

GMINA LIPUSZ

ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz

tel. (58) 687 45 15 fax: (58) 687 45 91 NIP 591-15-68-529

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Numer ogłoszenia: 633923-N-2018, data zamieszczenia: 09.10.2018 r. umieszczone
na portalu UZP.**

Na zadanie:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie
do 1.100.000 PLN”**

Znak sprawy: **FP.KB.271.1.2018**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Lipusz

Mirosław Ebertowski

Lipusz, dnia 09.10.2018 r.

Ilekoć w SIWZ jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Lipusz reprezentowaną przez Wójta Gminy Lipusz
- 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

1. Postanowienia ogólne

1.1 przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne, włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

1.2 Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji. Nie przedstawienie w terminie, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych, których treść nie odpowiada treści SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

1.3 każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Gmina Lipusz
ul. Wybickiego 27
83-424 Lipusz
NIP: 591-15-68-529
fax (58) 687 45 91

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477)
- 3) Rozporządzenie ministra Rozwoju i finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479)
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
- 5) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks cywilny (dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)
- 6) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2017 r. poz. 229)

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**
- d) **Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.**
- e) Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
- f) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ust Pzp.

4.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Wspólny słownik zamówień (CPV):

66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

4.3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **„Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie do 1.100.000 PLN”**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez podmiot działający na podstawie polskiego prawa bankowego kredytu długoterminowego złotowego w kwocie do **1.100 000 PLN** słownie złotych: **jeden milion sto tysięcy złotych 00/100 PLN.**

Kredyt zostanie przeznaczony na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lipusz z przeznaczeniem na dofinansowanie odbudowy dróg gminnych i przebudowy dachu budynku remizy straży pożarnej w miejscowości Lipusz.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje udzielenie kredytu w wysokości do **1 100 000,00 zł** wypłaconego w dwóch transzach w następujących terminach:

I transza w wysokości 600.000,00 zł - zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego do 31.10.2018 r. (Termin uruchomienia I transzy kredytu stanowi jedno z kryterium oceny ofert).

II transza w wysokości do 500.000,00 zł – zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego do 15.11.2018 r.

1. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia kwoty kredytu oraz możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, także w okresie karencji, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. Okres kredytowania od 31.10.2018 do 31.12.2023 r.
3. Planowany okres karencji w spłacie kapitału od 31.10.2018 r. do 30.03.2019 r.
4. Planowany okres karencji w spłacie odsetek od 31.10.2018 r. do 30.12.2018 r.
5. Terminem udzielenia kredytu jest dzień podpisania umowy kredytowej.
6. Data uruchomienia kredytu: do 31.10.2018 r.
7. W związku z udzieleniem kredytu wykonawca nie pobierze żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych, w tym prowizji związanej z rozpatrzeniem wniosku i udzieleniem kredytu.
8. Wypłata kredytu będzie dokonywana na rachunek kredytowy kredytobiorcy, na podstawie wniosku kredytobiorcy o uruchomieniu transzy kredytu.
9. Spłata kredytu i odsetek następować będzie kwartalnie, z uwzględnieniem następujących warunków:

a) karencja w spłacie odsetek do 30.12.2018 r. (pierwsza wpłata odsetek nastąpi 31.12.2018 r.)

b) karencja w spłacie kapitału do 30.03.2019 roku (pierwsza spłata raty kapitałowej nastąpi 31.03.2019 r.):

Lp.	Termin spłaty	Kwota spłaty
1	31.03.2019	17.500,00
2	30.06.2019	17.500,00
3	30.09.2019	17.500,00
4	31.12.2019	17.500,00
5	31.03.2020	17.500,00
6	30.06.2020	17.500,00
7	30.09.2020	17.500,00
8	31.12.2020	17.500,00
9	31.03.2021	75.000,00
10	30.06.2021	75.000,00
11	30.09.2021	75.000,00
12	31.12.2021	75.000,00
13	31.03.2022	100.000,00
14	30.06.2022	100.000,00
15	30.09.2022	100.000,00
16	31.12.2022	100.000,00
17	31.03.2023	65.000,00
18	30.06.2023	65.000,00
19	30.09.2023	65.000,00
20	31.12.2023	65.000,00
Razem:		1.100.000,00

10. Rata kredytu i odsetki będą płatne kwartalnie, w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca. Jeżeli ostatni dzień w miesiącu będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tym dniu.

11. Stopa oprocentowania kredytu ustalona jest w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 3M i powiększona, w całym okresie obowiązywania umowy, o stałą marżę Banku (do dwóch miejsc po przecinku). Do wyliczenia oprocentowania kredytu w ofercie, należy przyjąć stawkę WIBOR 3M w wysokości 1,72% (z dnia 27.09.2018 r.) . Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwiększeniu i będzie wiążąca w całym okresie kredytowania.

