

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**GMINA MIETKÓW**  
ul. Kolejowa 35  
55-081 MIETKÓW  
NIP 913-10-25-850

ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Mietków  
ul. Kolejowa 35  
55-081 Mietków  
NIP 913-10-25-850, Regon 931935098

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługi

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

pod nazwą:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu Gminy Mietków

Specyfikację zatwierdził:

**WÓJT**

*Adam Kozarowicz*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 30 ponumerowanych stron.

Mietków, dnia 25 października 2019 rok

## Rozdział 1. Informacje ogólne

### 1.1 Dane Zamawiającego:

#### Gmina Mietków

Adres: ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

Adres do korespondencji: ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

NIP:913-10-25-850

tel. +48 71 316 81 13

faks: + 48 71 316 81 84

WONTYIM ANIMO  
ul. Kolejowa 35  
55-081 MIETKÓW  
913-10-25-850

### 1.2 Udzielenie zamówienia w imieniu innych Zamawiających

Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych Zamawiających.

### 1.3 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1.3.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.

1.3.2 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz pocztę elektroniczną.

1.3.3 Wszystkie dokumenty, o których mowa w SIWZ wykonawca składa:

1.3.3.1. W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1.3.3.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy do komunikacji.

W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, lub pytań do SIWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail podany w pkt. 1.4, Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).

1.3.4.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>).

- 1.3.4 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.3.5 Oświadczenia publikowane przez Zamawiającego na jego stronie internetowej zamieszczane będą pod adresem <http://mietkow.biuletyn.net/>
- 1.3.6 Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest numerem sprawy: GO.271.01.2019 Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać we wzajemnej korespondencji numer referencyjny Postępowania.

**1.4 Wykaz osób uprawnionych ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Ewelina Rybak, e-mail: [biuro@kancelaria-rybak.pl](mailto:biuro@kancelaria-rybak.pl)

**1.5 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu Wykonawcy a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

**1.6 Informacja o elektronicznym fakturowaniu**

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający umożliwia Wykonawcom wysyłanie jedynie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania do Zamawiającego.

**Zamawiający nie będzie przyjmował innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.**

**1.7 Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie przepisów art. 39 i nast. PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.

**1.8 Przeciwdziałanie praktykom ograniczającym konkurencję**

W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z

dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

### 1.9 Definicje

Na potrzeby SIWZ przyjmuje się następujące definicje:

<b>Cena</b>	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
<b>Postępowanie</b>	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego, którego dotyczy SIWZ
<b>Przedmiot Zamówienia</b>	usługa opisana w Rozdziale 2
<b>PZP</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
<b>SIWZ</b>	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
<b>Umowa</b>	umowa odpłatna określająca warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia, zawierana na piśmie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została wybrana
<b>Wykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego
<b>Środek Komunikacji elektronicznej</b>	należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faks
<b>Zamawiający</b>	podmiot wskazany w Rozdziale 1 pkt 1.1.
<b>JEDZ</b>	należy przez to rozumieć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ

## Rozdział 2. Przedmiot Zamówienia

### 2.0 Opis Przedmiotu Zamówienia

- 2.0.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Mietków od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne jak również z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) i innych miejsc publicznych, w tym ich transport do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, a także dystrybucja worków na odpady komunalne zbierane selektywnie.
- 2.0.2** Przewidywana ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania przez Wykonawcę w okresie od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wynosi **1330,30 Mg (+/- 10%)**.
- 2.0.3** Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 2.0.3.1** Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).
- 2.0.3.2** Wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Mietków.
- 2.0.3.3** Dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.
- 2.0.3.4** W przypadku pozytywnej deklaracji w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej ograniczanie ilości produkowanych odpadów komunalnych oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w formie dostarczenia ulotek mieszkańcom gminy:
- format ulotki co najmniej A5, dwustronnie zadrukowana;
  - treść ulotek uzgodniona z Zamawiającym;
  - ilość ulotek - co najmniej 1000 szt.;
  - termin przeprowadzenia akcji - do 30.06.2020 r.
- 2.0.4** Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia, został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2.0.5** Nazwy i kody dotyczące Przedmiotu Zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

