

**Zarządzenie Nr 128/2016**

Wójta Gminy Mietków  
z dnia 05 października 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mietków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( j.t Dz. U. z 2016, poz.239) oraz § 3 Uchwały Nr XXXI/191/2010 Rady Gminy Mietków z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Mietków z tymi organizacjami, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Mietków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku". Projekt Rocznego Programu Współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2

Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie **od 06 października 2016 r. do 20 października 2016 r.**

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz. U. z 2016, poz.239) mające swoją siedzibę na terenie gminy Mietków.

§ 4

1. Projekt Programu Współpracy wraz z informacją o konsultacjach (w tym formularz konsultacji) zamieszczony zostanie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie – *bip.mietkow.pl* w zakładce „organizacje pozarządowe”
- b) na stronie internetowej urzędu - *www.mietkow.pl* – zakładka aktualności
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Mietkowie

§ 5

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu programu.

2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 2 w następujący sposób:
  - w formie elektronicznej na adres e-mail: [anna.polanska@gminamietkow.pl](mailto:anna.polanska@gminamietkow.pl)
  - pisemnie na adres: Urząd Gminy Mietków ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków,
  - osobiście na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Mietkowie, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, w godzinach pracy urzędu.
3. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest pracownik wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

  
WÓJT  
Adam Kozarowicz

Projekt do konsultacji

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 128/2016  
Wójta Gminy Mietków  
z dnia 05 października 2016

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MIETKÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2017 ROKU**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1/ "programie" – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Mietków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 2/ "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz. U. z 2016, poz.239 ze zm),
  - 2/ "uchwale" - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
  - 3/ "gminie" - rozumie się przez to Gminę Mietków,
  - 4/ "organizacjach" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
  - 5/ "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt1 lit.e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /j.t. Dz. U z 2013 r., poz. 885 ze zm)
  - 6/ "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy,
2. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Mietków z Organizacjami, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.
3. Podstawą Programu Współpracy Gminy Mietków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz. U. z 2016, poz.239 ze zm).

**§ 2**

**Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest:
  - wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców gminy Mietków w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych,

- zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego

2. Natomiast cele szczegółowe to:

- poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- uzupełnienie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
- zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,

### § 3

#### Podmioty programu

1. Podmiotami programu są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Mietków, lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

2. W szczególności podmiotami realizującymi współpracę są:

A/ Rada Gminy Mietków i jej Komisje w zakresie:

- wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
- uchwalania rocznego programu współpracy Gminy z Organizacjami,

B/ Wójt Gminy w zakresie:

- realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- zawierania umów o powierzenie lub wsparcie zadań publicznych i udzielenia dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
- kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom wyłonionym w drodze konkursu,

C/ Komisja Konkursowa:

- przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
- dokonywanie oceny złożonych ofert,
- sporządzanie opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi Gminy

D/ Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony do współpracy z organizacjami w zakresie:

- bieżących kontaktów z organizacjami, udzielania im wsparcia poprzez bieżące doradztwo, organizowanie spotkań i szkoleń,
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
- informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników,
- wspieranie Wójta w wykonywaniu zadań wymienionych w Pkt 2 lit. B

E/ Organizacje w zakresie:

- stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania własnego gminy,
- wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
- innych form współpracy,

## § 4

### Formy i zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecenie zadań publicznych w następujący sposób:
  - 1) w trybie konkursowym określonym w Ustawie
    - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
    - b) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
  - 2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a ustawy
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków (Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej: *bip.mietkow.pl* a organizacje będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z gminą),
  - konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (według zasad określonych w Uchwale Rady Gminy Mietków, podjętej na podstawie art 5 ust. 5 ustawy),
  - bezpłatnym udzieleniu organizacjom nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy,
  - doradztwie i udzielaniu przez urząd pomocy merytorycznej, szkoleniowej
  - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
4. Współpraca z organizacjami, przy realizacji zadań gminy opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

## § 5

### Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w art. 4 ust. 1 w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy, a w szczególności rozwoju demokracji lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami, przy spełnionych następujących warunkach:
  - realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom,
  - obie strony wyrażają wolę współpracy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2017 określa się zadania z zakresu:

- 1) **kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku** między innymi poprzez – upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych; wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach, turniejach, zawodach sportowych; organizację imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym promujących Gminę Mietków; wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży; promocja wychowania zdrowotnego oraz kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku; opracowywanie i publikowanie wydawnictw promujących rozwój turystyki na terenie gminy Mietków; organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku osób starszych)
- 2) **porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym** między innymi poprzez- wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień, powierzenie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży, ochronę przed zagrożeniami, zorganizowanie zabezpieczenia wód na zbiorniku wodnym Mietków,
- 3) **kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego** między innymi poprzez – organizację imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Gminy Mietków, edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży gminy Mietków; wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego; organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym mających istotne znaczenie dla promocji kultury regionu w kraju i za granicą; upowszechnianie i promocja twórczości Gminy Mietków w kraju i za granicą; podejmowanie działań integrujących środowisko kulturalne Gminy Mietków
- 4) **edukacji, oświaty i wychowania między innymi poprzez** – organizacja zajęć edukacyjno-wychowawczych, wspieranie działań na rzecz edukacji i wychowania; organizowanie imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym z zakresu wiedzy o Gminie Mietków oraz regionie

3. Przedstawiony powyżej katalog zadań publicznych nie wyłącza możliwości powierzenia organizacjom innych zadań pozostających w zakresie zadań Gminy.

4. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

## § 6

### Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację

- 1 W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzenia lub zlecenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w art 11 ust 1 ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art.19a ustawy,
3. Gmina zamierzając zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
4. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 4 pkt 3.
5. Program obowiązywać będzie w okresie od: 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r., z zastrzeżeniem ust 6
6. Termin realizacji zadań, o których mowa w art.3 ust. 1 ustawy, określony będzie w warunkach

konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Mietków w 2017 roku.

7. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale budżetowej na rok 2017, przy czym planowana wysokość tych środków nie będzie niższa niż 60.000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

## § 7

### **Powolywanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert**

1. Wójt Gminy Mietków powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym, osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Wójt zwraca się do organizacji o wskazanie swoich kandydatów do komisji konkursowej. Spośród nich powołuje co najmniej 1 osobę na członka komisji konkursowej.
5. W przypadku niezgłoszenia kandydata ze środowiska organizacji, Wójt powołuje na członków komisji tylko swoich przedstawicieli w liczbie co najmniej trzech.
6. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez organizacje w wyniku ogłoszenia konkursów.
7. Do wszystkich członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Z 2000 Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenie pracownika.
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik merytoryczny ds współpracy z organizacjami.
9. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je Wójtowi.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Mietków.
11. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert – w tym nazwy oferentów, nazwy zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej – na stronie [bip.mietkow.pl](http://bip.mietkow.pl), na stronie internetowej gminy – [www.mietkow.pl](http://www.mietkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mietkowie.

## § 8

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program Współpracy Gminy z organizacjami na 2017 rok utworzony został na bazie projektu programu, po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Mietków Nr 128/2016 z dnia 05 października 2016 r. zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Mietków Nr XXXI/191/2010 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Rocznej Programu Współpracy Gminy Mietków z tymi organizacjami.
2. Konsultacje były przeprowadzone w terminie od 06 października 2016 r. do 20 października 2016 r. w formie umieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mietków, adres [bip.mietkow.pl](http://bip.mietkow.pl) na stronie internetowej urzędu [www.mietkow.pl](http://www.mietkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Mietkowie.

3. W toku konsultacji, do projektu Programu nie zgłoszono/zgłoszono uwagi i opinie, które uwzględniono/nie uwzględniono w przyjętym Programie.
4. Na podstawie sprawozdania z realizacji Programu, oceny ewaluacyjnej oraz po uwzględnieniu wniosków od organizacji, przygotowwany jest projekt rocznego Programu na rok następny.

## § 9

### Ocena i ewaluacja

1. Wójt Gminy Mietków dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
  - 1) liczby ogłaszanych konkursów,
  - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,
  - 3) liczby złożonych przez organizacje wniosków o realizację zadania publicznego,
  - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,
  - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na zlecenie zadań publicznych,
  - 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z organizacjami w zakresie określonym w ustawie
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku i publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

  
**WÓJT**  
**Adam Kozarowicz**

### FORMULARZ KONSULTACJI

Programu Współpracy Gminy Mietków z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017.

1.	Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji i adres).	
2.	Osoba uprawniona do kontaktu : - imię i nazwisko - Nr telefonu - Adres pocztowy/e-mail.	
3.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt).	
4.	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu.	
5.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego odnosi się uwaga.	
6.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian.	

WÓJT  
Adam Kozarowicz

.....  
podpis osoby reprezentującej