

**ZARZĄDZENIE NR 41.2019**  
**WÓJTA GMINY MIŁORADZ**

z dnia 9 lipca 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze ds. ochrony danych osobowych i gospodarki nieruchomościami**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669) zarządza, co następuje:

**§ 1.** W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze ds. ochrony danych osobowych i gospodarki nieruchomościami powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Paulina Bilińska
- 2) Agnieszka Szaramowicz
- 3) Rajmund Kossarzecki

**§ 2.** Na Przewodniczącą Komisji Konkursowej wyznaczam: Rajmunda Kossarzeckiego.

**§ 3.** Ustala się regulamin działania Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy: **Arkadiusz Skorek**

### **Regulamin działania Komisji Konkursowej**

§ 1. 1. Konkurs na stanowisko urzędnicze przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana przez Wójta Gminy Miłoradz w składzie ustalonym w § 1 Zarządzenia.

2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału małżonkowie, krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki komunalnej, albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji,
- 2) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- 3) ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom,
- 4) zarządza głosowania w celu rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.

4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może zostać dokonane pisemnie, telefonicznie lub w każdy inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Komisja pełni swoje obowiązki nieodpłatnie.

6. Komisja wybiera ze swego składu sekretarza, który protokołuje posiedzenia Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 3. 1. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 4. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

3. Protokół jest jawny.

§ 5. W ramach postępowania konkursowego Komisja:

- 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie – I etap,
- 2) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami – II etap.

§ 6. 1. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, a także czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

2. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów, a także oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia telefonicznie.

4. Informacja o wyborze kandydata zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miłoradz.

§ 7. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z zakwalifikowanymi do niego kandydatami.

2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na danym stanowisku urzędniczym.

3. Każdy członek Komisji ma prawo zadawania pytań.

§ 8. 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko urzędnicze zwykłą większością głosów.

2. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

3. Głosowanie odbywa się również, jeśli do konkursu przystąpi jeden kandydat.

4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie. Ponowne głosowanie dotyczy dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeśli jeden z kandydatów uzyska większą liczbę głosów.

§ 9. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Miłoradz i przekazuje dokumentację konkursową.

§ 10. Ostateczną decyzję o powołaniu wyłonionego kandydata na stanowisko urzędnicze podejmuje Wójt Gminy Miłoradz.