

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (oznaczana dalej jako **SIWZ**)**

dla postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Nazwa zamówienia:**

### **Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminy Mietków**

**Zamawiający:**

**Gmina Mietków**  
**Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**  
numer kierunkowy: 71  
tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84  
e-mail: [justynastarek.zp1@interia.eu](mailto:justynastarek.zp1@interia.eu)  
[bip.gminamietkow.pl](http://bip.gminamietkow.pl), [www.gminamietkow.pl](http://www.gminamietkow.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**MIETKÓW, PAŹDZIERNIK 2018**

---

## **I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminy Mietków.

Usługa będzie polegać na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Mietków od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a także od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1954 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2017 poz. 1289.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2022 (M.P. z 2016 r., poz. 784),
- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016, Uchwała nr XXIX/934/16 z dnia 22.12.2016 ( Dz. Urzęd. Woj. Dol. z 2017 r. poz. 46)
- Uchwałą Nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2012 r., poz. 3039 z późn. zm.),
- Uchwałą Nr XXI/144/2016 r. Rady Gminy Mietków z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mietków (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2016 r., poz. 3402),
- Uchwałą Nr VII/57/2015 Rady Gminy Mietków z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2015 r., poz. 3109).

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. Z 2012 r., poz.676).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę, osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usług, czyli osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy, kierowców pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, ładowaczy odpadów fizycznych wykonujących czynności polegający na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do spowodowania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podst. Umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podst. Umowy o pracę.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90511000-2 - usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - usługi transportu odpadów,

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

## **III PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania powierzonej części w formularzu ofertowym.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia (załącznik 2 i 3) dotyczące tego podmiotu.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest obowiązany do wskazania w złożonej ofercie zakresu tych usług i ich wartości, a w przypadku powoływania się na zasoby podwykonawcy celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany wskazać nazwę podwykonawcy. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w projekcie umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz kopie umów z podwykonawcami, w zakresie robót jakie wskazał w ofercie, a które ci podwykonawcy będą wykonywać.

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca wykona przedmiot umowy od 01.01.2019r. – 31.12.2019r.

Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z częstotliwością wskazaną w Harmonogramie odbierania odpadów (Załącznik nr 9 Harmonogram odbioru odpadów). Zamawiający wraz z Wykonawcą ustalą kolejność wykonywania usługi. Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie po ich uzgodnieniu.

#### **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

**1) nie podlegają wykluczeniu**

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający ustala szczegółowy warunek udziału w Postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikające z przepisów art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów, wynikające z przepisów art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowy warunek udziału w Postępowaniu.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający ustala szczegółowy warunek udziału w Postępowaniu.

1) Wykonawca musi wykazać, że w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację minimum 2 usług w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każda usługa oraz załączyć dowody (min. 2 dowody) określające, że te usługi zostały wykonane należycie.

2) Wykonawca posiada bazę magazynowo-transportową, spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w szczególności:

- usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mietków,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z przepisami ustawy – Prawo wodne,

- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na której terenie znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów;

3) Wykonawca zapewni dla celów realizacji zamówienia przynajmniej następujące pojazdy:

- co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 60, 120, 240, 1100 litrów,
- co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- Co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów biodegradalnych,
- pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców powinny być złożone w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający, żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.**

**Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

**Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

### **1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ( Załącznik nr 2 do SIWZ).

b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ( Załącznik nr 3 do SIWZ)

c) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) - wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

### **2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

### **3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

- 1) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- prorowadzonego przez Wójta Gminy Mietków, wydanego na podstawie art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.),
- 2) zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243. z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, lub innego dokumentu (dokumentów), potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów,
  - 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie przedmiotu zamówienia, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (min. 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł każda usługa) wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (min.2 dowody).
  - 4) Dowodami, o których mowa w pkt 3) (powyżej) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) opis bazy i wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
  - 6) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250.000,00 złotych. (Jeśli data ważności dokumentu ubezpieczenia upływa przed dniem zakończenia przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia).