12. Zmiana stawki WIBOR 3M będącej podstawą naliczania odsetek, następować będzie pierwszego dnia każdego kwartału, w kwartalnych okresach obrachunkowych, w oparciu o stawkę z 20-go dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy.

13. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 3M na 20-ty dzień miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 3M. Okres obrachunkowy, dla którego każdorazowo zostanie ustalona stopa oprocentowania kredytu będzie obowiązywał przez okres kwartału, od pierwszego do ostatniego dnia każdego kwartału. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa procentowa jest stała.

14. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę prowizji i opłat z tytułu przygotowania i postawienia kredytu do dyspozycji.

15. Wykonawca będzie terminowo przekazywał środki pieniężne na rachunek Zamawiającego.

16. zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

20. Uruchomienie kredytu:

- uruchomienie środków z kredytu nastąpi na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego kierowanych do banku, najpóźniej 1 dnia od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji o jego uruchomieniu — czas uruchomienia kredytu stanowi kryterium oceny oferty.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o rezygnacji z części wykorzystania kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat - przy czym o powyższej zmianie wykonawca zostanie powiadomiony z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem za pomocą faksu, emaila, potwierdzonym następnie pisemnie,

- Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od niewykorzystanej części kredytu,
- w przypadku niewykorzystania całej kwoty kredytu zostanie ustalony nowy harmonogram spłat rat kredytu,

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

21. Zabezpieczeniem kredytu

Formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Lipusz będzie dostępna przed podpisaniem umowy.

UWAGA!

Wszelkie niezbędne dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty będą do wglądu w Urzędzie Gminy w Lipuszu u p.Skarbnik.

4.4. Zatrudnienie.

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie:

- osoba prowadząca obsługę Zamawiającego jako kredytobiorcę,
- osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym w czasie realizacji zamówienia

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2016 roku poz. 1666 ze zmianami).

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót oraz w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany w przypadku zmian zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie robót wskazanych w ust. 1 składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. - załącznik nr 5 do SIWZ „potwierdzenie zawarcia umowy o pracę”.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 3 zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w umowie, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

5. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy
Zakończenie realizacji zamówienia – do 31.12.2023 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 5 pkt 1 ust. 1 PzP
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykazę, że posiada:

Zezwolenie komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub inne dokumenty potwierdzające działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. W stosunku do instytucji kredytowych i banków zagranicznych – dokumenty potwierdzające zezwolenia na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo działania na terenie Polski.

Zamawiający będzie je oceniał:

- _ posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do „wykonywania działalności kredytowej - spełnia
- _ brak zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności kredytowej - nie spełnia

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, każdy z Wykonawców musi wskazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

- b) łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust 1b ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;

5. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń. Oświadczenia wykonawcy będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawców (Art. 24 ust. 5 pkt 1)

1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);

2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

a) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub inne dokumenty potwierdzające działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. W stosunku do instytucji kredytowych i banków zagranicznych – dokumenty potwierdzające zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo działania na terenie Polski.

2) oświadczenia Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1. PZp Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dostarczyć, złożone przed notariuszem lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni od wezwania aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców:

1) podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **Formularz ofertowy** zgodny z treścią wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,

2) pełnomocnictwo o ile takie występuje,

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia w warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5pkt 1 i ustawie Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych zasobów podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w ust. 1.

10. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.
--

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 8 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o których mowa w art. 26 ust 3 ust Pzp) dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.lipusz.biuletyn.net/>
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli przywołana zmiana będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w ust. 8 nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej, określonej w ust. 7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Urząd Gminy w Lipuszu
ul. Wybickiego 27
83-424 Lipusz
12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane drogą elektroniczną na adres ug@lipusz.pl, a faksem na nr /58/ 687 45 91 .
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumienia się z Wykonawcami i w sprawie opisu przedmiotu zamówienia jest Maria Kierzk.
14. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

3) Zgodnie z art.11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

12. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania z ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ;
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle wg wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj. nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny.
14. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
15. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
- 1) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
16. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winy być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.
17. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. W przypadku, gdy w jedynym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 90 ust 1 ustawy Pzp., a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy. Na kopercie należy umieścić informację:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA
„Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego
w kwocie do 1.100.000 PLN

Nie otwierać przed dniem 17.10.2018 godz. 11¹⁵

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANĄ zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

23. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

24. W przypadku nie prawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

25. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszym SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Lipusz, 83-424 Lipusz, ul. Wybickiego 27, pokój nr 17** w terminie do dnia **17.10.2018 r. do godz. 11⁰⁰**. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej złożenia w Urzędzie Gminy Lipusz.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.10.2018 r.** o godz. **11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – **pok. Nr 12 (sala narad)**. Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa.

