



Znak sprawy R.271.6.2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROBOTY BUDOWLANE

**„Przebudowa drogi gminnej w Pogorzałej Wsi o długości 917 m., dz. 75/2 obręb nr 0007 Pogorzała Wieś” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Zatwierdzam: .....  
*WÓJT GMINY*  
*Anna Maria Skoroh*

**Opublikowano w BZP 504134-N- 2017**

Miłoradz, 09.05.2017 r.



## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Gmina Miłoradz**  
Adres: **82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9**  
Adres URL: **www.miloradz.malbork.pl**  
Adres e-mail: **projekty@miloradz.malbork.pl**  
Godziny urzędowania: **8:00 - 18:00 (pon.)**  
**7:00 – 15:00 (wt.)**  
**7:00 – 15:00 (śr.)**  
**7:00 – 15:00 (czw.)**  
**7:00 – 13:00 (pt.)**  
Telefon: **(55) 271 15 31**  
Fax: **(55) 271 15 65**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach procedury: Dorota Stępniaak, tel. (55) 271-15-31 (wew.26)
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Jerzy Balik, tel. (55) 271-15-31 (wew.13)

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



(Dz. U. z 2016 r. poz.1126),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

4). Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia (zwane dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na przebudowie istniejącej drogi gminnej w Pogorzalej Wsi o długości 917 m., dz. 75/2 obręb nr 0007 Pogorzała Wieś w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” realizowaną w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wraz z wzmocnieniem jezdni jej odwodnieniem na terenie zabudowanym, odbudową ciągu pieszego oraz zjazdów.

Zakres robót obejmuje m.in. :

- roboty przygotowawcze,
- poszerzenie nawierzchni drogi do 4,5 m.
- wykonanie warstwy wyrównawczej istniejącej nawierzchni





- wykonanie warstwy ścieralnej nawierzchni z mieszanki bitumicznej oraz wykonania nawierzchni z kostki betonowej typu „polbruk”,
- poprawa odwodnienia drogi,
- roboty wykończeniowe.

Na długości przebudowywanego odcinka drogi przewidziane zostało wzmocnienie istniejącej jezdni warstwami bitumicznymi o grubości min. 11 cm. Wzdłuż drogi przebudowywanej zaplanowano nowy ciąg chodnikowy o szerokości 1,5 m., o nawierzchni z mieszanki bitumicznej. Po obu stronach istniejącej konstrukcji jezdni zaprojektowano poszerzenia do szerokości jezdni projektowanej 4,5 m. Szerokość jezdni mają ograniczać krawężniki betonowe 15x30 na ławie betonowej z oporem, po drugiej stronie jezdni ściek betonowy korytkowy. Istniejąca jezdnię zaprojektowano wyrównaniem warstwą wyrównawczą z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie, przykrytego warstwami bitumicznymi, gr. 11 cm w km 0+000 do km 745,87 na całej szerokości jezdni.

W km 0+745,87 do km 0+917 na istniejących płytach betonowych przewidziane zostało ułożenie nawierzchni z kostki betonowej typu „polbruk” o grubości 8 cm., na podsypce cementowo – piaskowej o zmiennej grubości do nadania projektowanego spadku. Na poszerzeniach zaprojektowano konstrukcję jak pod warstwy bitumiczne. Na całej długości odcinka zaprojektowano po prawej stronie chodnik o szerokości 1,50 m. na powierzchni 1239 m<sup>2</sup> o nawierzchni z mieszanki bitumicznej BA0/12,5 grubości 4,00 cm.

Istniejące zjazdy zarówno do posesji przez chodniki zaprojektowano częściowo z mieszanek mineralno- bitumicznych oraz z kostki betonowej, grubość 8 cm., na podbudowie jak i poszerzeniach. Roboty ziemne należy wykonać zgodnie z wykazem poszerzeń i robót ziemnych.

### **ZAŁOŻONA KONCEPCJA DROGI:**

Konstrukcja jezdni o przekroju półulicznym z chodnikiem w km 0+000 do 0+745,87

1. Nawierzchnia – warstwa ścieralna z bet. asfaltowego 0/12,5 – gr. 5 cm dla KR III,VI  
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16 - gr. 6 cm dla KR III,VI
2. Wyrównawcza – warstwa z kruszywa łamanego stab. mechanicznie
3. Poszerzenia – warstwa z kruszywa łam. stab. mechanicznie – gr. 25 cm.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.