#### 4. WYKAZ OŚWIADCZENIA DOSTARCZONEGO W DNIU PODPISANIA UMOWY

Oświadczenie, że zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę, osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie, zgodnie z zapisem SIWZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – oświadczenia, o których mowa w pkt 1. a) i b), powinien złożyć każdy z Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami **spółki cywilnej**.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy **czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.**

Oświadczenia złożone w oryginale oraz dokumenty złożone w formie oryginału lub kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności.

Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania dokumentów przez pełnomocników.

Wszystkie pełnomocnictwa powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w części VI pkt. 2a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w części VI pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części VI pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w części VI pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **6. Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.**

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

1) Etap I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „ Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu zwanego dalej Oświadczeniem – Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ

2) Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych , które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca może przekazać pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca może przesłać faksem lub mailem. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest mgr Justyna Starek tel. 660283536, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.
3. Korespondencję w formie papierowej, Wykonawcy zobowiązani są wysyłać lub składać na adres: **GMINA MIETKÓW, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków z dopiskiem „dotyczy Postępowania nr GO.271.01.2018 – odpady.**
4. Przesłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone w pkt 3, może skutkować niemożnością zapoznania się przez Zamawiającego z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
5. Korespondencję przekazywaną drogą elektroniczną, wykonawcy zobowiązani są kierować na adres email: [justyna.starek@kancelaria-rybak.pl](mailto:justyna.starek@kancelaria-rybak.pl) (Zamawiający zaleca przesyłanie zapytań dotyczących treści Specyfikacji drogą email w pliku WORD, ODT, PDF).
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę , zamawiający domniema , iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania , oświadczeń lub dokumentów , które są niekompletne , zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości , do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym , chyba że mimo ich złożenia , uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym ,

chyba ,że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Pzp.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi , jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu , z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
14. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej , chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

## VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (**czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.**
2. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
4. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ).

5. Oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w oryginale, dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
6. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
8. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , tj. Dz.U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 ze zm.) , nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie , tj., że zastrzeżona informacja:
  - a) ma charakter techniczny , technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

9. Ofertę, należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

**Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**

**Przetarg nieograniczony – znak sprawy: GO.271.01.2018**

**Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminy Mietków**

**OFERTA**

**Nie otwierać przed dniem: 14.11.2017 r., godz. 10:00.**

oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy.**

#### **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 3 (Sekretariat) do dnia **14.11.2017 r. do godz. 09:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

**Oferty zostaną otwarte w siedzibie**, Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków pok. Nr 15 (Sala Narad), **w dniu 14.11.2017 r. o godz.10:00.**

Otwarcie ofert jest jawne. – wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców , a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :

- a) kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą otwierane.

### **Tajemnica Przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu są jawne i udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty musi uwzględniać pełen zakres usług objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Ceny netto podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji.

Cenę oferty należy obliczyć jak w formularzu ofertowym.

**Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.**

## **XIII OCENA OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :
  - a) oferowana cena brutto za całość zadania – waga 60 %,
  - b) termin płatności faktur – waga 20 %,
  - c) kryterium środowiskowe (deklaracja zorganizowania akcji promocyjno-informacyjnej nt. ograniczania ilości odpadów i segregacji odpadów) – waga 20 %.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i termin płatności, z tym że termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni. Podane w ofercie cena i termin płatności nie mogą być zmienione.
3. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny ani długości terminu płatności.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.
5. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona komisyjnie wg niżej określonych zasad:

a) za kryterium ceny – wg wzoru:

$$PC_{\text{bad}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

$PC_{\text{bad}}$  – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium ceny (zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku),

$C_{\text{min}}$  – najniższa zaoferowana cena brutto,

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty,

b) za kryterium terminu płatności faktury:

- 14 dni – 0,00 punktów,
- 20 dni – 7,00 punktów,
- 25 dni – 14,00 punktów,
- 30 dni – 20,00 punktów,

**Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.**

c) za kryterium środowiskowe: deklaracja przeprowadzenia akcji promującej ograniczanie ilości produkowanych odpadów komunalnych oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w formie dostarczenia ulotek mieszkańcom gminy; format ulotki co najmniej A5, dwustronnie zadrukowana; treść ulotek uzgodniona z Zamawiającym; ilość ulotek co najmniej 1000 szt.; termin przeprowadzenia akcji do 30.06.2018 r.:

- brak deklaracji przeprowadzenia akcji – 0,00 punktów,
- deklaracja przeprowadzenia akcji – 20,00 punktów,

**Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty deklarację przeprowadzenia akcji lub jej brak.**

d) liczba punktów przyznana badanej ofercie stanowi sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria oceny.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, , powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.8 ustawy pzp informacja, o której mowa w ust.1 pkt.2 będzie zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

2. Zamawiający udostępni informacje zgodnie z ustawą, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie .

3. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI WZÓR UMOWY**

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 8 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany treści SIWZ w zakresie określonym w § 12 wzoru umowy.

## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

Wykonawcy , przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności :

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu ;
- b) wykluczeni odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego ;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego , której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej , podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla danego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się , iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia , jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się:

- 1) W terminie 5dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) W terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej ( wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ);
- 3) W terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia ( wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).

## **XVIII DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

12. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest UG Mietków

inspektorem ochrony danych osobowych w UG Mietków jest Anna Stasiak kontakt: 71 316 81 13, e- mail: anna.stasiak@mietkow.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Odbiór i zagospodarowanie odpadów.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik 1 – formularz ofertowy

Załącznik 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik 4 – zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik 5 – grupa kapitałowa

Załącznik 6 – opis szczegółowy przedmiotu zamówienia

Załącznik 7 – wykaz

Załącznik 8 - projekt umowy

Załącznik 9 – harmonogram odbioru odpadów

Mietków, 05.11.2018r.

Zatwierdzam:

**OFERTA PRZETARGOWA**

.....  
( pieczęć wykonawcy / Wykonawców )

.....  
( miejscowość i data )

**Gmina Mietków  
Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**

**My niżej podpisani:**

.....  
działający w imieniu i na rzecz:

.....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)  
*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum, określając kto pełni  
rolę pełnomocnika  
(jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

.....  
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....  
województwo

.....  
powiat

.....

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....

telefon .....

telefax .....

e-mail.....@..... nr identyfikacyjny NIP .....

REGON ..... Pesel (w następujących przypadkach: osoby fizyczne wykonujące

*działalność gospodarczą lub indywidualny przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej) .....*

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za CENĘ :

1.1. cena ryczałtowa brutto za okres 1 miesiąca wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych: \_\_\_\_\_ zł

**1.2. Cena oferty brutto \_\_\_\_\_ zł**

**(słownie: \_\_\_\_\_ zł)**

W cenie oferty brutto uwzględniony jest podatek od towarów i usług (VAT) według stawek obowiązujących w dniu 1 stycznia 2017 r.

**Termin płatności \_\_\_\_\_ dni (słownie: \_\_\_\_\_ dni)**

**Deklaracja przeprowadzenia akcji promującej** ograniczanie ilości produkowanych odpadów komunalnych oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych (wg opisu w pkt. 5.c. rozdziału XVII SIWZ):

- Tak, przeprowadzimy akcję promującą ograniczanie ilości produkowanych odpadów komunalnych oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
- Nie, nie przeprowadzimy akcji promującej ograniczanie ilości produkowanych odpadów komunalnych oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

(należy podkreślić właściwą deklarację)

**2. Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia 01.01.2019r., do dnia 31.12.2019r.**

3. Oświadczam, iż pozostajemy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez zamawiającego oraz zdobyliśmy konieczne inne informacje do właściwego przygotowania oferty, które w pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone we wzorze umowy ( załącznik nr 8) które w pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy.

