

**Zarządzenie Nr 59/2024
Wójta Gminy Mietków
z dnia 29 listopada 2024 r.**

w sprawie procedury wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustalam procedurę wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Treść ogłoszenia o poszukiwaniu kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję do przeprowadzenia procedury wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie, w następującym składzie:

- 1) Ireneusz Słoma – Przewodniczący komisji,
- 2) Joanna Paluchiewicz – Członek komisji,
- 3) Izabela Orczykowska – Członek komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT
GMINY MIETKÓW**

Tomasz Sakuta

**Procedura
wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie**

- 1.** Procedurę wyłonienia kandydata (w tym ocenę kandydatów) przeprowadza komisja, powołana przez Wójta Gminy Mietków.
- 2.** Oferty (dokumenty aplikacyjne) składane przez kandydatów w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze, są przyjmowane w sekretariacie Urzędu Gminy, a ich przyjęcie odnotowuje się w zbiorczym zestawieniu ofert, sporządzonym wg wzoru określonego w niniejszej procedurze (druk nr 1).
- 3.** Po upływie terminu składania ofert sekretariat przekazuje przewodniczącemu komisji wszystkie oferty złożone w terminie wraz ze zbiorczym zestawieniem.
- 4.** Oferta złożona po terminie jest odsyłana kandydatowi bez jej otwierania, chyba że jej otwarcie jest niezbędne do ustalenia adresu, na który ma być odesłana.
- 5.** Po otrzymaniu ofert komisja zapoznaje się z nimi i na ich podstawie dokonuje weryfikacji formalnej kandydatów.
- 6.** W wyniku weryfikacji formalnej, do dalszego etapu naboru komisja kwalifikuje kandydatów, którzy złożyli kompletne oferty (zawierające wszystkie wymagane dokumenty) oraz spełnili podane w ogłoszeniu wymagania niezbędne.
- 7.** Z weryfikacji formalnej sporządza się zestawienie, wg wzoru określonego w niniejszej procedurze (druk nr 2).
- 8.** Kandydaci wyłonieni w trakcie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej, w oparciu o zawarte w ofercie dokumenty i rozmowę kwalifikacyjną.
- 9.** Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu weryfikację i uzupełnienie informacji podanych w dokumentach aplikacyjnych.
- 10.** Ocena merytoryczna polega na przyznaniu kandydatowi punktów, odzwierciedlających poziom spełniania przez niego wymagań dodatkowych, podanych w ogłoszeniu.
- 11.** Każdy członek komisji ocenia spełnianie każdego z wymagań dodatkowych przez kandydata, w skali od 0 do 5 punktów.
- 12.** Efektem oceny merytorycznej jest wypełniona przez każdego członka komisji karta oceny kandydatów (druk nr 3) oraz zbiorcze zestawienie wyników uzyskanych przez kandydatów (druk nr 4).
- 13.** Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół (druk nr 5) i przedstawia go Wójtowi wraz z całą dokumentacją.

15. Postępowanie dokumentuje się na następujących drukach:

Druk nr 1

Zbiorcze zestawienie ofert

Stanowisko: **Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie**

Data ogłoszenia: **29 listopada 2024 r.**

Termin składania ofert: **18 grudnia 2024 r., godz. 15.00**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Data i godzina złożenia oferty	Uwagi	Podpis osoby przyjmującej
1				
2				
3				
4				
5				

.....
(data i podpis pracownika sekretariatu)

Druk nr 2

**Zestawienie
wyników weryfikacji formalnej**

Kandydat na stanowisko: **Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie**

Lp.	Kandydat	Spełnianie wymogów formalnych (tak / nie)	
		Kompletność oferty	Spełnione wymagania niezbędne
1			
2			
3			
4			
5			

Do dalszego etapu naboru (rozmowy kwalifikacyjnej) zostali dopuszczeni następujący kandydaci:

Lp.	Kandydat	Wyznaczony termin rozmowy kwalifikacyjnej	
		Data	Godzina
1			

2			
3			
4			
5			

Podpisy członków komisji:

Druk nr 3

Karta oceny kandydatów

Kandydat na stanowisko: **Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie**

Imię i nazwisko członka komisji:

Lp.	Kandydat	Ocena spełniania wymagań dodatkowych (0 – 5 pkt)				
		a)	b)	c)	d)	e)
1						
2						
3						
4						
5						

Opis wymagań dodatkowych (zgodnie z ogłoszeniem):

- a) preferowane wykształcenie na kierunkach zgodnych lub zbliżonych do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
- b) preferowany staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub na innym stanowisku kierowniczym, związanym z zarządzaniem pracownikami,
- c) umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi przydatnymi na stanowisku pracy, znajomość portali internetowych i programów komputerowych,
- d) znajomość zagadnień związanych z zadaniami na stanowisku pracy,
- e) przedstawienie własnej wizji funkcjonowanie GOK w Mietkowie.

