

Zarządzenie nr 68/2024
Wójta Gminy Mietków z dnia 19 grudnia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia i zasad działania Punktu Potwierdzającego
Profile Zaufane Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)
w Urzędzie Gminy Mietków**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.), art. 20c ust. 1 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny, służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. z 2020 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 6 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 2541 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 173/2021 Wójta Gminy Mietków z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie utworzenia i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w Urzędzie Gminy Mietków wprowadza się następujące zmiany :

1) § 4 otrzymuje nowe brzmienie:

Realizację zadań związanych z potwierdzaniem, przedłużaniem ważności oraz unieważnianiem profilu zaufanego ePUAP zapewnia osoba zatrudniona na stanowisku ds. rady gminy, a w razie jej nieobecności osoby ją zastępujące, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Mietków.

2) W załączniku nr 2 punkt 1.2 otrzymuje nowe brzmienie:

Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji.

Zarządzanie profilami zaufanymi ePUAP wymaga tworzenia papierowej dokumentacji w postaci wniosków składanych przez osoby fizyczne; każdemu wnioskodawcy nadawany jest w komórce organizacyjnej potwierdzającej profil zaufany unikalny znak sprawy. Znak sprawy nadawany jest zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami kancelaryjnymi tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). Dla dokumentacji związanej z obsługą wniosków w zakresie potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP sprawy umieszcza się w klasie o symbolu 1334 - Ustalanie upoważnień do dostępu do danych i systemów, a teczce nadaje się tytuł: – Ustalanie upoważnień do dostępu do danych i systemów - *potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP*".

Znak sprawy posiada następującą strukturę: Rg.1334.N.RRRR, gdzie:

Rg - to oznaczenie komórki organizacyjnej
1334 - to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
N – kolejny numer sprawy (numer wniosku),
RRRR - cztery cyfry roku kalendarzowego

Za właściwe przechowywanie dokumentacji papierowej związanej z obsługą wniosków w zakresie profili zaufanych ePUAP odpowiada komórka organizacyjna prowadząca Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych – samodzielne stanowisko ds. rady gminy.

Dokumentację spraw zakończonych w Punkcie Potwierdzającym przekazuje się do archiwum zakładowego Urzędu Gminy Mietków w trybie i na warunkach określonych w Instrukcji archiwalnej (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Zgodnie z art. 33 do 35 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) w Urzędzie Gminy Mietków dokumentację spraw zakończonych w Punkcie Potwierdzającym będzie się przechowywać w archiwum zakładowym mieszczącym się w budynku Urzędu.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 778 z późn. zm.) **obowiązek przechowywania dokumentów trwa przez okres 20 lat** od chwili potwierdzenia albo przedłużenia ważności profilu zaufanego ePUAP lub odmowy jego potwierdzenia albo przedłużenia ważności bądź od dnia jego unieważnienia.

W Urzędzie Gminy Mietków podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu, załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny.

3) W załączniku nr 2 punkt 1.3 otrzymuje nowe brzmienie:

Lokalizacja i czas pracy Punktu Potwierdzającego.

Lokalizację Punktu Potwierdzającego wyznacza się na samodzielnym stanowisku ds. rady gminy w Urzędzie gminy Mietków przy ul. Kolejowej 35 pok. Nr 4. Stanowisko potwierdzania Profilu Zaufanego zostało oznaczone w sposób zapewniający jego łatwe odszukanie przez klientów. Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych czynny jest w godzinach pracy Urzędu Gminy Mietków.

§ 2

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad prawidłowym działaniem Punktu Potwierdzającego powierza się Sekretarzowi Gminy Mietków.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem 1 stycznia 2025 r.

**WÓJT
GMINY MIETKÓW**

Tomasz Sakuta