

Znak postępowania:

R.271.2.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**DOWOZY UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W MIĘDZOBÓRZU ORAZ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOŃCZEWICACH W ROKU SZKOLNYM 2014/2015,
2015/2016, 2016/2017 WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKUNA W TRAKCIE
TRWANIA PRZEJAZDU**

SPIS TREŚCI:

- I.** Informacje ogólne
- II.** Opis przedmiotu zamówienia
- III.** Oferty wariantowe i częściowe
- IV.** Informacje o planowanym zawarciu umowy ramowej
- V.** Zamówienia uzupełniające
- VI.** Informacje dotyczące podwykonawstwa
- VII.** Aukcja elektroniczna
- VIII.** Zaliczki
- IX.** Wymagania dotyczące wadium
- X.** Termin wykonania zamówienia
- XI.** Opis sposobu dokonania oceny warunków udziału w postępowaniu
- XII.** Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- XIII.** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- XIV.** Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XV.** Termin związania ofertą
- XVI.** Opis sposobu przygotowania ofert
- XVII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVIII.** Opis sposobu obliczania ceny
- XIX.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
- XX.** Informacje dotyczące rozliczania się z Wykonawcą
- XXI.** Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert
- XXII.** Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania
- XXIII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XXIV.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/projekt umowy
- XXV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:

Nazwa podmiotu: Gmina Miłoradz

Adres: ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz

tel.: 55/271 15 31

fax: 55/271 15 65

e-mail: ug@miloradz.malbork.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielaniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielania zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (8 czerwca 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759,

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz.231),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.1692).

Wspólny Słownik zamówień CPV

60.13.00.00 – 8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa *Zamawiającego*
3. Tablica ogłoszeń *Zamawiającego*

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej polegającej na dowozie uczniów do szkół na terenie Gminy Miłoradz oraz ich odwozie we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu.

2. Zamawiający może jednak ustalić dodatkowe dni przewozów dzieci w porozumieniu z Wykonawcą.

3. Szczegółowy plan zamówienia:

Plan przejazdów na zajęcia należy przygotować przez Wykonawców tak, aby dzieci do w/w szkół były przywożone na godz.7:55 rano, natomiast odwożone w porozumieniu z Dyrektorami szkół w trzech turach:

I tura od godz.12.30

II tura od godz.14.40

III tura dwa razy w tygodniu po zajęciach sportowych i kołach zainteresowań - z Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu około godz. 16.00

Szczegółowy rozkład przewozów zostanie ustalony przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego przez Dyrektora danej placówki oświatowej.

Planowany przewóz uczniów na rok szkolny 2014/2015 zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Wykonawca zostanie poinformowany o ilości dzieci z poszczególnych miejscowości na rok szkolny 2015/2016; 2016/2017 do dnia 30 czerwca danego roku.

5. Każdorazowa zmiana ilości uczniów będzie weryfikowana z Wykonawcą i musi mieć odzwierciedlenie w ilości sprzedanych (wydanych) biletów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczniów, ze względu na ruch w trakcie roku szkolnego spowodowany m. in. zmianą miejsca zamieszkania lub zmianą szkoły ucznia.

6. Szczegółowe rozkłady godzin odwozu i dowozu uczniów na poszczególnych trasach będą ustalone przez Dyrektorów Szkół przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów.

7. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne od 5 roku życia, uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjalnej na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę, na podstawie otrzymanych od Dyrektorów placówek imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie przewozów szkolnych. Funkcję opiekuna sprawować może jedynie osoba pełnoletnia, posiadająca odpowiednie kwalifikacje - musi przebyć szkolenie z danego zakresu, o

czym należy poinformować Zamawiającego. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do: zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozów, zapewnienia opieki i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w miejscowości zamieszkania.

9. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/prawni opiekunowie.

10. Podczas dowozu/odwozu, opiekun przekazuje/odbiera uczniów wyznaczonemu/od wyznaczonego przez Dyrektora szkoły opiekunowi/a dyżurnemu/ego.