**90.50.00.00-2**-usługi związane z odpadami,

kody uzupełniające:

90.51.00.00-5-usuwanie i obróbka odpadów;

90.51.40.00-3-usługi recyklingu odpadów;

90.53.30.00-2-usługi gospodarki odpadami

**2.0.6** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia:

a) czynności kierowania, koordynowania i nadzoru nad wykonywaniem usług (w szczególności zarządzanie transportem), na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia,

b) czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia:

– kierowca środków transportu bezpośrednio związanego z transportem odpadów,

**2.0.6.1** Termin i okres zatrudnienia

a) Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności nadzoru, o których mowa w pkt 2.0.6. lit. a) nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia realizacji czynności, nad którymi prowadzony jest nadzór i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu realizacji zamówienia.

b) Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 2.0.6 lit. b) nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania czynności, powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu realizacji zamówienia

**2.0.6.2** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.0.6. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usługi.

**2.0.6.3** Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 2.0.6. oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań został określony we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

## **2.1 Informacja o dopuszczalności składania Ofert częściowych**

**2.1.1** Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

**2.2 Informacja o dopuszczalności składania Ofert wariantowych**

2.2.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

**2.3 Informacja o warunkach zawarcia Umowy ramowej**

2.3.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

**2.4 Informacja o prawie opcji**

2.4.1 Zamawiający przewiduje prawo opcji.

Przewidywana ilość odpadów ma charakter wiążący oraz służy do porównania ofert. Z uwagi na możliwość składania przez właścicieli nieruchomości korekt deklaracji oraz nowych deklaracji w zakresie odpadów komunalnych, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu lub zmniejszeniu o 10% przewidywanej łącznej ilości odpadów. Wskazaną tolerancję dotyczącą ilości odpadów będącą przedmiotem zamówienia należy rozumieć jako prawo opcji w rozumieniu zapisów art. 34 ust. 5 PZP.

**2.5 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7**

2.5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień.

**2.6 Wizja lokalna.**

2.6.1 Zamawiający przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Gminy Mietków.

**2.7 Miejsce realizacji zamówienia**

Województwo dolnośląskie.

**2.8 Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku.

**2.9 Informacja o stosowaniu procedury odwróconej**

Zamawiający skorzysta z możliwości przewidzianej w art. 24aa ust. 1 PZP, tj. dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

**Rozdział 3. Warunki udziału w Postępowaniu/podstawy wykluczenia z Postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP/oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału, brak podstaw wykluczenia oraz dotyczące Przedmiotu Zamówienia**

**3.1 Warunki udziału w Postępowaniu**

**3.1.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, oraz spełniają warunki, określone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP, które zgodnie z art. 22 ust. 1b dotyczą:

**3.1.1.1** Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:*

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z póź.zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b) posiada wpis do rejestru przedsiębiorców odbierających odpady, o której mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z póź.zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- c) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.);
- d) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego, zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)
- e) posiada zezwolenie na transport odpadów, obejmującego teren Gminy Mietków, zgodnego z obowiązującymi przepisami – obejmującego odpady określone w Załączniku nr 1 do SIWZ;

**3.1.1.2** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*

### 3.1.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:*

1) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał/wykonuje minimum 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) każda usługa.