6. Niniejsze zamówienie \_\_\_\_\_ zrealizujemy \_\_\_\_\_ sami \*/ przy udziale podwykonawców\*.

.....  
( część zamówienia , której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)  
.....

7. Oświadczamy , że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. powołujemy się na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej \* :

.....  
( nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego powołuje się wykonawca)

7a. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: \_\_\_\_\_

8. Oświadczamy ,iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od.....do .....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wskazujemy w załączniku ..... i zastrzegamy , że nie mogą być one udostępniane.

9. Oświadczamy ,że sposób reprezentacji Wykonawcy \*/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący :

.....  
( wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

**10. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty.**

**11. Informujemy , że:**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług ( w zależności od przedmiotu zamówienia)\*

.....  
Wartość towaru / usług ( w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to .....zł netto\*

**Dotyczy Wykonawców , których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- Wewnątrzspółnotowego nabycia towarów
- Mechanizmu odwróconego obciążenia , o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług.
- Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT

**12. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą – tak / nie \***

\* niepotrzebne skreślić

13. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach .

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

15. Załącznikami do oferty stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8).....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

\*niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:  
Gmina Mietków  
Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowi-  
sko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminy Mietków”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość), dnia .....* r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.  
.....  
(podpis)

Załącznik 3 do SIWZ

**Zamawiający:  
Gmina Mietków  
Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowi-  
sko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminy Mietków”, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki napraw-  
cze: .....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu/fax: .....

Adres e - mail: .....

**Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy  
do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że .....

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji  
zasoby)

oddaję do dyspozycji .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiotu oddającego do  
dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby w postaci .....

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: .....

.....

Wykonawcy.

1. Zakres dostępnych zasobów:  
 - .....  
 - .....
2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę (przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia publicznego)  
 - .....  
 - .....
3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego .....
4. Czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:  
 .....

..... /miejsowość, data/ ..... /pieczęć i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu/fax: .....

Adres e-mail: .....

**Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert**

**OŚWIADCZENIE  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.**

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
.....		
.....		

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 6 do SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

### I. Postanowienia wstępne.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Mietków od właścicieli nieruchomości jak również z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) i innych miejsc publicznych, w tym ich transport na Składowisko Odpadów Komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego, a także dystrybucja worków na odpady komunalne zbierane selektywnie.

2. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
- c) od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku,
- d) zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- e) zgromadzone w pojemnikach zbiorczych na tworzywa sztuczne, biodegradowalne oraz szkło na terenie poszczególnych miejscowości,
- f) zgromadzone w kontenerach KP-7 przy cmentarzach oraz innych miejscach publicznych,
- g) zgromadzone w niewielkich pojemnikach (do 120 l) na przystankach komunikacyjnych, ulicach i innych terenach publicznych.

**3. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Mietków obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:**

3.1) odpady komunalne zmieszane (20 03 01);

3.2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na:

a) papier i tekturę (15 01 01, 20 01 01);

Obejmuje ona w szczególności:

- opakowania z papieru i tektury,
- gazety, czasopisma, zeszyty i książki, ulotki reklamowe i inne wyroby z papieru i tektury,
- zużyte chusteczki higieniczne, jednorazowe pieluchy i inne środki higieniczne,

Do tej frakcji nie należą:

- zanieczyszczone resztkami produktów opakowania,
- papier zanieczyszczony resztkami spożywczymi,
- papier foliowany, kredowy, faksowy,
- opakowania po środkach niebezpiecznych (lekach, środkach ochrony roślin itp.).

b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra-pak i opakowania z metali oraz drobne części metalowe (15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40);

Obejmuje ona w szczególności:

- opakowania z tworzyw sztucznych jednomateriałowe, pozbawione resztek zawartości,
- wyroby z tworzyw sztucznych (zabawki, urządzenia domowe),
- opakowania po mleku i napojach typu TETRA-PAK (opakowania wielomateriałowe), pozbawione resztek napojów,
- puszki metalowe po napojach i inne drobne części metalowe np. wydzielone z innych rodzajów opakowań.

c) szkło (15 01 07, 20 01 02);

Obejmuje ona w szczególności:

- opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego pozbawione nakrętek i innych obcych materiałów,

Do tej frakcji nie należą:

- szkło okienne, żarówki, szyby samochodowe,
- porcelana, fajans, płytki ceramiczne,
- szklane opakowania po lekach i substancjach niebezpiecznych.

Zużyte opakowania po lekach oraz przeterminowane leki mieszkańcy gminy dostarczać będą do specjalnych pojemników umieszczonych w aptekach.

d) biodegralne – 20 02 01, 20 01 08 to odpady zielone łącznie z odpadami kuchennymi. To odpady ulegające biodegradacji czyli podlegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

3.3) frakcję – obejmującą oleje i tłuszcze jadalne, popiół, inne odpady niemieszczące się w pozostałych kategoriach (20 01 25);

Do tej frakcji nie należą:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady wielkogabarytowe,
- chemikalia i opakowania po chemikaliach,
- zużyte baterie i akumulatory,
- przeterminowane leki i opakowania szklane po lekach,
- inne niebezpieczne odpady komunalne,
- odpady zielone,
- opakowania z drewna,

które przekazuje się do punktu selektywnej zbiórki odpadów lub umieszcza w specjalnych pojemnikach (zużyte baterie i akumulatory, leki i szklane opakowania po lekach).

3.4) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33, 20 01 34);

3.5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35, 20 01 36);

3.6) odpady wielkogabarytowe, m.in. meble, wózki, rowery, wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego itp. (20 03 07);

3.7) przeterminowane leki i chemikalia (20 01 31, 20 01 32, 20 01 27, 20 01 28);

3.8) zużyte opony z gospodarstw domowych (16 01 03);

3.9) odpady budowlane i rozbiórkowe, inne niż niebezpieczne, powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80);

3.10) komunalne odpady niebezpieczne;

**4. Dane statystyczne przydatne do opracowania oferty:**

- a) powierzchnia Gminy Mietków – 83,3 km<sup>2</sup>
- b) liczba mieszkańców Gminy Mietków zameldowanych na pobyt stały i czasowy (stan na koniec 2017 r. wg danych z ewidencji ludności) – 3829,
- c) liczba gospodarstw domowych – 1210,
- d) ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Mietków w 2017 roku – ok. 1107,87 Mg.

**5. Zamawiający informuje, że w roku 2017 na terenie całej Gminy Mietków zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych :**

Rodzaj odpadów	Rok
----------------	-----

	<b>2017</b>
Ilość wytwarzanych odpadów zmieszanych	904,46
Papier i tektura	1,22
Szkło bezbarwne i kolorowe	94,01
Tworzywa sztuczne	30,92
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0
Odpady wielkogabarytowe	77,26

Zamawiający informuje, iż wielkość 1107,87 Mg odpadów odebranych w 2017 r. może posłużyć Wykonawcy do oszacowania ilości odpadów do odebrania w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Jednakże Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru rzeczywiście wytworzonej ilości odpadów komunalnych podczas realizacji niniejszego zamówienia.

6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty. -

## **II. Obowiązki Wykonawcy.**

### **1. Wymagania formalne.**

1.1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b) posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688);
- c) posiadania zezwolenia na transport odpadów, obejmującego teren Gminy Mietków, zgodnego z obowiązującymi przepisami – obejmującego odpady określone w SOPZ;
- d) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w Rozdziale VI pkt. 2.3) SIWZ.