11. Usługę przewozową Wykonawca wykona własnymi środkami transportu.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.

13. Środki transportu, o których mowa powyżej, muszą spełniać wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, posiadać wymagane przepisami dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów oraz aktualne ubezpieczenie.

14. Przewozy muszą być dokonane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.

15. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16. Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą kierowców w celu realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem oraz doświadczenie min. 3 lata.

17. Dopuszcza się przejazdy uczniów i osób dorosłych, którzy nie są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego dowozu oraz sprzedaż im biletów - pod warunkiem, że w autobusie są wolne miejsca siedzące.

18. Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania przewozów.

19. W przypadku awarii autobusu Wykonawca podstawí niezwłocznie, autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE O PLANOWANYM ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 Prawo zamówień publicznych. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko i wyłącznie w porozumieniu i za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VIII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 1000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

a)pieniądzu;

b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007 r. Nr 42 ,poz.275.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a)nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) nr zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,

c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

d) kwotę gwarancji;

e) termin ważności gwarancji,

f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy) na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib;
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
- c) określenie wierzytelności, k

5. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **88 2030 0045 1110 0000 0038 1380**

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, tzn.: oryginał lub potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego.

Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w kasie lub dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie.

Uwaga: Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność zwrotu po zakończeniu postępowania. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii w/w dokumentu poświadczającego „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanego należy oznaczyć:

- a. wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub
- b. Wykonawcę upoważnionego do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile z treści tego pełnomocnictwa wynika upoważnienie do wniesienia wadium w ich imieniu i zostało udzielone przed wystawieniem wadium w formie gwarancji lub poręczenia.

Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) u.p.z.p.

6. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że

otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

8. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, u.p.z.p nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 u.p.z.p, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie.

Przewóz dzieci do szkół od 1 września 2014 r. do końca roku szkolnego 2015, od 1 września 2015 r. do końca roku szkolnego 2016 oraz od 1 września 2016 r. do końca roku szkolnego 2017 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm).

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena warunków będzie odbywać się w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia, czyli jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ oświadczenia oraz dokumenty to spełni wówczas postawione warunki udziału w postępowaniu. Przy czym oświadczenia i dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.

ROZDZIAŁ XII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższy dokument musi być wystawiony z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 3.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1-3 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia. W tym celu wykazać dwie usługi odpowiadające charakterowi zamówienia oraz o porównywalnej wartości w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym krótszym okresie z podaniem zakresu, wartości, odbiorcy i daty (załącznik nr 3 do SIWZ) .

9. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 7 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 6 do SIWZ).

11. Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ.

12. Oferta musi ponadto zawierać poza dokumentami wyżej wymienionymi:

1. wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ)
2. wykaz autobusów wraz z wymaganymi dokumentami (załącznik nr 5 do SIWZ)
3. wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z posiadanymi uprawnieniami (załącznik nr 4 do SIWZ)
4. Oświadczenie, że osoby pełniące funkcję opiekuna nad dziećmi w trakcie przewozu zostały przeszkolone z tego zakresu (załącznik nr 4a do SIWZ)
5. Podpisany wzór umowy (załącznik nr 8 do SIWZ)

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formacie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania do wglądu oryginałów dokumentów, które Wykonawca załączy do oferty w postaci kserokopii.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane faksem (55 271 15 65) lub drogą elektroniczną e-mail: projekty@miloradz.malbork.pl – nie dot. Oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieści także na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej Specyfikacji. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
8. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Panią Martę Fijas - Referent ds. promocji gminy, zamówień publicznych i działalności gospodarczej, tel. 55 271 15 31 wew. 28, e-mail: projekty@miloradz.malbork.pl, fax: 55 271 15 65.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena oferty. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
5. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę upoważnioną do parafowania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (nie dotyczy Pełnomocnictwa) przez Wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów oraz kserokopii muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Niezależnie od powyższego dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczone parafą z imienną pieczętką.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
12. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: "Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa" oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
13. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, spełniające warunki ustawy, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Miłoradz

