

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowania o udzielenia zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

na:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mietków

Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Mietków, dnia 14.11.2016 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest:

Gmina Mietków
ul. Kolejowa 35
55-081 Mietków, woj. dolnośląskie
www.mietkow.pl
NIP: 913-10-25-850

Adres do korespondencji:

Gmina Mietków
ul. Kolejowa 35
55-081 Mietków

Telefon: 71 316 81 13
Faks: 71 316 81 84
e-mail: urząd@gminamietkow.pl

2. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do 15:15.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w myśl art. 39 i następnych cytowanej ustawy, zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Do przeprowadzenia postępowania stosuje się również przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz inne akty prawne właściwe dla przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1127).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Mietków od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a także od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.

2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,

- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2022 (M.P. z 2016 r., poz. 784),
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
- Uchwałą Nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2012 r., poz. 3039 z późn. zm.),
- Uchwałą Nr XXI/144/2016 r. Rady Gminy Mietków z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mietków (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2016 r., poz. 3402),
- Uchwałą Nr VII/57/2015 Rady Gminy Mietków z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2015 r., poz. 3109).

3. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz.676).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: 1.01.2017 r. – 31.12.2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
 - 2.1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, polega na zdolnościach i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, wymaga się przedłożenia informacji o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

VI. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE V SIWZ W OPARCIU O DOKUMENTY WYMIENIONE W ROZDZIALE VII

1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, gdy:
 - 1.1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - 1.2) Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Warunki określone w pkt. 2 Rozdziału V:

- 2.1) dotyczące kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – będą spełnione gdy Wykonawca posiada:
- wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),
 - aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
 - wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688);
- 2.2) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – będą spełnione gdy Wykonawca:
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 PLN;
- 2.3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – będą spełnione gdy:
- a) Wykonawca posiada bazę magazynowo-transportową, spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w szczególności:
- usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mietków,
 - usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z przepisami ustawy – Prawo wodne,
 - wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - na której terenie znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów;
- b) Wykonawca zapewni dla celów realizacji zamówienia przynajmniej następujące pojazdy:
- co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 60, 120, 240, 1100 litrów,
 - co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził spełnianie warunków określonych w ww. Rozporządzeniu na dzień składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej (przed wyborem najkorzystniejszej oferty). W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 1 i 4 ustawy Pzp;

c) Wykonawca wykaże w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyte wykonanie **co najmniej 1 usługi odbioru odpadów komunalnych o masie łącznej minimum 500 Mg**, wykonanej w sposób ciągły, na rzecz właścicieli nieruchomości w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy. W przypadku wykazania kilku usług na ilości mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych referencji będą sumowane w celu potwierdzenia spełnienia wymaganego warunku;

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość odebranych odpadów i okres świadczenia usługi odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Wykaz usług” stanowiącego załącznik do oferty;

3. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.
4. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP, ocenie podlegać będzie łączne spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez ww. wykonawców.
5. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:
 - 1.1) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **załącznik 3 do SIWZ**);
 - 1.2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 1.5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem;

- 1.6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające **spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został określony w pkt. 2 rozdziału VI SIWZ:

- 2.1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z potwierdzonymi kopiami dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. Rozdziału VI;
- 2.2) wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – opracowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

UWAGA: W związku z określeniem w Rozdziale VI pkt 2.3c. SIWZ zakresu usług koniecznych do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca obowiązany jest w ww. wykazie podać informacje o wykonanej/wykonywanej (co najmniej 1) usłudze opisanej w rozdziale VI pkt 2.3c. SIWZ;

- 2.3) dowody potwierdzające należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa powyżej, którymi są:
- a) poświadczenie zlecającego usługę lub inny dokument potwierdzający wykonanie usługi,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentu, o którym mowa w pkt. a) powyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.2. powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.3.

- 2.4) opis bazy i wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
- 2.5) potwierdzona kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem w pkt. 2.2. Rozdziału VI.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2 powyżej.

3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, oceniając złożone dowody, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowanie w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył ww. oświadczenia, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 1.6. niniejszego rozdziału.

VIII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:
 - 1.1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 1.2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w Rozdziale XIV SIWZ oraz dokumenty, wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
 - 1.3) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1.1,
 - b) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 SIWZ;
 - 1.4) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 2.1,
 - b) dokumenty określone w Rozdziale VII pkt. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 SIWZ, (warunki określone w Rozdziale VI SIWZ powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie);
2. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

IX. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w Rozdziale VII SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII w pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w Rozdziale VII zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

X. INFORMACJE PROCEDURALNE O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z procedury opisanej w art. 24aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, do wartości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek wybranemu wykonawcy, na realizację zamówienia.
7. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.

XI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub faxem.
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury przetargowej oraz przedmiotu zamówienia:
Pani Lidia Jamrozik, tel. 71 360 49 08,
Adres do korespondencji listowej: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków,
Faks: 71 316 81 84
E-mail: lidia.jamrozik@gminamietkow.pl

XII. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Formularz Oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami tj. oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale VII SIWZ Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający przyjmuje, iż złożenie oferty oznacza akceptację minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego.

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) umocowanych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Umocowanie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Składane dokumenty załączone do oferty powinny być w formie oryginałów (m.in. wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa oraz dokumenty przygotowywane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ) albo, jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy umocowane są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów będzie korzystał wykonawca, a które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem, ponosi Wykonawca z uwzględnieniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą, adresem Zamawiającego oraz adnotacją:
Przetarg nieograniczony na: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mietków
Nie otwierać przed 25.11.2016 r. godz. 10:20
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być opatrzone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **25.11.2016 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 3 – sekretariat.
2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty zewnętrznej oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2016 r. o godz. 10:20** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15 – sala narad.
4. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz ceny i warunków płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryteria.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.**
8. Zamawiający odrzuca ofertę w sytuacjach opisanych w art. 89 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (wg załącznika nr 1 do SIWZ). Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)
2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - a) za cenę brutto oferty, przyjmuje się ostateczną sumaryczną wartość przedmiotu zamówienia brutto, tj. całość usługi rozumianej jako sumę wszystkich składników zamówienia,
 - b) cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT),
 - c) ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę brutto.
3. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania.

UWAGA! Dokładność podania ceny: do dwóch miejsc po przecinku – kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :
 - a) oferowana cena brutto za całość zadania – waga 60 %,
 - b) termin płatności faktur – waga 20 %,
 - c) kryterium środowiskowe (deklaracja zorganizowania akcji promocyjno-informacyjnej nt. ograniczania ilości odpadów i segregacji odpadów) – waga 20 %.

2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i termin płatności, z tym że termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni. Podane w ofercie cena i termin płatności nie mogą być zmienione.
3. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny ani długości terminu płatności.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.
5. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona komisyjnie wg niżej określonych zasad:

a) za kryterium ceny – wg wzoru:

$$PC_{\text{bad}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

PC_{bad} – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium ceny (zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku),

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{bad} – cena brutto badanej oferty,

b) za kryterium terminu płatności faktury:

- 14 dni – 0,00 punktów,
- 20 dni – 7,00 punktów,
- 25 dni – 14,00 punktów,
- 30 dni – 20,00 punktów,

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur: 14 dni, 20 dni, 25 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

c) za kryterium środowiskowe: deklaracja przeprowadzenia akcji promującej ograniczenie ilości produkowanych odpadów komunalnych oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w formie dostarczenia ulotek mieszkańcom gminy; format ulotki co najmniej A5, dwustronnie zadrukowana; treść ulotek uzgodniona z Zamawiającym; ilość ulotek co najmniej 1000 szt.; termin przeprowadzenia akcji do 31.03.2017 r.:

- brak deklaracji przeprowadzenia akcji – 0,00 punktów,
- deklaracja przeprowadzenia akcji – 20,00 punktów,

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty deklarację przeprowadzenia akcji lub jej brak.

d) liczba punktów przyznana badanej ofercie stanowi sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria oceny.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe, poprawione przez Zamawiającego, to omyłki polegające na błędnym wyniku działania matematycznego wynikającym z dodawania,

odejmowania, mnożenia i dzielenia. Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto podaną przez Wykonawcę. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania).

XIX. PROJEKT UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY

1. Projekt umowy, który określa warunki realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zmiany w treści umowy mogą dotyczyć jedynie:
 - zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
 - zamiany osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
 - zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT; w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie – w zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
 - wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia. Okoliczności te nie mogą jednakże powodować zmiany wartości umowy oraz zmiany okresu jej realizacji.
 - inne zmiany korzystne dla Zamawiającego ze względu na realizację zamówienia.
3. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej (aneks do umowy).

XX. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - 1.3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 2.1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 2.3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XX ppkt 2.1 SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie przewidzianym w art.94 ustawy Pzp, po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w terminie określonym w art. 95 ustawy Pzp.
7. Umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ,
 - c) jeżeli zmian w umowie dokonano z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

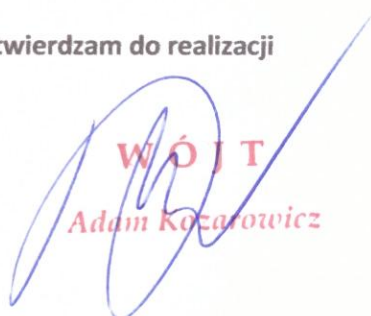
Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Wykaz załączników

1. Formularz Ofertowy (zał. 1).
2. Wzór oświadczenia – art. 22 Pzp (zał. 2).
3. Wzór oświadczenia – art. 24 Pzp (zał. 3).
4. Wykaz usług (zał. 4).
5. Opis bazy i wykaz pojazdów (zał.5).
6. Opis przedmiotu zamówienia (zał 6).
7. Projekt umowy (zał.7).
8. Informacja o grupie kapitałowej (zał. 8).
9. Zestawienie ilości osób zameldowanych na poszczególnych ulicach i w wioskach na terenie gminy Mietków (zał. 9).

Mietków, dnia 14.11.2016 r.

Zatwierdzam do realizacji


WÓJT
Adam Kotarowicz