- 1.2) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt 1.1) przez cały okres realizacji zamówienia.
- 1.3) Obowiązek wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do właścicieli nieruchomości. Niemniej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował taką ilością pojemników na odpady zmieszane, aby właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Mietków mieli możliwość ich zakupu, wynajęcia, dzierżawy lub przejęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca przedłożył wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mietków ofertę najmu, dzierżawy lub przejęcia w innej formie pojemników i kontenerów na odpady w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, w szczególności poprzez umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi. Oferta Wykonawcy powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady, dostosowanych do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mietków oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania.

## 2. Świadczenie usługi.

- 2.1) Usługa objęta niniejszym zamówieniem, polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Mietków, będzie świadczona w systemie indywidualnym oraz systemie zbiorowym.
- 2.2) W systemie indywidualnym będą obsługiwani właściciele nieruchomości wymienieni w części I pkt 2a, 2b i 2c SOPZ, natomiast w systemie zbiorowym będą odbierane odpady z miejsc określonych w części I pkt 2d, 2e, 2f i 2g SOPZ.
- 2.3) Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mietków obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wymienionych w części I pkt 3 SOPZ od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne.
- 2.4) W ramach realizacji zadania w systemie indywidualnym, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość, przypisaną w **załączniku nr 10 do SIWZ** do systemu indywidualnego, w odpowiednią ilość worków z folii LDPE przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 120 l każdy. W pierwszej dostawie (do dnia 31 grudnia 2016 roku) mieszkańcy powinni otrzymać dwa worki na papier, trzy worki na tworzywa sztuczne i dwa na szkło. Następnie Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zainteresowanym mieszkańcom takiej ilości nowych worków, ile worków zużytych od nich odbierze, tj. wg systemu „worek pusty za worek pełny”.
- 2.5) Jeżeli właściciel nieruchomości wniesie o większą ilość worków oraz o worek na inną frakcję zbieraną selektywnie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właścicielowi nieruchomości niezbędną ilość worków. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w SOPZ, w celu właściwego oszacowania liczby worków koniecznych do prawidłowego świadczenia usług.
- 2.6) Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać, jak również frakcji odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej

w języku polskim, jak również w formie graficznej i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce:

- worki półprzeźroczyste niebieskie – na papier i tekturę,
- worki półprzeźroczyste żółte – na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- worki półprzeźroczyste zielone – na szkło i opakowania ze szkła.

2.7) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nieruchomość, która do tej pory nie była objęta systemem odbierania odpadów komunalnych), Wykonawca:

- a) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w ciągu siedmiu dni od dnia, w którym Zamawiający przekazał informacje o tej nieruchomości Wykonawcy,
- b) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od pierwszego najbliższego terminu po dokonaniu zgłoszenia.

2.8) W ramach realizacji zadania w systemie zbiorowym Wykonawca zobowiązany jest:

- a) dostarczyć do poszczególnych miejscowości (we wskazane przez Zamawiającego miejsca) pojemniki zbiorcze do selektywnej zbiórki odpadów przeznaczone na szkło o poj. ok. 1100 l (tzw. „dzwony), w ilości do 35 szt. oraz je opróżniać,
- b) dostarczyć do poszczególnych miejscowości pojemniki zbiorcze do odbioru odpadów biodegradowalnych o poj. 1100 l w kolorze brązowym w ilości 15 sztuk ( do miejscowości Borzygniew 2 sztuki)
- c) opróżniać będące własnością Zamawiającego pojemniki zbiorcze do selektywnej zbiórki odpadów o poj. ok. 1100 l, przeznaczone na tworzywa sztuczne, rozmieszczone w poszczególnych miejscowościach, w ilości do 35 sztuk,
- d) opróżniać pojemniki do zbiórki odpadów KP-7 będące własnością Zamawiającego, znajdujące przy cmentarzach oraz innych miejscach publicznych (np. boiskach, miejscach gminnych imprez okolicznościowych itp.), w ilości do 10 sztuk,
- e) opróżniać niewielkie pojemniki (do 120 l) umieszczone w obrębie przystanków komunikacyjnych, ulic i innych miejsc publicznych (np. boisk, miejsc lokalnych imprez okolicznościowych itp.), znajdujące się w poszczególnych wsiach Gminy Mietków, w ilości do 25 sztuk.