Ul. Żuławska 9

82-213 Miłoradz

Pok. Nr 1 – sekretariat UG w Miłoradzu

18. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Gmina Miłoradz

Ul. Żuławska 9

82-213 Miłoradz

19. Oznakowane następująco:

Oferta w postępowaniu na
Przetarg nieograniczony:

**DOWOZY UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W MIŁORADZU ORAZ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOŃCZEWICACH**

W ROKU SZKOLNYM 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017

WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKUNA W TRAKCIE TRWANIA PRZEJAZDU

Nie otwierać przed dniem 08.04.2014r.; godz.10:30

20. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
21. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
23. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Miłoradz

Ul. Żuławska 9

82-213 Miłoradz

Pok. Nr 1 – sekretariat UG w Miłoradzu

Termin składania ofert -08.04.2014r; godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Miłoradz

Ul. Żuławska 9

82-213 Miłoradz

Sala nr 12 UG w Miłoradzu

Termin otwarcia ofert – 08.04.2014 r. godz. 10:30

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę za 1 ucznia miesięcznie.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, łącznie z wynagrodzeniem opiekuna.

3. Cena musi uwzględniać podatek VAT. Zamawiający nie ma obowiązku wskazywania stawki podatku VAT w SIWZ, stąd też powinna ona być przyjęta przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z przepisów prawa podatkowego. Jeżeli przedmiot zamówienia ma różnorodny charakter, dla zamówienia powinna być przyjęta jedna stawka podatku VAT odpowiednia dla tego przedmiotu, który nadaje całości zasadniczy charakter.

4. Miesięczna wartość nominalna zobowiązania jest iloczynem ceny jednostkowej za jednego ucznia oraz przewidywaną ilością dojeżdżających uczniów na poszczególnych trasach. Wartość ta służy wyłącznie do obliczenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającej z przemnożenia czasu trwania zamówienia przez miesięczną wartość nominalną zobowiązania.

5. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru ofert najkorzystniejszej, należy ją podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się cen wariantowych.

7. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Rozpatrując oferty komisja przetargowa w pierwszej kolejności sprawdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu (zgodnie z przepisem art. 24 ustawy). Następnie sprawdzi, czy oferty złożone przez niewykluczonych Wykonawców nie podlegają odrzuceniu (zgodnie z przepisem art. 89 ust. 1 ustawy).

Następnie Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych i wybierze spośród nich ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego poniżej.

2. Ocena ofert.

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (w zakresie przewidzianym w art. 87 ust.1 ustawy). Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielane na piśmie niezwłocznie, najpóźniej w terminie **3 dni roboczych** od daty wpływu zapytania.

2) działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Wykonawca, który otrzymał od Zamawiającego zawiadomienie o sposobie poprawienia omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, a nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, zobowiązany jest ustosunkować się niezwłocznie do tego poprawienia. Zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 7 ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki.

3. Oferty oceniane będą na podstawie jednego kryterium, tj. **ceny** za wykonanie przedmiotu zamówienia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Oferta najkorzystniejsza (wygrywająca przetarg) to ta, która uzyska największą ilość punktów (obliczonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie o wynikach przetargu.

6. Zgodnie z przepisem art. 94 ust.2 ustawy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XXI. CZYNNOSCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny biletu miesięcznego.
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w Ustawie.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XXII. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
5. Zawiera błędy w obliczaniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu.
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Oferta, dla danej części zamówienia, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2.1 rozdz. XXIII na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą zamówienia publicznego w trybie art. 94 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
 6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO/PROJEKT UMOWY

1. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a tak że wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego, stanowią integralną część umowy.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 8 do SIWZ Projekt umowy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy oraz określa warunki zmian (w granicach dyspozycji art. 144 ust.1):

- 1) cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) podana w formularzu oferty będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania.
- 2) Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy o ile niewykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
- 3) Strona, która zamierza żądać zwolnienia z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
- 4) Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów Wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy (art. 179-198).

