

**UCHWAŁA NR XVII/100/2020  
RADY GMINY LIPUSZ**

z dnia 11 marca 2020 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipusz.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.) **Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipusz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipusz.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXXVI/209/2013 Rady Gminy Lipusz z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (publik. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r., poz. 4145).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Bogumiła Mokwińska**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipusz**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Lipusz, w szczególności:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

1. W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji, uczeń zamieszkały na terenie Gminy Lipusz może otrzymać pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna przysługuje uczniom wymienionym w art. 90 b. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku ucznia, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### **§ 2. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego**

1. Stypendium może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Lipusz:

- 1) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło w niej zdarzenie losowe;
- 2) spełniający kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie. Kryteria dochodowe tworzą następujące grupy dochodowe:

- 1) grupa I – dochód do 99,99 zł miesięcznie;
- 2) grupa II – dochód od 100 zł do 199,99 zł miesięcznie;
- 3) grupa III – dochód od 200 zł do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej.

3. Stypendium szkolne przyznawane jest do wysokości dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa.

4. Jeśli kwota dotacji, o której mowa ust. 3 jest mniejsza niż iloczyn minimalnej kwoty stypendium określonej w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty i liczby złożonych wniosków, stypendium szkolne przydziela się w wysokości minimalnej kwoty według kryteriów dochodowych do wyczerpania kwoty dotacji.

5. W przypadku, kiedy kwota otrzymanej dotacji celowej jest niewystarczająca dla zaspokojenia wszystkich wniosków w danej grupie dochodowej, stypendia szkolne przydzielane są w pierwszej kolejności dla uczniów, gdzie:

- 1) w rodzinie występuje bezrobocie obojga rodziców lub opiekunów prawnych lub bezrobocie i rodzina jest niepełna;
- 2) występuje bezrobocie jednego z rodziców lub opiekunów prawnych.

6. W sytuacji, gdy kwota otrzymanej dotacji celowej jest większa niż iloczyn, o którym mowa ust. 4, stypendium szkolne przydziela się w wysokości minimalnej kwoty zwiększonej o:

- 1) 50% dla grupy I;
- 2) 30% dla grupy II;
- 3) 20% dla grupy III.

7. W sytuacji określonej w ust. 6, kiedy kwota otrzymanej dotacji celowej jest niewystarczająca dla zaspokojenia wszystkich wniosków w danej grupie dochodowej, stypendia szkolne przydzielane są w pierwszej kolejności dla uczniów, gdzie:

- 1) w rodzinie występuje bezrobocie obojga rodziców lub opiekunów prawnych lub bezrobocie i rodzina jest niepełna;
- 2) występuje bezrobocie jednego z rodziców lub opiekunów prawnych.

### **§ 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, wycieczek o charakterze edukacyjnym, obozów naukowych, wyjść do kina czy teatru, organizowanego przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
  - podręczników, lektur, książek rozwijających zainteresowania ucznia, słowników; atlasów, encyklopedii;
  - tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i astronomicznych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;
  - tornistra, plecaków szkolnych;
  - mundurku szkolnego, stroju galowego związanego z nauką zawodu wymaganego przez szkołę (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
  - obuwia sportowego na lekcje wychowania fizycznego;
  - stroju sportowego na lekcje wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, spodnie sportowe lub dres – po 1 szt.);
  - ubrania roboczego wymaganego przez szkołę (np. na praktykę zawodową);
  - przyborów i artykułów do nauki zawodu;
  - artykułów szkolnych: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówka, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetry, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół;
  - okularów korekcyjnych (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty);
  - drukarek, papieru, tuszu do drukarek;
  - pokrycia kosztu abonamentu internetowego;
  - komputera (PC, laptopa, notebooka, tabletu), oprogramowania systemowego, nośników danych, kosztu naprawy komputera;

- biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej;
  - instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry;
  - sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu;
- 3) kosztów uczestnictwa w kursach nauki języków obcych lub w klubach sportowych;
  - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów oraz słuchaczy kolegiów o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminach ustawowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipuszu, ul. Wybickiego 27 (w godzinach pracy Ośrodka).

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem albo pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia w formie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, słuchacza lub wychowanka i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) informacje o szkole;
- 4) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia, inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne;
- 5) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej w tym zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów;
- 6) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenia albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje uprawniony organ w drodze decyzji administracyjnej.