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że*

2) **dysponuje bazą magazynowo-transportową**, spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w szczególności:

- usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mietków,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z przepisami ustawy – Prawo wodne,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na której terenie znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów;

3) **dysponuje co najmniej:**

- dwoma (2) samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 60, 120, 240, 1100 litrów,

- dwoma (2) samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jednym (1) pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- jednym (1) pojazdem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7,

Każdy z w/w pojazdów winien być wyposażony w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

Każdy z w/w pojazdów winien być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

#### **4) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- Koordynator – 1 osoba – doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac nad zespołem co najmniej 4 osób;
- Kierowca – 2 osoby – doświadczenie co najmniej 3 lat kierowania samochodami samowładowymi;

**3.1.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w Postępowaniu na podstawie art. 23. ust. 5 PZP.

**3.1.3** Zamawiający zgodnie z art. 22d ust. 2 PZP może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w jego inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**3.1.4** Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.

### **3.2 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 tj. otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku, lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

### **3.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

#### **JEDZ**

**3.3.1** Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu, składa JEDZ.

JEDZ składany jest przez wykonawcę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

- a) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>).
- b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- e) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ/ESPD dostępna jest na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz stanowi Załącznik nr 3a do SIWUR – Instrukcja wypełnienia JEDZ.

JEDZ dedykowany dla przedmiotowego Postępowania znajduje się na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/request/ca/overview>

**3.3.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (zgodnie z art. 25a ust. 6 PZP). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3.3.3** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów (zgodnie z art. 25a ust. 3 PZP).
- 3.3.4** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 1 PZP, składa Zamawiającemu dowód na to, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3.5** Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące podwykonawców.

#### **Oświadczenie składane po otwarciu ofert**

- 3.3.6** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca, który złożył w Postępowaniu ofertę, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

#### **Dokumenty składane po ocenie ofert**

- 3.3.7** Zgodnie z art. 26 ust. 1 PZP przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, a które zostały wskazane w poniżej w pkt. 3.4., 3.5., 3.6., z zastrzeżeniem że pkt. 3.6. dotyczy tylko Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 3.3.8** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 22a PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oraz podwykonawców dokumenty wymienione w pkt 3.5. poniżej na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3.3.6.
- 3.3.9** Zgodnie z art. 26 ust. 2f PZP, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**3.4 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca powinien przedłożyć następujące dokumenty/oświadczenia:**

**3.4.1** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.1.:

- a) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- c) zaświadczenia o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.);
- d) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka Województwa Dolnośląskiego.
- e) zezwolenia na transport odpadów lub inny dokument (dokumentów), potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów,

**3.4.2** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.3.:

- a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**

- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**
- c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**

**3.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca powinien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 3.5.1** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 3.5.2** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3.5.3** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3.5.4** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- 3.6 Dokumenty i oświadczenia składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 3.6.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 3.6.1.1** pkt 3.5.1. powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.6.1.2** pkt 3.5.2, 3.5.3. i 3.5.4. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.6.2** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w pkt 3.6.1. dotyczące wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3.6.3** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.5.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 3.6.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej

osoby. Terminy wskazane w pkt 3.6.1. dotyczące wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

### **3.7 Wymagania dla usług oraz dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych wymagań**

#### **3.8 Forma dokumentów i oświadczeń**

**3.8.1** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**3.8.2** Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **3.9 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**3.9.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 PZP.

**3.9.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.

**3.9.3** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia Umowy powinno jednoznacznie wskazywać:

**3.9.3.1** Jakiego Postępowania dotyczy;

**3.9.3.2** Jakie podmioty występują wspólnie;

**3.9.3.3** Osobę pełniącą funkcję pełnomocnika;

**3.9.3.4** Jakie czynności w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.

**3.9.4** Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie o zamówienie będzie zawierać zapis wskazujący, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.

**3.9.5** Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy wpisać zgodnie z Formularzem Oferty.

**3.9.6** W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem Umowy, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 3.9.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

### **3.10 Zasady korzystania z potencjału osób trzecich**

- 3.10.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W celu wykazania Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży mu dowód, o którym mowa w pkt 3.3.4.
- 3.10.2** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt.1) PZP.
- 3.10.3** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.10.4** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.10.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w 3.10.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.1.

