

ZARZĄDZENIE Nr 101/2017
WÓJTA GMINY LIPUSZ
z dnia 04.12.2017r.

w sprawie przeprowadzenia weryfikacji składników majątkowych objętych ewidencją ilościową pozabilansową, inwentaryzację kasy, środków trwałych będących własnością obcych jednostek oraz niezużyte materiały odpisane w koszty w momencie zakupu w 2016r.

Zgodnie z Instrukcją organizacyjną obowiązującą w Urzędzie Gminy /Zarządzenie Wójta Nr 87/2012 z dnia 31.12.2012r w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji/ zarządzam co następuje:

§ 1

I. Przeprowadzenia weryfikacji składników majątkowych objętych ewidencją ilościową pozabilansową, w niżej wymienionych komórkach organizacyjnych gminy:

1. Urząd Gminy
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych
3. Hydrofornie
4. Oczyszczalnia ścieków
5. Stacja uzdatniania wody
6. Mienie gminne
7. Magazyn OC
8. Punkt konsultacyjny osób uzależnionych i współuzależnionych

Termin przeprowadzenia weryfikacji między ostatnim kwartałem roku 2017 a 15 dniem roku 2018. wg stanu na 30.12.2017r.

II. Inwentaryzację kasy, środków trwałych będących własnością obcych jednostek oraz niezużyte materiały odpisane w koszty w momencie zakupu:

1. Kasa / gotówkę, чеки, druki ścisłego zarachowania termin przeprowadzenia 31.12.2017r
2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji między ostatnim kwartałem roku 2017 a 15 dniem roku 2018 - wg stanu na 31.12.2017r.

III. Inwentaryzację zapasów materiałowych w dniu 31.12.2017r.

1. Urząd Gminy/ paliwo- bus i autobus, pelet/
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych /paliwo i węgiel/
3. Hydrofornie /wodomierze/
4. Oczyszczalnia ścieków /paliwo CITROEN/

§ 2

Powołuję komisję weryfikacyjną i inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodnicząca – Maria Żywicka
2. Członek – Krzysztof Drozdowski
3. Członek - Marek Klasa

§ 3

Dla przeprowadzenia weryfikacji i inwentaryzacji w poszczególnych jednostkach powołuję zespoły spisowe w następujących składach osobowych:

a/ w Urzędzie Gminy, Punkcie konsultacyjnym osób uzależnionych, magazynie OC i środków trwałych będących własnością obcych jednostek / namiot, sprzęt USC i KDR, kserokopiarka.

1. Przewodnicząca – Elżbieta Nierzalewska
2. Członek - Joanna Bigus

b/ inwentaryzację kasy:

1. Mirosława Stolec – przewodnicząca
2. Elżbieta Nierzalewska - członek

c/ inwentaryzację zapasów materiałowych, paliwo autobus i BUS, pelet, paliwo OSP i węgiel OSP:

1. Przewodnicząca - Emilia Lipińska
2. członek - Iwona Arendt

d/ w Ochotniczej Straży Pożarnej Lipusz i Tuszkowy, mienie gminne, paliwo CITROEN

- 1/ Przewodnicząca – Mirosława Stolec
- 2/ Członek - Katarzyna Błaszowska

e/ w oczyszczalni ścieków /zapasy materiałowe np. kostka brukowa i inne/:

1. Przewodniczący – Krzysztof Pelowski
2. Członek - Grzegorz Lipiński

f/ w hydroforni, stacji uzdatniania wody /zapasy materiałowe np. wodomierze/:

1. Przewodnicząca – Aneta Sychalska
2. Członek - Paweł Lipski

§ 4

Osoby powołane w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie weryfikacji i inwentaryzacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O I T

mgr Mirosław Ebertowski