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Planowany przewóz uczniów na rok szkolny 2014/2015

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonywanych usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 4a – Oświadczenie Wykonawcy nr 1

Załącznik nr 5 - Wykaz autobusów

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy nr 2 (art. 24)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy nr 3 (art. 22)

Załącznik nr 8 – Projekt umowy

Planowany przewóz uczniów na rok szkolny 2014/2015

Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu

Lp.	Miejscowość	Ilość km	Liczba dzieci
1.	Stara Wisła	11	3
2.	Bystrze	8	9
3.	Kończewice	10	24
4.	Gnojewo	7	10
5.	Mątowy Wielkie	6	21
6.	Mątowy Wielkie PGR	3	16
7.	Mątowy Małe	6	6
8.	Mątowy Małe Cygany	6	2
9.	Mątowy Małe Kłosowo	4	2
10.	Pogorzała Wieś	5	20
11.	Pogorzała Wieś Kolonia	7	12
12.	Stara Kościelnica	3	12
13.	Stara Kościelnica Kapustowo	5	4

Szkoła Podstawowa w Kończewicach

Lp.	Miejscowość	Ilość km	Liczba dzieci
1.	Bystrze	4	18
2.	Gnojewo	2,5	17
3.	Stara Wisła	2,5	15
			191 uczniów

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwisko i imię

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu Nr faxu

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: *„Dowozy uczniów do Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu oraz Szkoły Podstawowej w Kończewicach w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu”.*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena za 1 ucznia miesięcznie:

Cena netto: zł

(słownie:)

Podatek VAT: zł

(słownie:.....)

Cena brutto:zł

(słownie:)

Wartość przedmiotu zamówienia:

Cena netto: zł

(słownie:)

Podatek VAT: zł

(słownie:.....)

Cena brutto:zł

(słownie:)

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
6. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
8. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy i kontaktów z Zamawiającym:
Pan/Pani Tel:

Miejsce i data

Podpis Wykonawcy, pieczęć

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

.....
 (oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp	PRZEDMIOT USŁUGI	WARTOŚĆ USŁUGI	ODBIORCA USŁUGI	DATA WYKONANIA USŁUGI
1				
2				

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
 Data i podpisy osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
 (oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Dowozy uczniów do Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu oraz Szkoły Podstawowej w Kończewicach w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu”, oświadczam, że w realizacji zamówienia wezmą udział następujące osoby:

Należy podać Kierowcę i Opiekuna

Imię i nazwisko	Kwalifikacje Zawodowe	Doświadczenie (ilość lat)	Zakres wykonywanych czynności (kierowca/opiekun)

Oświadczam, pod odpowiedzialnością karną, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a także wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
 Data i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NR 1

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowozy uczniów do Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu oraz Szkoły Podstawowej w Kończewicach w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu" w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (8 czerwca 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759) oświadczam/y, że osoby pełniące funkcję opiekuna nad dziećmi w trakcie przewozu zostały odpowiednio przeszkolone z tego zakresu.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ AUTOBUSÓW

Nazwa środka transportowego	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Własny/dzierżawiony	Liczba miejsc siedzących

Uwaga:

Do wykazu należy przedłożyć dokumenty dopuszczające pojazdy do ruchu na terytorium RP wraz z ważnymi badaniami technicznymi i dowodem rejestracyjnym.

.....
 Data i podpisy osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NR 2

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowozy uczniów do Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu oraz Szkoły Podstawowej w Kończewicach w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu" w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (8 czerwca 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759) oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NR 3

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowozy uczniów do Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu oraz Szkoły Podstawowej w Kończewicach w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu" w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (8 czerwca 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759) oświadczam/y, że spełniamy następujące warunki:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

(art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (8 czerwca 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759).

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

U M O W A R. 272.2014

Zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminną Miłoradz reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Miłoradz - Tadeusza Bilińskiego

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

Gmina wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Miłoradz.