2.9) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do zbiorczego selektywnego zbierania odpadów w poszczególnych wsiach, jak i terenu wokół tych pojemników. Dodatkowo w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżenia miejsca ustawienia pojemników do selektywnego zbierania, jak i terenu wokół tych pojemników.

2.10) Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.). Zamawiający wymaga, aby w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. minimum 98% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.

2.11) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami odpadów komunalnych, zwłaszcza frakcji papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

- 2.12) Odpady zebrane selektywnie, jak również zmieszane odpady komunalne należy przekazać do zagospodarowania na **Składowisko Odpadów Komunalnych**, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

### 3. Sposób odbioru odpadów komunalnych.

- 3.1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów oraz umożliwiającymi ważenie odpadów komunalnych.

- 3.2) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w części I pkt 3 SOPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, wymienionych w części I pkt 2 SOPZ, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach lub workach.

- 3.3) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, kontenerach lub workach, (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników/worków) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mietków.

- 3.4) Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do odebrania odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji, na indywidualne zgłoszenie złożone przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy, w terminie z nim uzgodnionym nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia.

- 3.5) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości, w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia.

### 4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

- 4.1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów objętych systemem indywidualnym z następującą częstotliwością:

- a) odbiór zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych „mokrych”:
  - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – dwa razy w miesiącu,
  - od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – wg deklaracji, raz lub dwa razy w miesiącu,
  - od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku – raz w miesiącu;

- b) odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – raz w miesiącu;
  - c) dwa razy w roku (w marcu/kwietniu i wrześniu/październiku – po wcześniejszym ogłoszeniu, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem) odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów, wystawionych przez mieszkańców przed posesje lub, w przypadku zabudowy wielorodzinnej, przy pojemnikach:
    - odpadów wielkogabarytowych,
    - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
    - zużytych opon z gospodarstw domowych,
    - odpadów niebezpiecznych wydzielonych z odpadów komunalnych.
- 4.2) Odbiór odpadów objętych systemem zbiorowym będzie się odbywał z następującą częstotliwością:
- a) zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, średnio raz w miesiącu,
  - b) zgromadzone w pojemnikach zbiorczych na tworzywa sztuczne oraz szkło na terenie poszczególnych miejscowości – raz w miesiącu lub w ciągu 2 dni od zgłoszenia przepełnienia.
  - c) zgromadzone w kontenerach KP-7 przy cmentarzach oraz innych miejscach publicznych – w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia zapelnienia przez Zamawiającego, średnio raz w miesiącu, z tym, że na przełomie października i listopada kontenery przycmentarne winny być opróżniane na tyle często, aby uniknąć ich przepełnienia oraz wysypywania się z nich nagromadzonych śmieci,
  - d) zgromadzone w niewielkich pojemnikach (do 120 l) na przystankach komunikacyjnych, ulicach i innych terenach publicznych – raz w miesiącu.
- 4.3) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
- a) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
  - b) odbierania odpadów zbieranych selektywnie;
  - c) odbierania odpadów wielkogabarytowych.
- 4.4) Harmonogram na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zbieranych selektywnie, odpadów wielkogabarytowych obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 roku powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie opóźnieniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie.
- 4.5) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia przy opracowaniu Harmonogramu odbierania odpadów, następujących zaleceń:
- a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
  - b) odbiór odpadów, które odbierane są dwa razy w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia, a odstęp czasu powinien wynosić 2 lub 3 tygodnie;
  - c) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia (np. każdy drugi piątek miesiąca);

- d) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
  - e) należy zapewnić regularność i powtarzalność odbierania (możliwie identyczne odstępy czasowe odbioru odpadów w całym okresie wykonywania usługi), tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
- 4.6) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
  - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.;
  - c) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
- 4.7) Wykonawca powinien umieścić harmonogram wraz z numerem telefonu kontaktowego na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.
- 4.8) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu mieszkańcom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych do dnia 4 stycznia 2017 r., w formie papierowej dla każdego właściciela. Zamawiający uznaje, że w przypadku zabudowy jednorodzinnej obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy, drogą pocztową, bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).
- W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie opóźnieniu, ww. terminu nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie mieszkańcom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych.
- 4.9) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminów.

