



Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont nawierzchni drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Wawrzeńczyce

Zamawiający:

Gmina Mietków

Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

**I.
ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Mietków

Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

**II.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont nawierzchni drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Wawrzeńczyce, o następującym zakresie opracowania i wymaganiach technicznych:

- a) wykonanie podbudowy,
- b) wykonanie nawierzchni z masy bitumicznej,
- c) wykonanie poboczy z kruszywa kamiennego,
- d) zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej, jeżeli będzie to wynikać z warunków właścicieli urządzeń,
- e) przebudowa istniejących zjazdów w gr. pasa drogowego,
- f) przebudowa zjazdów z dróg powiatowych nr 2075D i nr 2010D,
- g) przebudowa przepustów,
- h) badania geotechniczne
- i) długość drogi wynosi ok. 0,650 km
 - j) inwestycja położona jest na działkach nr 109, 110 i 111 stanowiących własność Gminy Mietków (droga dojazdowa do gruntów rolnych) oraz na dz. nr 98/1 i 98/3 stanowiących drogi powiatowe (zjazdy).

2. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje:

- a) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych, niezbędnych do opracowania dokumentacji
- b) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, niezbędnych do zrealizowania inwestycji i uzyskania zgłoszenia robót budowlanych z zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ, w tym wszelkich koniecznych opracowań dodatkowych wymaganych odrębnymi przepisami, m.in.: wymagane opinie i uzgodnienia z właściwymi organami, uzgodnienia z właścicielami urządzeń obcych, zgłoszenie wodno-prawne.

3. Kompletna dokumentacja powinna zawierać:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy /wraz z profilem podłużnym i przekrojami poprzecznymi / - w ilości 5 egzemplarzy dla Zamawiającego + egzemplarze niezbędne do uzgodnień
- b) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, a także sposobu wykonania i oceny poszczególnych pozycji przedmiarów - 3 egzemplarze,
- c) Opracowanie przedmiaru robót, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 3 egzemplarze;
- d) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego uwzględniającego wszystkie branże - w ilości 3 egzemplarze;
- e) Kosztorys ofertowy/uwzględniającego wszystkie branże/ z podziałem na zjazdy z dróg powiatowych i drogę - w ilości 3 egzemplarzy;
- f) Zgłoszenie wodno-prawne - 1 egzemplarz,
- g) Oryginał mapy ZUD - 1 egzemplarz,

- h) Oryginał mapy do celów projektowych - 1 egzemplarz oraz mapę w postaci numerycznej w formacie .dwg.;
- i) Punkty osnowy geodezyjnej opisane dodatkowo i czytelnie na planie sytuacyjnym;
- j) Oryginały uzgodnień,
- k) Zgłoszenie robót i zaświadczenie - 1+1 egzemplarz;
- l) opinia geotechniczna – 3 egz.

Wszystkie elementy projektu, przedmiaru, kosztorysu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV. Projekt budowlano - wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na nośniku CD, w tym wersji edytowalnej w formatach .dwg,.dxf,.xls. Wersja papierowa musi być odzwierciedleniem wersji elektronicznej (i odwrotnie).

4. Dokumentacja musi spełniać wszystkie wymogi obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202); b) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2222); c) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1566) d) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. z 2018 r., poz. 799); e) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579); f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
5. Konstrukcja nawierzchni winna być zaprojektowana na podstawie badań geotechnicznych. Projekt należy wykonać zgodnie z koncepcją zaakceptowaną przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o postępie prac i podstawowych decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania swoich uwag, które należy uwzględnić w dalszych pracach nad projektem. Projekt budowlany wymaga akceptacji Zamawiającego przed dokonaniem zgłoszenia robót. UWAGA!!! Wykonawca opisze w dokumentacji technologię robót oraz materiały budowlane i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowej dokumentacji. W szczególności wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przewiduje jednokrotną aktualizację wartości kosztorysowej robót objętych niniejszym opracowaniem (kosztorys inwestorski, w przypadku gdy zamówienie na wykonanie robót budowlanych objętych opracowaniem zostanie wszczęte po 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysu inwestorskiego stanowiącego podstawę szacowania wartości zamówienia).
7. Wykonawca w terminie do 31.10.2018 r. dostarczy 1 egz. wstępnego szacunkowego kosztorysu inwestorskiego, który niezbędny jest Zamawiającemu do wystąpienia o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych dla zadania „Remont nawierzchni drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Wawrzeńczyce” oraz poda długość drogi w zakresie działek będących własnością Gminy Mietków.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawia najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza

przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2018 r.

IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w w/w zakresie oraz wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia i wykazu osób, które wykonywać będą zamówienie, określone w części VII.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII

WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego (zawiera Formularz ofertowy).
- d) Wypełniony druk Wykazu osób wykonujących zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia
- e) Kserokopię uprawnień osób wykonujących zamówienie, odpowiadających wymogom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity :Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz

Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz 1278), we właściwej specjalności w zakresie przedmiotu zamówienia.

f) Kserokopię zaświadczeń osób wykonujących zamówienie, wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VIII

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub e-mailem.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Justyna Starek tel. 660283536, e-mail: justyna.starek@kancelaria-rybak.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

IX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.

3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 3 (Sekretariat) lub za pomocą e-mail do dnia **08.08.2018 r. do godz. 08:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego

-oznaczenie opakowania: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, oznaczenie sprawy

GK.271.15.2018 Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont nawierzchni drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Wawrzeńczyce– OFERTA, Nie otwierać przed dniem 08.08.2018 r. godz. 09:00 oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy lub na adres e-mail: urząd@gminamietkow.pl

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 Sala Narad w dniu 07.08.2018 r. o godz. 09:00.

XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest UG Mietków

b) inspektorem ochrony danych osobowych w UG Mietków jest Anna Stasiak, tel. 71 3168113

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wykonanie dokumentacji.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV

WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zaproszenia do składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór Umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz osób wykonujących zamówienie

Mietków, dnia 30.07.2018 r.

Zatwierdzam

....., dnia

OFERTA

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont nawierzchni drogi
dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Wawrzeńczyce**

Zamawiający:

Gmina Mietków

Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urzad@gminamietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

Wykonawca (należy wpisać pełną nazwę i adres):

Tel.: _____

Faks: _____

REGON: _____

NIP: _____

Wpis do właściwego rejestru (należy podać nr w rejestrze np. KRS): *jeżeli dotyczy*

e-mail: _____

Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 2 do Zaproszenia, które niniejszym akceptuję, za cenę:

Wartość oferty brutto PLN (słownie:.....złotych)

Cena oferty netto zł.....gr.

(słownie złotych.....)

Podatek (VAT).....zł.....gr.

(słownie złotych.....)

Oświadczamy, że pozostaniemy związani niniejszą ofertą 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

(pieczęć i podpis)

UMOWA nr/GK.272.2018

Zawarta w dniuw Mietkowie pomiędzy **Gminą Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**, NIP 5651446722, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

1. Adama Kozarowicza – Wójta Gminy
2. Reginę Ozga – Skarbnika Gminy

a

.....
.....
zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

- § 1**
1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na: **Wykonaniu dokumentacji projektowej dla zadania Remont nawierzchni drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Wawrzeńczyce**
 2. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje:
 - a) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych, niezbędnych do opracowania dokumentacji
 - b) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, niezbędnych do zrealizowania inwestycji i uzyskania zgłoszenia robót budowlanych z zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ, w tym wszelkich koniecznych opracowań dodatkowych wymaganych odrębnymi przepisami, m.in.: wymagane opinie i uzgodnienia z właściwymi organami, uzgodnienia z właścicielami urzędzeń obcych, zgłoszenie wodno-prawne.
 3. Kompletna dokumentacja powinna zawierać:
 - a) Projekt budowlano-wykonawczy /wraz z profilem podłużnym i przekrojami poprzecznymi / - w ilości 5 egzemplarzy dla Zamawiającego
 - b) Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, a także sposobu wykonania i oceny poszczególnych pozycji przedmiarów - 3 egzemplarze,
 - c) Opracowanie przedmiaru robót, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 3 egzemplarze;
 - d) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego uwzględniającego wszystkie branże - w ilości 3 egzemplarze;
 - e) Kosztorys ofertowy/uwzględniającego wszystkie branże/ z podziałem na zjazdy z dróg powiatowych i drogę - w ilości 3 egzemplarzy;
 - f) Zgłoszenie wodno-prawne - 1 egzemplarz,
 - g) Oryginał mapy ZUD - 1 egzemplarz,
 - h) Oryginał mapy do celów projektowych - 1 egzemplarz oraz mapę w postaci numerycznej w formacie .dwg.;
 - i) Punkty osnowy geodezyjnej opisane dodatkowo i czytelnie na planie sytuacyjnym;
 - j) Oryginały uzgodnień,
 - k) Zgłoszenie robót i zaświadczenie - 1+1 egzemplarz;
 - l) opinia geotechniczna - 3 egz.
 3. Wszystkie elementy projektu, przedmiaru, kosztorysu zostaną oznaczone odpowiednimi kodami CPV. Projekt budowlano - wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na nośniku CD, w tym wersji edytowalnej w formatach .dwg.,.dxf,.xls. Wersja papierowa musi być odzwierciedleniem wersji elektronicznej (i odwrotnie).
 4. Dokumentacja musi spełniać wszystkie wymogi obowiązujących przepisów, w szczególności: a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202); b) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2222); c) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1566) d) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. z 2018 r., poz. 799); e) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579); f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