6. W decyzji administracyjnej przyznającej pomoc materialną o charakterze socjalnym określa się w szczególności: formę pomocy, wysokość oraz sposób i termin jej wypłacania.

7. Stypendium szkolne przyznawane jest:

- 1) na okres od 1 września do 31 grudnia w drodze decyzji wydanej do 30 listopada, na okres od 1 października do 31 grudnia w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
- 2) na okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku, po uprzedniej weryfikacji sytuacji materialnej osoby uprawnionej, w drodze decyzji wydanej do 30 czerwca;

8. Biorąc pod uwagę potrzeby uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipusz ustala się, że:

- 1) stypendium szkolne jest realizowane w formie świadczenia pieniężnego;
- 2) na wniosek osoby uprawnionej stypendium szkolne może być udzielone w formie pomocy rzeczowej w postaci podręczników szkolnych i przyborów szkolnych.

9. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §3 ust. 1 pkt 2 realizowane jest po przedstawieniu przez osobę uprawnioną dowodu zakupu, wystawionego na ucznia, któremu stypendium szkolne przyznano.

10. Stypendium szkolne w formie pieniężnej jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Lipuszu lub przekazywane w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy wskazany przez osobę uprawnioną i za jego pisemną zgodą.

11. Przyznanie pomocy następuje po otrzymaniu decyzji przyznającej dotację celową z budżetu państwa i po otrzymaniu przez Gminę środków dotacji na ten cel.

12. Osobami uprawnionymi do odbioru stypendium szkolnego dla uczniów niepełnoletnich są ich rodzice lub prawni opiekunowie.

13. Uczeń pełnoletni odbiera stypendium osobiście.

14. Sprawy stypendiów w Gminie Lipusz prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipuszu.

15. Wyznaczony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu:

1) przyjmuje wnioski o przyznanie stypendium szkolnego;

2) dokonuje analizy formalnej wniosku polegającej na:

- sprawdzaniu czy wnioskodawca dołączył wymagane dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- sprawdzeniu czy prawidłowo wypełnione zostały wszystkie punkty wniosku, a wniosek został podpisany przez wnioskodawcę;
- zwróceniu uwagi na fakt zaznaczenia przez wnioskodawców pożądanej formy świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna.

3) ustala dochody netto na osobę w rodzinie;

4) wstępnie kwalifikuje uczniów do grup dochodowych w zależności od sytuacji określonych w § 2;

5) uzyskuje niezbędne opinie uprawnionych podmiotów;

6) przedstawia wnioski powołanej przez Wójta Gminy Lipusz komisji stypendialnej i wspólnie z komisją podejmuje decyzję o formie i wielkości przyznanego stypendium;

7) sprawy sporne rozstrzyga Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu;

8) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium;

9) Pracownik Ośrodka, mając na uwadze formy i wysokość przyznanego stypendium:

- dokonuje weryfikacji faktur i rachunków imiennych wystawionych na nazwisko danego ucznia lub jego rodzica, opiekuna prawnego, osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem i akceptuje do refundacji;
- sporządza listę wypłat i przekazuje je Kierownikowi OPS, który potwierdza zasadność wypłat i przekazuje do komórki finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej Urzędu Gminy w Lipuszu.

## **§ 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, które powinno być odpowiednio udokumentowane np.:

- pożar mieszkania lub domu, w którym uczeń mieszka;
- kradzież z włamaniem do mieszkania lub domu, w którym uczeń mieszka;
- zalanie mieszkania lub domu, w którym uczeń mieszka;
- długotrwała, ciężka, nieuleczalna choroba ucznia, rodziców lub innych członków rodziny;
- wypadek ucznia;
- inne uzasadnione okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Na finansowanie zasiłków szkolnych, o których mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty dla uczniów przeznaczona jest 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Lipusz.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipuszu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu po uzgodnieniu z Dyrektorem placówki, do której uczęszcza uczeń, ustala wysokość i formę w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób jego udzielenia.

7. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Bogumiła Mokwińska**

## UZASADNIENIE

do uchwały Nr XVII/100/2020 Rady Gminy Lipusz z dnia 11 marca 2020 r.  
**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipusz.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.) Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipusz. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Regulamin winien określać sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium szkolne, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Podjęcie uchwały jest podyktowane potrzebą zaktualizowania i dostosowania dotychczasowego regulaminu stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXVI/209/2013 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipusz do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipuszu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Bogumiła Mokwińska**