

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w gminie Mietków w wyborach na Prezydenta RP zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

Na podstawie art.156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks Wyborczy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 365 ze zm.) oraz w związku z § 7 ust. 1 Uchwały Nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. zarządzam, co następuje:


§ 1. Powołuje się następujących operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Mietków w wyborach na Prezydenta RP zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.:

- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Mietkowie – Pani Paulina Wojtuś
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Maniowie – Pani Aneta Karolczak
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Domanicach – Pan Antoni Żygadło
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Milinie – Pani Aleksandra Włodzińska - Górniak
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Wawrzeńczykach – Pan Tomasz Czyżowicz
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Borzygniewie – Pani Jolanta Polańska
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Manowie Wielkim – Pani Maja Borecka
- Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Borzygniewie (DPS) – Pani Dagmara Ozga

§ 2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 2 do Uchwały Nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 108/2025 z dnia 24 kwietnia 2025 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT
GMINY MIETKÓW**

Tomasz Sakuta

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego– jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.