5. W przypadku złożenia oferty po terminie jw. – Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę zamówienia i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę brutto z uwzględnieniem marży za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią z art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację usług objętych niniejszym zamówieniem, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym **zał. nr 5** do SIWZ.
7. Zamawiający poprawi omyłki w ofertach stosownie do treści art. 87 Ustawy Pzp.
8. Wynagrodzeniem Wykonawcy z realizacji umowy będą odsetki od kredytu. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.
9. Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób: odsetki od kwoty kredytu — (stawka WIBOR 3M w wysokości 1,72% + marża Wykonawcy, ustalona na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych).

Mkk=KK* (WIBOR3m+MW): 12 m-cy , gdzie:

Mkk- miesięczny koszt kredytu

KK- kwota kapitału pozostała do spłaty

MW- marża Wykonawcy określona w formularzu ofertowym. Suma wszystkich comiesięcznych spłat odsetek kredytu, będzie traktowane jako cena - koszt kredytu.

Tak wyliczoną cenę brutto należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Termin uruchomienia I transzy kredytu (T)	40%	40 punktów

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

Kryterium 1 – cena będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: (najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu: cena brutto oferty badanej) x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru

$$\text{Przyznane pkt C} = \frac{\text{cena najniższa} \times 60\text{pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

Cena całkowita będzie stanowić dla Zamawiającego wyłącznie wartość do porównania ofert, a faktyczną kwota odsetek, która Zamawiający zapłaci Wykonawcy w okresie kredytowania będzie uzależniona od kształtowania się rynkowej stawki WIBOR 3 M w okresie kredytowania. Cena całkowita będzie traktowana na równi z ceną ryczałtową tylko w dniu oceny ofert. Suma odsetek i prowizji będzie wartością zmienną uzależnioną od faktycznego poziomu stawki rynkowej WIBOR 3 M.

3. Zasady oceny kryterium „Termin wypłaty I transzy kredytu”

„TERMIN wypłaty I transzy kredytu”

Uruchomienie I transzy kredytu – w ciągu 1 dnia liczonego od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Gminę - 40 pkt;

Uruchomienie I transzy kredytu – powyżej 1 dnia liczonego od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Gminę – 0 pkt;

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$C+T$

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu .

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. podpisanie umowy z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub na adres e-mail zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub 10 dni – gdy zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do złożenia u Zamawiającego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia – złożono tylko jedną ofertę.

4. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

I. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności przewidzianych w art. 144 ust 1.1 e. Pzp:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robot budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotna niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przyjęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i mniejsza od wartości 10% zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

II. Zamawiający w związku z pkt 19.1, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

- zmiany okresu spłaty kapitału i odsetek z uwagi na nieuzyskanie lub wstrzymanie dofinansowania ze środków zewnętrznych oraz zmianę sytuacji finansowej Gminy,

- zmiany oprocentowania kredytu o ile konieczność wprowadzenia takich zmian spowodowana jest nie uzyskaniem lub wstrzymaniem dofinansowania ze środków zewnętrznych oraz zmianą sytuacji finansowej gminy,

- zmiany terminu przewidzianego na zakończenie usługi spowodowaną utratą zdolności do terminowego regulowania swoich zobowiązań oraz utratą zdolności do pozyskania funduszy na sfinansowanie nieoczekiwanego wycofania depozytów,

- zmiany wysokości kwot i terminów uruchomienia poszczególnych transz kredytu przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, których przyczynami są okoliczności bezpośrednio związane z realizacją tych zadań (powyższe nie dotyczy I transzy kredytu).

- zmiany wysokości poszczególnych rat spłaty kredytu oraz terminów spłat tych rat spowodowane nie uzyskaniem lub wstrzymaniem dofinansowania ze środków zewnętrznych oraz zmianą sytuacji finansowej Gminy.
- zmiany w zakresie wysokości należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- o ile wnioskujący wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej akceptacji zmiany.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania udzielenia zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp.

22. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej

23. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Lipusz z siedzibą w Lipuszu.*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lipusz jest p. Łukasz Gołda, tel. 533 667 100 lub e-mail: inspektor@cbi24.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

- stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Projekt istotnych postanowień umowy
Załącznik nr 6	Opinia RIO
Załącznik nr 7	Sprawozdanie Rb 27S
Załącznik nr 8	Sprawozdanie Rb 28S
Załącznik nr 9	Sprawozdanie Rb-N
Załącznik nr 10	Sprawozdanie Rb NDS
Załącznik nr 11	Sprawozdanie Rb Z
Załącznik nr 12	Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Lipusz na lata 2018-2023