



Oznaczenie sprawy: IZP.271.11.2025

Mietków, dnia 25 sierpnia 2025 r.

**Zamawiający:**  
Gmina Mietków  
ul. Kolejowa 35  
55-081 Mietków  
NIP: 913 10 25 850  
tel. 71 316 81 13

### **Zapytanie ofertowe pn.**

Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn „**Remont drogi gminnej 111023D ul. Kolejowa w miejscowości Stróża (zniszczenia po powodzi wrzesień 2024r.)**”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem § 13 Zarządzenia nr UG-2/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Kod CPV: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**

**71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi**

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania, pn „**Remont drogi gminnej 111023D ul. Kolejowa w miejscowości Stróża (zniszczenia po powodzi wrzesień 2024r.)**”

Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem przedstawia dokumentacja projektowa, przedmiary robót, oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Materiały są załącznikiem do niniejszego zapytania – **załącznik nr 6**.

Zakres usługi obejmuje nadzór inwestorski w rozumieniu przepisów art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), a ponadto:

- 1) Zapoznanie się z dokumentacją budowlaną powierzonego zadania inwestycyjnego, w tym warunkami pozwolenia na budowę oraz warunkami terenowymi,
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji, z projektem, zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, przepisami

oraz zasadami wiedzy technicznej,

3)Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych zatwierdzanie wniosków materiałowych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

4)Sprawdzenie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów gotowych obiektów budowlanych,

5)Potwierdzanie faktyczne wykonanych robót, oraz potwierdzenie usunięcia wykrytych wad i usterek,

6)Sprawdzanie oraz opiniowanie projektów umów oraz samych umów podwykonawców,

7)Weryfikowanie, odbiór oraz rozliczanie przerobów zaakceptowanych podwykonawców,

8)Wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,

9)Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

10) Akceptowanie świadectw dotyczących:

- aprobat technicznych,

- prób materiałów i robót,

- ilości wykonanych robót i przejęcia robót,

11)Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości;

12) Egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umowy,

13) Współpracowanie z nadzorem autorskim, archeologicznym zapewnionym przez Zamawiającego,

14) Zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy;

15) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;

16)Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;

17) Zwolywania w uzasadnionych przypadkach spotkań, komisji albo narad, powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania, a także uczestniczenia w przypadku ich zwołania,

18)Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska

naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP;

19) Kontrolę Wykonawcy robót, w celu zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy,

20) Udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji,

21) Egzekwowanie terminowego wykonania robót przez Wykonawcę robót – zgodnie zatwierdzonym harmonogramem robót,

22) Potwierdzenie gotowości inwestycji do odbioru, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy robót oraz oceny poszczególnych inspektorów nadzoru,

23) Przygotowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i przyszłych użytkowników,

24) Dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, otrzymanej od Wykonawcy robót, w dniu odbioru końcowego inwestycji,

25) Egzekwowanie od Wykonawcy robót wszystkich warunków realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie realizacji i na dzień odbioru,

26) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,

27) Sprawdzania kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,

28) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także prowadzenie i kontrola prawidłowości rozliczeń wykonanych robót (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy) oraz sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawianych przez Wykonawcę robót,

29) Bieżąca analiza i weryfikacja obmiarów robót,

30) Uczestnictwo w radach budowy przygotowanych przez Zamawiającego,

31) Pobyt na terenie realizacji inwestycji nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu w okresie realizacji robót budowlanych i w każdym przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umową oraz dokumentacją projektową,

32) Egzekwowanie od Wykonawcy przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia robót/ przed dopuszczeniem inwestycji do użytkowania oraz dostarczeniem zebranych dokumentów do Nadzoru Budowlanego,

33) Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji i rękojmi, a w szczególności przed zwolnieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na roboty budowlane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

## **II. Termin realizacji zamówienia z wykonawcą robót budowlanych:**

**Od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2025r.**

## **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na sprawowaniu funkcji Inspektora nadzoru podczas remontu drogi w zakresie zbliżonym do opisanego w przedmiocie zamówienia. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie się na postawie dostarczonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

## **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy według załączonego wzoru – **załącznik 1**.
2. Oświadczenie o posiadaniu właściwych uprawnień do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru lub o dysponowaniu osobą posiadającą takie uprawnienia. - **załącznik 2**
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. - **załącznik nr 3**
4. Zaprałowany wzór umowy – **załącznik nr 4**
5. Wykaz usług wykonanych – **załącznik nr 5**

## V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną [urząd@mietkow.pl](mailto:urząd@mietkow.pl) - w temacie proszę wpisać **Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn „Remont drogi gminnej 111023D ul. Kolejowa w miejscowości Stróża (zniszczenia po powodzi wrzesień 2024r.)”**

## VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Paulina Wojtuś, tel. 71 3168113, e-mail: [paulina.wojtus@mietkow.pl](mailto:paulina.wojtus@mietkow.pl),

## VII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1 i dostarczyć:

- drogą mailową na adres [urząd@mietkow.pl](mailto:urząd@mietkow.pl) w temacie wpisać **Oferta na Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn „Remont drogi gminnej 111023D ul. Kolejowa w miejscowości Stróża (zniszczenia po powodzi wrzesień 2024r.)”**

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Mietkowie, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków lub przesłać pocztą do dnia **15.09.2025 r., do godz. 14.00**, w zamkniętej kopercie.

Kopertę należy opisać w następujący sposób: **Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn „Remont drogi gminnej 111023D ul. Kolejowa w miejscowości Stróża (zniszczenia po powodzi wrzesień 2024r.)”** - nie otwierać przed 15.09.2025 r., godz. 14.30”. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2025 r., o godz. 14.30, w Urzędzie Gminy Mietków – **pokój nr 20**.

## VIII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena.

## IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT, oraz cenę netto.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich liczbą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. **Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku, str. 1) informuje się, że:


1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35 55-081 Mietków jest Wójt Gminy Mietków.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: [anna.stasiak@mietkow.pl](mailto:anna.stasiak@mietkow.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym oznaczona jest dokumentacja zgromadzona w Urzędzie Miejskim w Krzepicach zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przewidziane w przepisach prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe podpisanie umowy w przypadku wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**Załączniki:**

1. Formularz cenowo - ofertowy.
2. Oświadczenie dotyczące uprawnień.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Projekt umowy.
5. Wykaz usług wykonanych.
6. Dokumentacja techniczna

Akceptuję:  
**WÓJT**  
**GMINY MIETKÓW**  
  
**Tomasz Sakuła**