### **3.11 Zasady udziału podwykonawców**

- 3.11.1** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców jeżeli są mu znane w JEDZ w miejscu na to przewidzianym.
- 3.11.2** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.11.3** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Niniejsze postanowienie stosuje się także do dalszych podwykonawców.
- 3.11.4** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Rozdział 4. Postępowanie

### 4.1 Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

**4.1.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski w tej sprawie kieruje się zgodnie z informacją podaną w pkt 1.4. Korespondencja powinna zawierać oznaczenie:

**„Postępowanie o numerze sprawy GO.271.01.2019”**

**4.1.2** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przedłużenia terminu, w którym Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień.

**4.1.3** Zamawiający udzieli wyjaśnień zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany SIWZ. W żadnym wypadku Zamawiający nie ujawni źródła pytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

**4.1.4** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Po zebraniu Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

**4.1.5** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

### 4.2 Opis sposobu przygotowania oferty

**4.2.1** Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

**4.2.1.1** Wypełniony Formularz Oferty w formie elektronicznej (wg Załącznika nr 2 do SIWZ);

**4.2.1.2** Wypełniony Formularz Cenowy w formie elektronicznej (wg Załącznika nr 2A do SIWZ)

**4.2.1.3** Dowód potwierdzający, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów,

- 4.2.1.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami pkt 3.9.3. SIWZ;
- 4.2.1.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru);
- 4.2.1.6 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z pkt 3.3.1;
- 4.2.1.7 Dowód wniesienia wadium, zgodnie z postanowieniami pkt 4.3.3.2. i 4.3.3.3. SIWZ;

#### **4.2.2 Szczegółowy opis sposobu przygotowywania oferty**

- 4.2.2.1 Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 4.2.2.2 Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, jak również stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4.2.2.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 4.2.2.4 Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz pozostałe dokumenty wymagane niniejszym SIWZ a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4.2.2.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4.2.2.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ
- 4.2.2.7 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ofert.

- 4.2.2.8** Ofertę podpisuje osoba/ły uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy (dalej „**Osoby Uprawnione**”) zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie pełnomocnictwa składane są w sposób określony w pkt. 1.3.3.
- 4.2.2.9** Formularze załączane do oferty powinny być zgodne ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do SIWZ. Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane Wykonawcą kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 4.2.2.10** Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, powinien zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

#### **4.2.3 Opis sposobu obliczenia Ceny**

- 4.2.3.1** Podana w ofercie Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, w szczególności określone w pkt.4.2.3.4 oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 4.2.3.2** Wykonawca podaje Cenę w Formularzu Oferty i uzupełnia Formularz Cenowy stanowiący **załącznik nr 2A do SIWZ**.
- 4.2.3.3** Średnia ważona stawek jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, zwana dalej „średnią ważoną stawek jednostkowych”, wyliczana winna być na podstawie udziału poszczególnych rodzajów odpadów w masie odpadów ogółem, oraz stawek jednostkowych za 1Mg poszczególnych rodzajów odpadów, według następującego wzoru:

$$\acute{S}W = \frac{w_1 \times x_1 + w_2 \times x_2 + \dots + w_n \times x_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

$\acute{S}W$  = średnia ważona stawek jednostkowych

$W_1 \dots W_n$  = % udziału poszczególnych rodzajów odpadów w masie odpadów ogółem

$X_1 \dots X_n$  = cena jednostkowa poszczególnych rodzajów odpadów

**4.2.3.4** Stawki jednostkowe za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności:

- 1) koszt odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów,
- 2) koszt wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w odpowiednio oznakowane worki do gromadzenia odpadów,
- 3) koszt utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników,
- 4) koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia w niezbędne systemy i urządzenia wymagane w Opisie Przedmiotu Umowy stanowiącym załącznik do umowy,
- 5) koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
- 6) koszty spowodowane wyposażeniem nieruchomości w zwiększoną do 3% liczbę worków w stosunku do ilości podanej w Załączniku nr 1 do SIWZ,
- 7) pozostałych kosztów, niewymienionych powyżej, ale niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także dotyczących PSZOK

**4.2.3.5** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej Ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku.

