

**ZARZĄDZENIE NR 7A /2018**  
**WÓJTA GMINY LIPUSZ**  
**z dnia 22.02.2018r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert oraz powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania wniosków – ofert organizacji pozarządowych o udzielenie im dotacji w 2018 roku ze środków budżetu gminy .**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz. 1817 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową ds. zaopiniowania wniosków - ofert organizacji pozarządowych o udzielenie im dotacji z budżetu gminy w 2018 roku w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Maria Żywicka
2. Sekretarz Komisji – Elżbieta Nierzalewska
3. Członek Komisji – Emilia Pellowska
4. Przedstawiciel organizacji pozarządowych- Tomasz Kraskowski

§ 2

Ustalam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy, odpowiedzialnemu za wykonanie czynności organizacyjnych związanych z prawidłowym działaniem komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W O J T**  
  
**mgr Mirosław Ebertowski**

## **Regulamin Otwartego Konkursu Ofert**

### § 1

Konkurs jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.).

### § 2

1. Ofertę należy sporządzić komputerowo na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- 3) statut.
- 4) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 3

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

### § 4

1. Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Lipusz.
2. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
3. Komisja w trakcie oceny oferty może wnosić do oferentów o dodatkowe informacje.

### § 5

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.

### § 6

Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie komisji.

### § 7

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek.  
Dalszemu rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji. Zbiórny formularz oceny merytorycznej oferty

stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Decyzje dotyczące odrzucenia wniosku lub nie przyznania dotacji są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.

#### § 8

1. Listę wyników konkursu ofert tworzy się poprzez uporządkowanie wszystkich ofert według uzyskanych ocen w kolejności od najwyższej do najniższej.
2. Uzyskanie przez oferenta minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru ofert i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
3. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.

#### § 9

1. W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego do posiadanych środków zmniejszenia wielkości dofinansowania.
2. W przypadku zaistnienia takiej okoliczności zleceńbiocy zobowiązani są do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

#### § 10

1. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert, następnie przedstawia je Wójtowi Gminy Lipusz.
2. Protokół zawiera ocenę ofert uwzględniając ilość otrzymanych punktów oraz propozycję wysokości dotacji wraz z krótkim uzasadnieniem.

#### § 11

Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Wójt Gminy Lipusz.

#### § 13

Oficjalne wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości na tablicy ogłoszeń UG Lipusz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://www.lipusz.biuletyn.net/> w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania.

WÓJT  


*mgr Mirosław Ebertowski*

Załącznik Nr 1  
 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania:  
 .....  
 .....

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
	TAK	NIE
<b>I. Warunki formalne</b>		
1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6. Czy projekt zadania przewiduje zaangażowanie środków z budżetu gminy do wysokości 95% całkowitych kosztów zadania?		
7. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8. Czy oferta jest zgodna z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej?		
9. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
- aktualny odpis z rejestru		
- statut		
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek                      DOPUSZCZONO / NIE DOPUSZCZONO</li> </ul>		

Data .....  
 .....  
 podpis członka Komisji Konkursowej



## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Ocena merytoryczna wniosku, łącznie z proponowanym budżetem, będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria		Maksymalna liczba punktów	Zdobyta liczba punktów
Zgodność z tematyką	Zgodność wniosku z celami zadania	5 pkt.	
	Kompleksowość i spójność proponowanych zadań	5 pkt.	
	Zasięg zgłoszonego projektu (liczba odbiorców projektu, jego proporcjonalność do nakładów finansowych)	5 pkt.	
	zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy	5 pkt.	
Metodologia	Wykonalność przedsięwzięcia – realność projektu, prawdopodobieństwo osiągnięcia zamierzonych celów	5 pkt.	
	Racjonalność harmonogramu realizacji przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Możliwość kontynuacji projektu, powielenia doświadczeń z przedsięwzięcia	5 pkt.	
Realność finansowa zadania	Koszt realizacji zadania	5 pkt.	
	Racjonalność budżetu (na ile przewidywane w projekcie wydatki są adekwatne z punktu widzenia proponowanych działań)	6 pkt.	
	Klarowność i poziom szczegółowości budżetu projektu	4 pkt.	
	Wysokość wkładu własnego Organizacji i udział innych źródeł finansowania	8 pkt.	
	Staranność i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Wójtem Gminy Lipusz w ciągu ostatnich 2 lat.	3 pkt.	
Doświadczenie i zaplecze organizacyjne	Wiarygodność Instytucji/ Organizacji realizującej przedsięwzięcie	4 pkt.	
	Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Zaplecze organizacyjne Wnioskodawcy (zaplecze osobowe, wyposażenie sprzętowe)	7 pkt.	
	Doświadczenie przy realizacji podobnych zadań	5 pkt.	
	Współpraca i współfinansowanie projektów z innymi podmiotami	5 pkt.	
	Dotychczasowe osiągnięcia, współpraca Wnioskodawcy w realizacji zadań zleconych przez podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych.	8 pkt.	
<b>Podsumowanie</b>		<b>Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 100 pkt.</b>	<b>Uzyskana liczba punktów</b> .....pkt.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....  
data

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej

### ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania:

.....  
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
Suma (pkt.)						

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Lipusz, dnia.....