4. warstwa odcinająca z piasku o wodoprzepuszczalności 5m/dobę – gr. 16 cm.
5. krawężnik betonowy 15x30 w ławie bet. z oporem z bet B 15

Konstrukcja jezdni o przekroju półulicznym na płytach betonowych drogowych w km. 0+745,87 do 0+917

1. Nawierzchnia – kostka betonowa gr. 8 cm na podsypce cem. – piaskowej min. 3 cm.
2. Wyrównawcza – warstwa z podsypki cem. – piaskowej 1:4 min. grubość 3 cm.
3. Poszerzenia – warstwa z kruszywa łam. stabiliz. mechanicznie – gr. 25 cm.
4. warstwa odcinająca z piasku o wodoprzepuszczalności 5m/dobę – gr. 16 cm.
5. krawężnik betonowy 15x30 w ławie bet. z oporem z bet B 15

### **KONSTRUKCJA CHODNIKA**

1. nawierzchnia – warstwa ścieralna z bet asfaltowego BA0/12,5 – gr. 4 cm.
2. podbudowa zasadnicza; kruszywo przełam. stab. mechanicznie – gr. 15 cm.
3. warstwa odcinająca z piasku o wodoprzepuszczalności 5m/dobę – gr. 10 cm.

### **KONSTRUKCJA ZJAZDÓW:**

- a)
  1. nawierzchnia – kostka betonowa gr. 8 cm na podsypce cem. – piaskowej – 3 cm.
  2. podbudowa zasadnicza; kruszywo przełam. stab. mechanicznie - gr. 15 cm.
  3. warstwa odcinająca z piasku o wodoprzepuszczalności 5cm/dobę – gr. 16 cm.
- b)
  4. nawierzchnia – warstwa ścieralna BA0/12,8 – gr. 5 cm.  
- warstwa wiążąca BA 0/16 – gr. 6 cm.
  5. podbudowa zasadnicza; kruszywo łamane stab. mechanicznie – gr. 25 cm.
  6. warstwa odcinająca z piasku o wodoprzepuszczalności 5m/dobę – gr. 16 cm.

Konstrukcję jezdni, zjazdów z kostki bet. ograniczono opornikiem wtopionym 12x30 na ławie betonowej. Krawężnik ustawić na ławie betonowej z oporem z betonu B15.



Na odcinku drogi przebudowywanej zaplanowano odwodnienie do przyległego ciekłu z prefabrykatu betonowego a następnie studzienkami kanalizacji deszczowej do przyległych zaprojektowanych studni chłonnych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również organizację placu budowy, opracowanie i wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu, zabezpieczenie terenu budowy, wykonanie niezbędnych badań i prób, uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

W przypadku użycia w dokumentacji określeń wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać je wraz z wyrazami lub równoważne.

Nazwy własne są przykładowe, określają klasę produktu i służą ustaleniu standardu- nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji czy przedmiarach jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że oferowane artykuły są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W przypadku wątpliwości Wykonawcy co do równoważności oferowanych materiałów lub wyrobów z wymaganiami Zamawiającego Wykonawca winien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym zapytaniem na podstawie art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót określa projekt budowlano – wykonawczy – **załącznik nr 8 do SIWZ** oraz przedmiar robót - **Załącznik nr 9 do SIWZ** oraz specyfikacja techniczna– **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy przy wyliczeniu ceny całkowitej. **Głównym dokumentem zobowiązującym Wykonawcę do wykonania zamówienia jest projekt budowlano – wykonawczy.**

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

4. Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin gwarancji”.



Gwarancja obejmuje wszelkie wbudowane urządzenia i materiały oraz wykonane prace budowlane przez cały deklarowany przez Wykonawcę okres bez żadnych wyjątków.

Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszt uwzględnić w wynagrodzeniu.

**5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolic w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.**

**Zamawiający informuje, iż nie dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie będzie skutkować konsekwencjami w postaci wykluczenia z postępowania bądź odrzucenia oferty.**

6. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu, określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.

7. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację robót.

