

Mietków, 11 maja 2026 r.

**Ogłoszenie  
o poszukiwaniu kandydata do pracy na zastępstwo**

Wójt Gminy Mietków poszukuje kandydata do pracy na zastępstwo **na stanowisko ds. dochodów gminy i windykacji 1** w Urzędzie Gminy Mietków.

A. Wymagania dotyczące kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) kierunek wykształcenia lub doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem zadań na stanowisku ds. dochodów gminy i windykacji 1.

B. Zadania na stanowisku ds. dochodów gminy i windykacji 1:

- 1) księgowanie i rozliczanie wszystkich dochodów budżetowych,
- 2) bieżąca kontrola płatności, egzekwowanie i windykacja należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, w tym:
  - a) występowanie o wpis hipoteki przymusowej oraz egzekucję z nieruchomości,
  - b) współpraca z sądami, prokuraturą i organami egzekucyjnymi w zakresie prowadzonych postępowań egzekucyjnych,
  - c) dochodzenie należności w postępowaniach upadłościowych,
  - d) ewidencja przedawnień i nadpłat,
- 3) przygotowywanie zaświadczeń w sprawach podatkowych,
- 4) prowadzenie spraw rozliczania środków pieniężnych pobieranych przez inkasentów, w tym:
  - a) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania – kwestionariuszy K-103,
  - b) prowadzenie rejestru upoważnień do pobrania kwestionariuszy K-103,
  - c) kontrola prawidłowości pobierania i rozliczania środków.

URZĄD GMINY  
35-081 MIETKÓW  
ul. Kolejowa 35  
55-081 MIETKÓW  
tel. 71 73 10 10

### C. Warunki zatrudnienia

- praca na pełny etat na podstawie umowy o pracę (preferowane jak najszybsze podjęcie pracy),
- umowa na czas określony (na zastępstwo), przewidywany okres – do 31.12.2026 r.
- wynagrodzenie całkowite brutto: 6.500 – 7.500 zł miesięcznie,
- praca z komputerem (monitorem ekranowym) przez ponad połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

### D. Składanie ofert.

Osoby zainteresowane, spełniające warunki określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, mogą zgłosić swoją kandydaturę w formie listu motywacyjnego z załączonym życiorysem zawodowym (c.v.).

List motywacyjny winien zawierać formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.

List motywacyjny z załączonym życiorysem zawodowym (c.v.) należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [urząd@mietkow.pl](mailto:urząd@mietkow.pl), w terminie do dnia 22 maja 2026 r. W tytule e-maila należy wpisać: Oferta zatrudnienia na zastępstwo na stanowisku DGW1.

### E. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL z dnia 4.05.2016 r., L 119) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Mietków jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków,
- 2) Inspektor ochrony danych osobowych u Administratora dostępny jest pod adresem e-mail: [iod@mietkow.pl](mailto:iod@mietkow.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie, jak również na podstawie udzielonej zgody,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę

- o przetwarzaniu danych (tzw. podmioty przetwarzające),
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych,
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną,
  - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - 9) podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w przepisach prawa jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, natomiast podanie innych danych jest dobrowolne,
  - 10) przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**WÓJT**  
**GMINY MIETKÓW**  
  
**Tomasz Sakuta**