#### **4.2.4 Termin związania ofertą**

**4.2.4.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 60 dni.

**4.2.4.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**4.2.4.3** Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

**4.2.4.4** Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium.

**4.2.4.5** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **4.2.5 Zmiana lub wycofanie oferty**

**4.2.5.1** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

#### **4.2.6 Miejsce oraz termin składania ofert, zwrot oferty**

**4.2.6.1** Oferty składa się w formie elektronicznej na miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, nie później niż do dnia **4 grudnia 2019 r. do godz. 11:00**.

**4.2.6.2** Oferty złożone w inny sposób niż przewidziano w pkt. 4.2.6.1 nie zostaną rozpatrzone.

#### **4.2.7 Wyjaśnienia dotyczące treści składanych ofert i poprawiania oczywistych omyłek**

**4.2.7.1** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

**4.2.7.2** Zamawiający poprawia w ofercie:

**4.2.7.2.1** Oczywiste omyłki pisarskie;

**4.2.7.2.2** Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

**4.2.7.2.3** Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **4.3 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

#### **4.3.1 Wysokość wadium**

Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** słownie (dziesięć tysięcy złotych).

#### **4.3.2 Forma wadium**

**4.3.2.1** Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach, określonych w art. 45 ust 6 PZP.

**4.3.2.2** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać m.in. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP. Gwarancja/poręczenie muszą zawierać postanowienie: „Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

**4.3.2.3** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**4.3.2.4** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) PZP.

**4.3.2.5** Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 PZP musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w Postępowaniu, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

**4.3.2.6** Wadium może wnieść osoba trzecia.

#### **4.3.3 Termin i miejsce wniesienia wadium**

**4.3.3.1** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**4.3.3.2** Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Oleśnicy, Oddział Mietków, nr rachunku 72 9584 1119 2012 1200 0315 0004 z adnotacją:

**„Wadium w Postępowaniu o nr sprawy GO.271.01.2019”**

*Potwierdzenie przelewu należy dołączyć do oferty.*

**4.3.3.3** W przypadku pozostałych form wniesienia wadium – oryginał dokumentu należy złożyć razem z ofertą, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego Wystawcę.

**4.3.3.4** Za termin wniesienia wadium uważa się: w przypadku wadium w formie pieniężnej - dzień i godzinę uznania wskazanego powyżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego) lub w przypadku wadium w innej formie niż pieniężna - złożenie innej ważnej formy wadium w formie elektronicznej wraz z ofertą.

**4.3.3.5** Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą wskazany w pkt 4.2.4.1. SIWZ.

#### **4.3.4 Zwrot, zatrzymanie wadium**

Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 PZP.

#### **4.4 Otwarcie ofert**

**4.4.1** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 4 grudnia 2019 r. o godz.: 11:30.** w Gmina Mietków ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków na platformie miniPortal

**4.4.2** Otwarcie ofert jest jawne.

**4.4.3** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**4.4.4** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**4.4.5** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

**4.4.5.1** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

**4.4.5.2** firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

**4.4.5.3** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **4.5 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**4.5.1** Przyjęte kryteria i przypisane wagi

**Kryterium (Kc): Cena. Waga kryterium - 60%:**

Sposób oceny ofert dla Kryterium Ceny:

$$Kc = A/B *60$$

gdzie:

A - najniższa Cena

- B - Cena oferty ocenianej  
Kc - liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena  
Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 60,00 pkt.

**Kryterium (Ka):** Deklaracja przeprowadzenia akcji promującej - **Waga kryterium - 10%:**

- brak deklaracji przeprowadzenia akcji – 0,00 punktów,
- deklaracja przeprowadzenia akcji – 10,00 punktów,

Zamawiając w tym kryterium przyzna punkty, w oparciu o informację wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 10,00 pkt.

