).

Osobą udzielającą informacji w tym zakresie jest kierownik referatu rozwoju Anna Smolińska, pok. 2, tel. 55 271-15-31 w. 14.

Wybrana osoba w wyniku naboru przed zawarciem umowy o pracę ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

Informacje o wynikach konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłoradzu. Wójt Gminy Miłoradz ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyny.

7. Klauzula informacyjna.

- 1) Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 2) Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
- 3) Administrator danych i kontakt do niego: Gmina Miłoradz, 82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9, ug@miloradz.malbork.pl
- 4) Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@miloradz.malbork.pl
- 5) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 6) Informacje o odbiorcach danych: Urząd Gminy Miłoradz, 82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9,
- 7) Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze lecz nie dłużej niż 3 miesiące.
- 8) Uprawnienia:
 - a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

*) druk kwestionariusza można otrzymać w pok. 1 Urzędu Gminy lub pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej

Wójt Gminy

/-/ Arkadiusz Skorek