

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłoradzu ogłasza nabór

**na wolne stanowisko PRACOWNIKA SOCJALNEGO w wymiarze 1 etat
praca od dnia 1 stycznia 2017r. UMOWA NA CZAS OKREŚLONY**

KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW

I. WYMAGANIA NIEZBEDNE

1. Posiadać obywatelstwo polskie,
2. Spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków;
*wykształcenie zgodne z art. 116 ust, 1 ustawy o pomocy społecznej, tj.
 - a) posiadać dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, uzyskany tytuł zawodowy do dnia 1 stycznia 2008r.
 - b) dyplom ukończenia Kolegium Służb Społecznych.
 - c) dyplom ukończenia do 2007r. studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich) o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie).
 - d) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - Pedagogika;
 - Pedagogika specjalna;
 - Politologia;
 - Polityka społeczna;
 - Psychologia;
 - Socjologia;
 - Nauki o rodzinie
 - e) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna.
3. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu pracownika socjalnego.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Niekaralność za przestępstwa umyślne.
6. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.
7. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej.
8. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
10. Umiejętność interpretowania przepisów prawnych.
11. Prawo jazdy kat. B
12. Samochód osobowy

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość zagadnień samorządu terytorialnego.
2. Ukończone szkolenia i kursy związane z pomocą społeczną
3. Znajomość zagadnień ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym.
4. Umiejętność sporządzania kontraktów socjalnych.
5. Znajomość obsługi komputera ,
6. Mile widziane doświadczenie zawodowe minimum rok w tym praktyka, staż.

III. PREFEROWANE CECHY OSOBOWOŚCI KANDYDATA

1. Komunikatywność,
2. Kreatywność,
3. Odporność na stres,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Dokładność,
6. Odpowiedzialność,
7. Sumienność,
8. Dyspozycyjność,
9. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem.

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU PRACOWNIKA SOCJALNEGO

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy osobom potrzebującym.
2. Świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej.
3. Organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności w formie: zawierania kontraktów socjalnych, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych;
4. Realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu OPS realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ,
5. Realizacja wniosków o dofinansowanie projektów;
6. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
7. Współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa.
8. Praca w programie komputerowym POMOST pomocy społecznej.
9. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań.
10. Współpraca ze specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem.
11. Realizowanie zadań gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
12. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys (CV) ze zdjęciem.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie.
4. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę obowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego" w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłoradzu ul. Żuławska 9 od dnia 1 grudnia do 16 grudnia 2016r. do godziny 13.00 - osobiście lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu ul.Żuławska 9 (decyduje data doręczenia dokumentów do Ośrodka).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 Nr 101, poz.926 z póź.zm.) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Kierownik GOPS zastrzega sobie prawo zaproszenia do testu wiedzy tylko wybranych kandydatów.

O terminie testu wiedzy wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na tablicy informacyjnej GOPS oraz na BIP UG Miłoradz.

Kierownik GOPS Miłoradz
/-/ Magdalena Drózda

Miłoradz, dnia 30.11.2016r.