8. Kody Wspólnego słownika zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.





8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy PZP
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zgodnie z art. 36b żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zmierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Brak powyższego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona siłami własnymi – bez podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty budowlane, a także zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w rozdz.5 pkt. 4 niniejszej SIWZ (art. 22a ust. 1 ustawy PZP.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,



wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany będzie zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w rozdz. 7 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 7 niniejszej SIWZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych podwykonawców.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców zawarto w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ**.

#### 15. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.





16. Wymagania dot. zatrudniania osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, tj. obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy).
2. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby na okres realizacji zamówienia.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) czynności kierownika budowy.

4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP:

1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu przejęcia placu budowy kompletnego zanonimizowanego Wykazu Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będzie wykonywać w ramach umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, datą złożenia Wykazu oraz podpisem osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

2) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

3) W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, w celu weryfikacji czy osoby wskazane w Wykazie Pracowników są zatrudnione na umowę o pracę.





4) Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 11 do SIWZ**.

5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, na okoliczność zgodności z Wykazem Pracowników, o którym mowa w ppkt. 4 powyżej.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

3) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą roboty bez podpisanej umowy o pracę zgodnie z wykazem osób.

17. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, na operacje z zakresu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury,



w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzania energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

#### 18. Przeliczenie waluty

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej publikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

[http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony. Przekazanie placu budowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 2) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy **do 29 września 2017 r.**

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - nie podlegają wykluczeniu,
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

**1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.





*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem, w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie odcinka drogi, o wartości łącznie z podatkiem VAT nie mniejszą niż 500.000,00 zł. brutto każda.

***Należyce wykonanie oznacza w szczególności: wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.***

**UWAGA**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt.1, zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie.

2. Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi tj. minimum: kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej.

***Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji***





*technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).*

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

#### **4. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:**

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych ( Podmioty udostępniające zasoby).
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdz. 6 niniejszej SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą



wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp).

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

***Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).***

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Stosowne pełnomocnictwo/ upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z częścią niniejszego rozdziału.





3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale 7, przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale 7 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale 5 Specyfikacji.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy PZP.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);





b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust.1 pkt 2- 4 z:

- Zamawiającym,
- osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- członkami komisji przetargowej,
- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt. 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

e) wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

4. Wykonawca, podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16 – 20 lub na podstawie pkt. 2 powyżej, może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu



Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,



11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:**

- a) Formularz ofertowy –wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - b) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - c) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – w trybie art. 25a ust 1 ustawy PZP – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę – Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - d) dowód wniesienia wadium;
  - e) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
  - g) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie**





o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ.

**Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w **terminie nie krótszym niż 5 dni**.

2. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- **zdolności technicznej lub zawodowej**

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – **załącznik nr 5 do SIWZ;**

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ;**



3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP należy na **wezwanie Zamawiającego**, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty :

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMIENIONE W PKT. 2 I 3 NIE SĄ DOŁĄCZONE DO OFERTY.**

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący wystawienia dokumentów nie wcześniej niż 6 miesięcy stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.





Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. Podmiotów.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio





oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**Dokumenty dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:**

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacjach których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

**Urząd Gminy w Młóradzu**

**ul. Żuławska 9**

**82-213 Młóradz**

**fax.: 55 271 15 65**

**email: [d.stepniak@miloradz.malbork.pl](mailto:d.stepniak@miloradz.malbork.pl)**

W przypadku przekazu faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku gdy, przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może zwrócić się ponownie o ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



- w sprawach procedury: **Dorota Stępnik**, tel. (55) 271-15-31 (wew.26), e-mail: [d.stepniak@miloradz.malbork.pl](mailto:d.stepniak@miloradz.malbork.pl), w godzinach pracy urzędu;
- w sprawie przedmiotu zamówienia: **Jerzy Balik**; tel. (55)271– 15 -31 (wew.13); e-mail: [j.balik@miloradz.malbork.pl](mailto:j.balik@miloradz.malbork.pl), w godzinach pracy urzędu.

3. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się znakiem postępowania: R. 271.6.2017

4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania składane Zamawiającemu powinny mieć formę pisemną. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej **[www.miloradz.biuletyn.net](http://www.miloradz.biuletyn.net)**.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (łącznie z załącznikami). Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej **[www.miloradz.biuletyn.net](http://www.miloradz.biuletyn.net)**.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „*ogłoszenie o zmianie ogłoszenia*”





zamieszczonego w *Biuletynie Zamówień Publicznych*” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.miloradz.malbork.pl](http://www.miloradz.malbork.pl)

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości **20.000,00 zł.** w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BANK BGŻ BNP PARIBAS S.A. O/MALBORK**

**nr rachunku: 88 2030 0045 1110 0000 0038 1380**

z adnotacją: wadium – „Przebudowa drogi gminnej w Pogorzalej Wsi . Znak sprawy R.271.6.2017 ”

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**Wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez Zamawiającego.**

Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.





Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga, aby oryginał wadium został dołączony do oferty, w sposób umożliwiający oddzielenie dokumentu od całości oferty.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **4. Składana oferta powinna zawierać :**

- a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- e) Dowód wniesienia **wadium.**
- f) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.





g) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.

**Uwaga:** *W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*

h) Pisemnie zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

i) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.**

5. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Dokumenty winny być



sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem ***"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać"***, ***z zachowaniem kolejności numerowania stron.***

8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zgodnie z art. 84 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ oznaczając odpowiednio **„ZMIANA OFERTY”** / **„WYCOFANIE OFERTY”**. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Koperty oznaczone **„ WYCOFANIE OFERTY”** zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone **„ZMIANA”** zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.





10. Poprawki w ofercie ( przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp. ) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

11. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcja/spółki cywilne) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **SPOSÓB ZAADRESOWANIA KOPERTY:**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym nazwę wraz z adresem Wykonawcy z oznaczeniem :

**„Przebudowa drogi gminnej w Pogorzalej Wsi o długości 917 m., dz. 75/2 obręb nr 0007 Pogorzala Wieś” Znak sprawy R.271.6.2017**

***NIE OTWIERAĆ PRZED 25.05.2017 GODZ. 11:00***

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
- 3) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- 4) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,



5) pełnomocnictw,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy PZP.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z Wykonawcą, dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Miloradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miloradz**

**do dnia 25.05.2017 r., godz. 11:00, sekretariat pok. nr 1**

Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert data oraz godzina złożenia.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.





2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Miloradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miloradz**

**w dniu 25.05.2017 r., godz. 11:15 w pokoju Nr 15**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej:

***www.miloradz.biuletyn.net*** (zakładka Zamówienia Publiczne) informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia przewidziany do realizacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Powinna zawierać zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. W cenie ofertowej należy ująć koszty koordynacji prac ewentualnych podwykonawców. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.



2. Cenę oferty należy podać **w formie wynagrodzenia ryczałtowego** (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena ta jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonane roboty. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena ryczałtowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na zadanie inwestycyjne. Cena ryczałtowa powinna obejmować, w szczególności:

- robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
- wartość użytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy, a także koszty utylizacji powstałych odpadów,
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenia sprzętu na plac budowy i z powrotem, montaż i demontaż stanowisk pracy),
- koszty pośrednie, w skład których wchodzi m.in.: płace personelu, kierownictwa zakładu, pracowników nadzoru i laboratorium, wydatki dotyczące b.h.p., usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia, koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty eksploatacji zaplecza,
- zysk kalkulacyjny i ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu wydatków, które mogą wystąpić w trakcie realizacji robót,
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne. Załączone przedmiary stanowią materiał pomocniczy przy wyliczeniu ceny ofertowej. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.





3. Ewentualne, ujawnione w toku realizacji zamówienia wady i błędy opisu przedmiotu zamówienia nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. W wypadku odkrycia takich wad i błędów Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wnosił o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu ewentualnych skutków usunięcia ujawnionych wad i błędów projektowych.

4. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził miejsce realizacji zadania celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć cały przebieg projektowania i wykonania robót, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.

7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty cały zakres robót ujęty w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

6. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

7. Zgodnie z art. 91 ust 3a jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



8. W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający ma prawo poprawić omyłki w tekście ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Zamawiający informuje, iż:**

- w przypadku rozbieżnego zapisu ceny słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę podaną liczbowo.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
4. wniesiono poprawnie wadium,

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio- proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena - 60 % = 60 pkt.**

**Gwarancja jakości - 40 % = 40 pkt.**





Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{bo} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_{bo}$  – cena badanej oferty

Elementy Przedmiotu Umowy na każdą z części będą posiadały okres gwarancji jakości określony przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, podlegający ocenie w ramach kryterium Gwarancja jakości, który wynosić będzie 36-60 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych.

Dla wszystkich elementów Przedmiotu Umowy Wykonawca musi zaoferować jednakowy okres gwarancji.

### **UWAGA!**

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych.

Wykonawca winien zaproponować okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach, stanowiących wielokrotność 6 m-cy, tj. 36, 42, 48, 54, 60 m-cy.

**Liczba punktów w ramach kryterium „Gwarancja jakości” zostanie przyznana następująco:  
Gwarancja jakości: 36 miesiące – 0 pkt**



**Gwarancja jakości 42 miesięcy – 10 pkt**

**Gwarancja jakości 48 miesięcy – 20 pkt.**

**Gwarancja jakości 54 miesięcy – 30 pkt**

**Gwarancja jakości 60 miesięcy – 40 pkt.**

Bez względu na powyższe: Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Za najkorzystniejszą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja jakości”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**





1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – [www.miloradz.biuletyn.net](http://www.miloradz.biuletyn.net)

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa pkt 1 na stronie internetowej [www.miloradz.biuletyn.net](http://www.miloradz.biuletyn.net).

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.



3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wyłoniony Wykonawca, nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie dostarczyć kosztorys ofertowy, który stanowił podstawę wyliczenia ceny oferowanej- ceny ryczałtowej.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2016 r. poz. 359.).





2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: **88 2030 0045 1130 0000 0038 1380** (Bank BGŻ BNP PARIBAS S.A. O/MALBORK), tytułem „ZNWU – Znak sprawy: **R.271.6.2017**”.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:

a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Wykonania Umowy.

b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wnioskować o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1, przy czym zmiana form zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.



8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 11** do SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wynikającym z art. 144 ustawy PZP.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy PZP

2. zmiany, w tym zmiany istotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, tj.:

1) w stosunku do terminu realizacji umowy:

a) z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej zachowanie terminu wykonania prac;

b) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu robót do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;





- c) zmiany obowiązujących przepisów prawa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w założonym terminie, w sytuacji gdy zmiany te były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- d) brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków pogodowych, geologicznych, archeologicznych;
- e) z powodu działania podmiotów/osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są spowodowane z winy którejkolwiek ze stron;
- f) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
- nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
  - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
  - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- g) w przypadku opóźnienia związanym z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, zezwoleń lub uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- h) w przypadku opóźnienia związanym z uzyskaniem zmian wydanych wcześniej decyzji administracyjnych, zezwoleń lub uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- i) w przypadku odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń lub uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
- j) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ niezawinionych przez Wykonawcę;
- k) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcę skutkujące niemożliwością prowadzenia prac w szczególności:
- brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych;
  - protesty mieszkańców;
  - przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody;
  - przerwy (urlopy) w produkcji materiałów opisanych w dokumentacji projektowej;
- „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia

a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;

3) inne:

a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zmiany wysokości urzędowej stawki podatku VAT;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

**5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**





6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez obie strony aneksu pod rygorem nieważności.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu



czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

**Terminy wniesienia odwołania:**

8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej





bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

## **19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**ZAŁĄCZNIK NR 1** – Formularz Ofertowy

**ZAŁĄCZNIK NR 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu

**ZAŁĄCZNIK NR 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**ZAŁĄCZNIK NR 4** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**ZAŁĄCZNIK NR 5** – Wzór wykazu wykonanych robót

**ZAŁĄCZNIK NR 6** – Wzór Wykazu osób

**ZAŁĄCZNIK NR 7** – Przykład zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

**ZAŁĄCZNIK NR 8** - Dokumentacja projektowa

**ZAŁĄCZNIK NR 9** – Przedmiar robót

**ZAŁĄCZNIK NR 10** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

**ZAŁĄCZNIK NR 11** – Projekt Umowy