.....
(podpis członka komisji)

Druk nr 4

**Zbiorcze zestawienie wyników
uzyskanych przez kandydatów podczas oceny merytorycznej**

Kandydat na stanowisko: **Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie**

Lp.	Kandydat	Łączna liczba punktów
1		
2		
3		
4		
5		

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Druk nr 5

**Protokół
z przeprowadzonej procedury wyłonienia kandydata**

1. W wyniku przeprowadzonej procedury wyłonienia kandydata na stanowisko **Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie** poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę punktów:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba punktów
1		
2		
3		
4		
5		

2. Liczba nadesłanych ofert:
w tym liczba ofert spełniających wymagania formalne:

3. Skład komisji przeprowadzającej nabór:

- 1) przewodniczący -
- 2) członek -
- 3) członek -

Załączniki do protokołu:

- 1) Zbiorcze zestawienie ofert wraz ze złożonymi ofertami (... szt.)
- 2) Zestawienie wyników weryfikacji formalnej
- 3) Karty oceny kandydatów
- 4) Zbiorcze zestawienie wyników

Podpisy członków komisji:

**WÓJT
GMINY MIETKÓW**

Tomasz Sakuta

Ogłoszenie

o poszukiwaniu kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie

Wójt Gminy Mietków poszukuje kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie, ul. Spółdzielcza 6, 55-081 Mietków.

1. Nazwa i adres jednostki: **Gminny Ośrodek Kultury w Mietkowie, ul. Spółdzielcza 6, 55-081 Mietków.**

2. Określenie stanowiska: **Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury**

3. Określenie wymagań:

1) niezbędnych:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) prawo jazdy kat. „B”;

2) dodatkowych:

- a) preferowane wykształcenie na kierunkach zgodnych lub zbliżonych do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
- b) preferowany staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub na innym stanowisku kierowniczym, związanym z zarządzaniem pracownikami,
- c) umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi przydatnymi na stanowisku pracy, znajomość portali internetowych i programów komputerowych,
- d) znajomość zagadnień związanych z zadaniami na stanowisku pracy,
- e) przedstawienie własnej wizji funkcjonowanie GOK w Mietkowie.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- kierowanie działalnością GOK i zarządzanie jego majątkiem,
- wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do pracowników GOK,
- wydawanie wewnętrznych aktów prawnych (zarządzeń, instrukcji, regulaminów itp.) oraz nadzór nad ich stosowaniem,
- planowanie, organizowanie i nadzór nad realizacją zadań statutowych GOK,
- opracowywanie planów finansowych oraz nadzór nad gospodarką finansową GOK,
- przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego (uchwał rady gminy, zarządzeń wójta) związanych z działalnością GOK,
- przygotowywanie sprawozdań i informacji z działalności GOK,
- opracowywanie programów działań z zakresu kultury oraz innych dokumentów strategicznych.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca na pełny etat,

- praca z komputerem (monitorem ekranowym),
- praca w terenie (imprezy plenerowe),
- preferowany termin rozpoczęcia pracy – od 1.03.2025 r.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny podpisany przez kandydata, zawierający adres poczty elektronicznej lub numer telefonu do szybkiego kontaktu oraz formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)”,
- życiorys (c.v.),
- oświadczenie:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - o posiadaniu prawa jazdy kat. „B”,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe,
- wizja funkcjonowania GOK w Mietkowie,
- fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Gminy Mietków (pok. nr 3) w terminie **do dnia 18 grudnia 2024 r., do godziny 15.00.**

Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie (dla ofert wysłanych pocztą decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu), nie będą rozpatrywane.

Na kopercie z ofertą należy podać imię, nazwisko i adres kandydata oraz zamieścić napis „Oferta na stanowisko Dyrektora GOK”

Kandydaci, którzy złożą kompletną ofertę oraz spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat winien mieć przy sobie dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo polskie, a także oryginały dokumentów, których kopie dołączył do oferty.

8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL z dnia 4.05.2016 r., L 119) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Mietków jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków,
- Inspektor ochrony danych osobowych u Administratora dostępny jest pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury wyłonienia kandydata na dyrektora GOK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jak również na podstawie udzielonej zgody,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do

- uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę o przetwarzaniu danych (tzw. podmioty przetwarzające),
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia procedury wyłonienia kandydata, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną,
 - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 9) podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w przepisach prawa jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, natomiast podanie innych danych jest dobrowolne,
 - 10) przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

WÓJT
GININY MIETKÓW

Tomasz Sakuta