NIP Gminy Miłoradz: 579-202-98-19, REGON 170747916

a:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn: *„Dowozy uczniów do Zespołu Szkół I Przedszkola w Miłoradzu oraz Szkoły Podstawowej w Kończewicach w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu”.*
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi transportowej polegającej na dowozie uczniów do szkół na terenie Gminy Miłoradz oraz ich odwozie we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowych dni przewozów dzieci w porozumieniu z Wykonawcą.
4. Szczegółowy rozkład przewozów zostanie ustalony przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego przez Dyrektora danej placówki oświatowej.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może zmienić godziny przewozów.
6. Szczegółowa, imienna lista uczniów, którzy zostaną objęci dowozem w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Dyrektorów Szkół przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
7. Opiekę nad dziećmi w trakcie trwania przewozów zapewni Wykonawca.

§ 2

1. Wymienioną w § 1 ust. 2 usługę przewozową Wykonawca wykona własnymi środkami transportu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
- 3 Środki transportu, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane przepisami dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów.
4. Przewozy muszą być dokonane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób, za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą kierowców i opiekunów w celu realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem.
7. Dopuszcza się przejazdy uczniów i osób dorosłych, którzy nie są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego dowozu oraz sprzedaż im biletów - pod warunkiem, że w autobusie są wolne miejsca siedzące.
8. Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania przewozów.
9. W przypadku awarii autobusu Wykonawca podstawy niezwłocznie, autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za usługi określone w § 1 ust. 2 i ust. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w wysokości **zł brutto** miesięcznie za jednego ucznia, obliczoną według stawki zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu nieograniczonym razy liczbę uczniów.
2. Cena nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca.

4. W celu weryfikacji Wykonawca dostarczy faktury do placówek oświatowych:

Szkoła Podstawowa w Kończewicach	Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu
Kończewice	ul. Szkolna 1
82-213 Miłoradz	82-213 Miłoradz

5. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy. w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez placówki oświatowe prawidłowo wystawionych faktur.

7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony umowy ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Miesięczna wartość za wykonaną usługę może ulec zmianie w trakcie związania umową, zależeć ona będzie od ilości dowożonych uczniów.

9. Wykaz uczniów uprawnionych do otrzymania biletu miesięcznego Wykonawcy przekazuje Dyrektor placówki oświatowej, do której uczeń uczęszcza.

§ 4

Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT (podwyższenie lub obniżenie) na zamówioną usługę.

§ 5

W przypadku braku przewozu lub opóźnień w przewozie, w zestawieniu z rozkładem jazdy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przewozu zastępczego, na koszt Wykonawcy, który wówczas będzie zobowiązany do zwrotu kosztów przewozu w terminie 3 dni od doręczenia faktur VAT.

§ 6

1. Wykonawca za niezrealizowanie przewozu w związku z feriami lub dniami wolnymi od nauki lub przyczyn określonych w § 6 ust. 2, pomniejsza faktury w proporcji 1/22 stawki miesięcznej za każdy dzień realizacji przewozu lub w innej formie zadośćuczynienia dla Zamawiającego.

2. Wykonawca za niezrealizowanie przewozu z przyczyn technicznych oraz złych warunków atmosferycznych musi powiadomić szkoły o niezrealizowaniu przewozów i nie będzie naliczał ww. dni kosztów przewozów.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał usług przewozowych zgodnie z rozkładem jazdy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 100 % miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionych faktur za zakup biletów na dany miesiąc.

4. W przypadku gdyby ustalona kara umowna nie rekompensowała Zamawiającemu poniesionej szkody, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

§ 7

Wykonawca może ubiegać się o pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez uczniów w wyniku niestosowania się do przepisów porządkowych Regulaminu Zarobkowego przewozu osób i bagażu oraz najmu pojazdów osobowych od ich rodziców/opiekunów prawnych.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od 01.09.2014 r. do 30.06. 2017r.** z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może ją rozwiązać za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie braku przewozu, co najmniej na jednej trasie, opóźnienia w przewozie Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko i wyłącznie w porozumieniu i za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

§ 10

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 Prawo zamówień publicznych. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie opłaty publiczno-prawne związane z zawarciem i wykonaniem umowy obciążają Wykonawcę.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: