

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający.

Szkoła Podstawowa im. Ojca Św. Jana Pawła II
ul. Kolejowa 28 C
55-081 Mietków
fax. 71 3168 176

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godz. 8 - 14**

II Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 - dalej ustawa Pzp), w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Przedmiot zamówienia:

Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Mietków do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017.

Zamówienie obejmuje wyjazd ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, przejazd trasą, przybycie do szkoły w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz odwiezienie uczniów po zajęciach. Zamawiający przewiduje, iż długość trasy dowozu i rozwozu wyniesie ok. 100 km/dziennie na jeden autobus.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielanie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

IV Termin wykonania zamówienia.

rozpoczęcie: 01.09.2016 r.

zakończenie: 30.06.2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada licencję na wykonywanie transportu drogowego zgodnie z Ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.)

2. Wiedza i doświadczenie.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferta, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w sposób ciągły przez co najmniej 10 miesięcy usługi przewozowe w zakresie regularnego przewozu osób na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych wydawanych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób Dz. U. Nr 141, poz. 942 z późn. zm. lub z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm. z wykonywaną pracą przewozową w ilości sumarycznej min. 30 000 km (z czego co najmniej w 4 miesiącach po min. 4 000 km w każdym miesiącu) o wartości co najmniej 100 000 zł.

3. Potencjał techniczny.

Autobusy przeznaczone do realizacji usług przewozowych muszą spełniać wymagania przepisów w sprawie dopuszczenia autobusów do ruchu. Autobusy muszą spełniać następujące minimalne parametry techniczne:

- 2 autobusów podstawowych, niskopodłogowych, przystosowanych do przewozu osób, odpowiednio oznakowane, minimum 70 miejsc, we wszystkich autobusach podstawowych musi być co najmniej 56 miejsc siedzących dopuszczonych do ruchu według obowiązujących przepisów o ruchu drogowym i transporcie osób.
- 1 autobus rezerwowy przystosowany do przewozu osób, odpowiednio oznakowany, minimum 55 miejsc siedzących dopuszczonych do ruchu według obowiązujących przepisów o ruchu drogowym i transporcie osób.
- Autobusy (podstawowe i rezerwowy) muszą posiadać co najmniej dwoje drzwi otwieranych automatycznie i nie mogą być autobusami przegubowymi członowymi.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
 - 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 4) Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 8) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- W zakresie dokumentu dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o

- tym, że nie należy do grupy kapitałowej;
5. Inne dokumenty
Inne dokumenty niewymienione wyżej:
- 1) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, przy wykazywaniu spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, należy uwzględnić, że podmiot z którego wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta, musi uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia w zakresie co najmniej spełnianego warunku wiedzy i doświadczenia.
 - 4) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:
 - a) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) każdy z wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp;
 - c) każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Komaniecka

VIII. Wymagania dotyczące wadium

I. Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Oleśnicy o/Mietków; Nr 72 9584 1119 2012 1200 0315 0004
Z dopiskiem „Wadium – przetarg na dowóz”.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

II. Zasady zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Podstawą opracowania oferty jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Zamawiający zwraca się o dodatkowe złożenie kopii oferty w formie elektronicznej.

6. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego, dokumenty i oświadczenia) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków wyłącznie w zakresie żądanym przez Zamawiającego oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą do określenia całkowitej ceny ryczałtowej jest cena za 1km dowozu, **nie licząc trasy dojazdu do szkoły.**
2. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową, tzn. jest stała, jednoznaczna i ostateczna, co zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, oznacza, że: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmując zamówienie nie można żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac”.
3. Cena ryczałtowa zamieszczona w Ofercie będzie ceną łączną obejmującą wszystkie elementy wymienione w SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 4 sierpnia 2016r do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa im Ojca Św. Jana Pawła II
ul. Kolejowa 28 C
55 - 081 Mietków
2. Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała ujawnienia treści oferty przed terminem otwarcia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 sierpnia 2016 r o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego
Szkoła Podstawowa im. Ojca Św. Jana Pawła II
ul. Kolejowa 28 C
55 - 081 Mietków

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena [PLN] – waga 80%
 - 2) Termin płatności – 20%

2. Punkty za kryterium „Cena” – maksymalnie 80 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80$$

gdzie:

C_{\min} Cena (łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej
 C_{bad} Cena (łącznie z podatkiem VAT) oferty badanej.