5. Konstrukcja nawierzchni winna być zaprojektowana na podstawie badań geotechnicznych. Projekt należy wykonać zgodnie z koncepcją zaakceptowaną przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o postępie prac i podstawowych decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania swoich uwag, które należy uwzględnić w dalszych pracach nad projektem. Projekt budowlany wymaga akceptacji Zamawiającego przed dokonaniem zgłoszenia robót. Wykonawca opisze w dokumentacji technologię robót oraz materiały budowlane i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowej dokumentacji. W szczególności wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przewiduje jednokrotną aktualizację wartości kosztorysowej robót objętych niniejszym opracowaniem (kosztorys inwestorski, w przypadku gdy zamówienie na wykonanie robót budowlanych objętych opracowaniem zostanie wszczęte po 6 miesiące od dnia opracowania kosztorysu inwestorskiego stanowiącego podstawę szacowania wartości zamówienia).
7. Wykonawca w terminie do 31.10.2018 r. dostarczy 1 egz. wstępnego szacunkowego kosztorysu inwestorskiego, który niezbędny jest Zamawiającemu do wystąpienia o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych dla zadania „Remont nawierzchni drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Wawrzeńczyce” oraz poda długość drogi w zakresie działek będących własnością Gminy Mietków.
8. Inwestycja położona jest na działkach nr 109, 110 i 111 stanowiących własność Gminy Mietków oraz na dz. nr 98/1 i 98/3 stanowiących drogi powiatowe Powiatu Wrocławskiego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym i postanowieniach umowy.
- 2) usunięcia na własny koszt wad/niezgodności przedmiotu umowy wynikających z błędów popełnionych przez Wykonawcę,
- 3) bezpłatnych korekt i poprawek w dokumentacji w zakresie aktualizacji do obowiązujących przepisów prawa oraz innych niezbędnych do wykonania robót budowlanych w okresie 12 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji,
- 4) zwrotu kompletnych i nie zniszczonych dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od momentu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego przekazywania Wykonawcy wszelkich merytorycznych uwag dotyczących przedmiotu umowy, zwłaszcza na etapie weryfikacji poprawności jego wykonania,
- 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **21.12.2018 r.**
2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie Urząd Gminy Mietków.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w kwocie: **zł., słownie:** **brutto,**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku w terminie 14 dni od wpływu poprawnie wystawionego rachunku.
3. Podstawę do wystawienia rachunku stanowi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron niezwłocznie w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, rozliczenie pomiędzy stronami z

tytułu wykonanych dotychczas prac nastąpi na podstawie wyceny zaawansowania prac, sporządzonej przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia rachunku obejmującego wynagrodzenie za wykonaną dokumentację.

§6

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia, określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki.

2. Jeżeli Zamawiający wypowiedział lub odstąpił od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dokumentację sporządzoną do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.

§7

1. W chwili dokonania zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego na podstawie wystawionego rachunku, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność określonego w protokole odbioru przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych z nim związanych. Do tego dnia Wykonawca upoważnia Zamawiającego do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. Wynagrodzenie za korzystanie jest ujęte w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający wraz z przejęciem własności przedmiotu umowy i autorskich praw majątkowych zyskuje prawo do wykorzystania przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności do utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania do pamięci komputera, wystawiania, publikowania, wprowadzania do obrotu, udostępniania osobom trzecim w tym stronom postępowania administracyjnego w całości albo w postaci wypisów lub wrysów.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie zamówienia określonym w § 1.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§9

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa/Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
-------------------------	-------------------------------

Nazwa postępowania: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont nawierzchni drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Wawrzeńczyce**

Numer postępowania: **GK.271.15.2018**

Zamawiający: **Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

_____ dnia _____

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....

(pieczęć firmy)

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

Zamawiający :

Gmina Mietków

Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail:urząd@gminamietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

Składając ofertę w postępowaniu na „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont nawierzchni drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Wawrzeńczyce**”

oświadczamy, że do realizacji przedmiotu zamówienia przewidziana jest następująca osoba/osoby:

L.P	Imię i nazwisko	Data otrzymania uprawnień	Forma dysponowania osobą*

wypełnić w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował osobą, należy dołączyć zobowiązanie do współpracy

Do załącznika Nr 4 należy dołączyć:

1. kserokopie uprawnień osoby/osób w wymaganej specjalności
2. aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem posiadania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)