**Kryterium (Kś): Aspekt środowiskowy - normy emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia. Waga kryterium - 30%:**

W ramach niniejszego kryterium ocenie podlegać będą parametry techniczne w zakresie norm emisji spalin następujących pojazdów transportu drogowego wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia:

- a) samochodów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylnych z funkcją kompaktującą;
- b) samochodów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów zielonych, wielkogabarytów i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego np. z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (system HDS);
- c) pojazdów skrzyniowych przeznaczonych do odbioru przeterminowanych leków;
- d) pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów z miejsc trudnodostępnych.

Zamawiając w tym kryterium przyzna punkty, w oparciu o ilość samochodów, którymi Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia spełniających normy emisji spalin minimum EURO 5 wskazanych w Formularzu oferty

Sposób oceny ofert dla Kryterium Aspekt środowiskowy – (Kś)

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5 – 15,00 pkt.,
- wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwa pojazdy spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5 – 30,00 pkt.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 30,00 pkt.

*Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ważna oferta, która uzyska łącznie najwyższą ocenę punktową stanowiącą sumę punktów uzyskaną z kryteriów Kc+Ka +Kś.*

**4.5.2** Sposób oceny ofert

**4.5.2.1** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w SIWZ oraz otrzymała największą ilość punktów.

**4.5.2.2** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą Ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej Cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**4.5.2.3** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować Cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **4.6 Przesłanki odrzucenia oferty**

Odrzucenie oferty następować będzie zgodnie z dyspozycją art. 89 PZP.

#### **4.7 Przesłanki unieważnienia Postępowania**

**4.7.1** Zamawiający unieważni Postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 PZP.

**4.7.2** O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

**4.7.2.1** Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia Postępowania przed upływem terminu składania ofert;

**4.7.2.2** Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia Postępowania po upływie terminu składania ofert,

**4.7.2.3** podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **4.8 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **4.9 Czynności Zamawiającego po wyborze oferty**

**4.9.1** Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi o wynikach Postępowania wszystkich Wykonawców stosownie do postanowień art. 92 PZP.

**4.9.2** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania Umowy.

**4.9.3** Zamawiający zawrze Umowę, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 4.9.4** Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4.9.5** Jeżeli wyłoniony Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 4.9.6** Zamawiający zawrze Umowy z Wykonawcami, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, zgodnie ze Wzorem Umowy Załącznik nr 8 do SIWZ.

## Rozdział 5. Umowa

### **5.1 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

### **5.2 Wzór Umowy i zmiany Umowy**

**5.2.1** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu PZP zostanie zawarta Umowa zgodnie ze Wzorem Umowy Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

**5.2.2** Poza przypadkami zmian Umowy przewidzianymi bezpośrednio w PZP Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 i ust. 1 pkt. 4 a) PZP przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadkach wskazanych we Wzorze Umowy.

**5.2.3** Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **5.3 Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych (PLN).

## Rozdział 6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i nast. PZP (Dział VI), tj. odwołanie oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## Rozdział 7. Informacje uzupełniające

### 7.1 Informacja o funduszach Unii Europejskiej

Zamawiający oświadcza, iż Przedmiot Zamówienia nie będzie finansowany z udziałem środków Unii europejskiej.

### 7.2 Dokumentowanie Postępowania

W trakcie prowadzenia Postępowania, Zamawiający sporządza pisemny protokół Postępowania zgodny z zasadami wskazanymi w art. 96 PZP.

### 7.3 Informacje dodatkowe

**7.3.1** Wszystkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu, w szczególności związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty, ponosi Wykonawca.

**7.3.2** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy wykonawcze do PZP.

## Rozdział 8. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 2A - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – JEDZ

Załącznik nr 3a – Instrukcja wypełnienia JEDZ

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi

Załącznik nr 7 - Wykaz osób

Załącznik nr 8 - Wzór Umowy.

Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 10 – Klucz publiczny