3. Punkty za kryterium „Termin płatności” – maksymalnie 20 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:

Termin płatności – 14 dni – 0 pkt

Termin płatności – 21 dni – 1 pkt

Termin płatności – 30 dni – 20 pkt

4. Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i(C) + P_i(J)$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ostateczna ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena” (nie więcej niż 80 pkt)

$P_i(J)$ – ostateczna ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Termin płatności” (nie więcej niż 20 pkt)

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca, pod rygorem wszczęcia procedury możliwości stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany:
 - 1) dopuszcza się zmiany ceny za 1 km usługi w przypadku zmiany ceny paliwa o 20%, nie częściej jednak niż jeden raz w roku.
 - a) w przypadku zwiększenia ceny za 1 km usługi Przewoźnik występuje z wnioskiem do Zamawiającego nie później niż 30 dni przed proponowanym terminem jej wprowadzenia.
 - b) w przypadku obniżenia ceny za 1 km usługi Zamawiający zawiadamia Przewoźnika nie później niż 30 dni przed terminem jej wprowadzenia.
 - 2) w trakcie roku szkolnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin dowozu i rozwozu ze szkoły dostosowując godziny do organizacji pracy szkoły oraz liczby dzieci.
 - 3) w trakcie roku szkolnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trasy dostosowując trasy do organizacji pracy szkoły oraz liczby dzieci.
 - 4) nastąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 5) zaistnienia siły wyższej: powódź, pożar zamieszki, strajk, epidemie mającej wpływ na realizację umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdz.1,2,3,4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 1 do SWIZ Formularz oferty

Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Mietków do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:.....

.....

.....

tel.....

fax.....

NIP.....

REGON.....

OFERTA

Cena netto za 1 km przewozu..... zł.

(słownie:)

w tym podatek.....zł

(słownie:).

Wartość brutto za 1 km przewozu.....zł.

(słownie:.....)

1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych
5. Podana cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania umowy.

.....

Imię i nazwisko wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA nr

Zawarta w dniu sierpnia 2016 roku w Mietkowie pomiędzy:
Szkołą Podstawową im.Ojca Św.Jana Pawła II ul. Kolejowa 28C 55-081 Mietków
NIP: 913-10-28-529

Zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

Reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły - Małgorzatę Komaniecką

a

.....

Zwanym w dalszej części umowy "Przewoźnikiem", reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Przewoźnika usługi przewozu uczniów dwoma autobusami na zajęcia szkolne i ze szkoły do miejsca zamieszkania uczniów, w dniach nauki i według rozkładu jazdy .

2. Rozkład jazdy stanowiący załącznik nr 1 do umowy Zamawiający przedstawi Przewoźnikowi z dniem rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 2

Przewoźnik oświadcza, że posiada uprawnienia na wykonanie zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi.

§ 3

1. Przewoźnik jest zobowiązany wykonać usługę z należytą starannością i z zachowaniem warunków bezpieczeństwa przewożonych osób.

2. Przewoźnik jest zobowiązany do utrzymania w należytym stanie sanitarnym pojazdu.

3. Przewoźnik ubezpiecza dzieci na czas przewozu do szkoły i ze szkoły od nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.

4. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.

§ 4

1. Przewoźnik w wypadku zaistnienia przeszkód uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, zobowiązuje się zapewnić dowóz dzieci opisany w § 1 we własnym zakresie i przy uwzględnieniu warunków określonych w § 3.

2. W przypadku niemożności wykonania usługi przewozu przez Przewoźnika, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innej osobie na koszt Przewoźnika.

§ 5

Cena usługi brutto za 1 km wynosi:

- cena netto za 1 km słownie:

- podatek VAT słownie:

- cena brutto za 1 km słownie:

§ 6

1. Należność określona w pkt. 1 płatna będzie przez Zamawiającego w terminie dni od otrzymania faktury VAT
2. Faktury VAT wystawione będą przez Przewoźnika na koniec miesiąca.
3. Za dotrzymany termin zapłaty uważa się dzień obciążenia banku Zamawiającego.

§ 7

1. Dopuszcza się zmiany ceny za 1 km usługi w przypadku zmiany ceny paliwa o 20%, nie częściej jednak niż jeden raz w roku.
2. W przypadku zwiększenia ceny za 1 km usługi Przewoźnik występuje z wnioskiem do Zamawiającego nie później niż 30 dni przed proponowanym terminem jej wprowadzenia.
3. W przypadku obniżenia ceny za 1 km usługi Zamawiający zawiadamia Przewoźnika nie później niż 30 dni przed terminem jej wprowadzenia.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

§ 9

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- w trakcie roku szkolnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin dowozu i rozwozu ze szkoły dostosowując godziny do organizacji pracy szkoły oraz liczby dzieci.
- w trakcie roku szkolnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trasy dostosowując trasy do organizacji pracy szkoły oraz liczby dzieci.
- nastąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
- zaistnienia siły wyższej: powódź, pożar zamieszki, strajk, epidemie mającej wpływ na realizację umowy.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - utraty przez Przewoźnika koniecznych uprawnień do realizacji usługi przewozu na podstawie niniejszej umowy,
 - rażącego naruszenia innych postanowień umowy,
 - zlecenia udzielenia usługi podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego

§ 11

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy, które są następstwem okoliczności, za które Przewoźnik ponosi odpowiedzialność, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości:
 - za niewykonanie usługi przewozu - 100% wartości przewozu,
 - za nienależyte wykonanie usługi - 10% kwoty należnej za dzień świadczenia usługi.
2. Kwoty kar umownych będą potrącone z należności Przewoźnika po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty w określonym terminie.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Przewoźnik