## **5. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych.**

- 5.1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mietków, a w szczególności do:
- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków itp.) podczas dokonywania odbioru;
  - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.
- 5.2) Wykonawcę obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).

- 5.3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, itp.) do gromadzenia odpadów, należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 5.4) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami niezbędnymi do prawidłowej realizacji usług.
- 5.5) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, a także oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy oraz danymi adresowymi i numerem jego telefonu.
- 5.6) Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji.
- 5.7) Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 5.8) Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku.
- 5.9) Pojazdy Wykonawcy mogą być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 5.10) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
- a) w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mietków
  - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 5.11) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca powinien zapewnić aby:
- a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.);
  - e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
    - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
    - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
    - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
    - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
  - f) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się także:
    - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

5.12) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.

5.13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo-transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

## **6. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.**

6.1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

6.2) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Miętków.

6.3) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

6.4) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6.5) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

6.6) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

6.7) W przypadku pozytywnej deklaracji w ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia akcji promującej ograniczanie ilości produkowanych odpadów komunalnych oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w formie dostarczenia ulotek mieszkańcom gminy:

- format ulotki co najmniej A5, dwustronnie zadrukowana;
- treść ulotek uzgodniona z Zamawiającym;
- ilość ulotek - co najmniej 1000 szt.;
- termin przeprowadzenia akcji - do 30.06.2018 r.

## **7. Raporty i inne obowiązki informacyjne.**

7.1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających następujące informacje:

- a) masa poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

- odpadów zmieszanych [Mg],
- odpadów zielonych [Mg],
- selektywnie zebranych z podziałem na: makulaturę, tworzywa sztuczne oraz szkło [Mg],
- odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów [Mg],
- zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg];

Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zwłaszcza frakcji papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji, przekazanych do składowania;

b) wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne;

c) trasy przejazdów poszczególnych pojazdów, miejsca załadunku i wyładunku oraz masy odpadów.

Raporty z tras przejazdów oraz miejsc załadunku, rozładunku powinny być przekazywane Zamawiającemu na elektronicznych nośnikach danych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w razie potrzeby oprogramowanie niezbędne do odczytu danych.

- 7.2) Raporty, o których mowa w pkt. a i b muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 7.3) Do raportu miesięcznego w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi poświadczony kopie kart przekazania odpadów do zagospodarowania.
- 7.4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia ujawnienia, informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Mietków, gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Pisemna informacja (notatka) powinna zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mietków,
  - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości,
  - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.
- 7.5) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### OPIS BAZY I WYKAZ POJAZDÓW

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej – opisanej w pkt. 2.3.a i 2.3.b rozdziału VI SIWZ – do realizacji zamówienia na **Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Mietków od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a także od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku**

Lp.	1.	2.	3.
1.	Opis bazy magazynowo-transportowej:	Lokalizacja - dokładny adres i odległość w km od granicy Gminy Mietków:	Tytuł prawny do bazy magazynowo-transportowej:

2.	Opis pojazdów – producent, marka, typ, model, funkcje, nr rej:	Przeznaczenie:	Podstawa dysponowania:

***Uwaga: W przypadku, gdy zasoby wykazane w tabeli zostały oddane do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.***

..... dnia .....2017 r.

.....  
 (imię i nazwisko oraz podpis  
 upoważnionego przedstawiciela  
 Wykonawcy)

Załącznik nr 9

Wykaz nieruchomości Gminy Mietków