

**UCHWAŁA NR XLVI/229/2018
RADY GMINY LIPUSZ**

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lipusz przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji oraz wyrażenia zgody na przekazywanie dotacji w wyższej wysokości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lipusz przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji oraz wyraża zgodę na przekazywanie dotacji w wyższej wysokości.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1.

2. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Lipusz do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rada Gminy Lipusz wyraża zgodę na przekazywanie dotacji w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli mających siedzibę poza miejscowością Lipusz na czas funkcjonowania tych przedszkoli.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowią załączniki Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

4. Kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 3 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki.

5. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola, z tym że części za styczeń i za grudzień będą przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

6. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Lipusz, osoba prowadząca przekazuje dane o uczniach z innych gmin wraz z oświadczeniem rodziców o miejscu zamieszkania.

§ 5. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia następnego roku;

2) od stycznia do dnia zaprzestania działalności – w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji kwota zobowiązania organu dotującego tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy Lipusz w terminie do 31 stycznia roku następnego.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej i organizacyjnej.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 5 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Lipusz upoważnieni przez Wójta Gminy Lipusz, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

3. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

4. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Lipusz w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Lipusz dla jednostki.

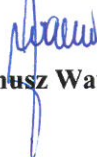
2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipusz.

§ 11. Tracą moc uchwały NR XXXIV/170/2017 RADY GMINY LIPUSZ z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Lipusz, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania /Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 18 kwietnia 2017r. poz. 1382/ i nr XXXVII/192/2017 Rady Gminy Lipusz z dnia 26 czerwca 2017r. w sprawie zmiany uchwały NR XXXIV/170/2017 RADY GMINY LIPUSZ z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Lipusz, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Lipusz, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania /Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 25 lipca 2017r. poz. 2772/

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Janusz Wawer

Załącznik do Uchwały Nr XLVI/229/2018
Rady Gminy Lipusz
z dnia 29 stycznia 2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

- I. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej**
- II. Adres placówki**
- III. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Lipusz**
- IV. Numer NIP, regon placówki**
- V. Rachunek bankowy przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, na który przekazana ma być dotacja:**
- VI. Planowana liczba uczniów/wychowanków**
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

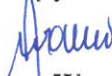
VII. Oświadczenia

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Data i czytelny podpis osób składających wniosek o udzielenie dotacji

.....

Przewodniczący Rady Gminy



Janusz Wawer

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/229/2018

Rady Gminy Lipusz

z dnia 29 stycznia 2018 r.

Wójt Gminy Lipusz

**Informacja/korekta miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....

2. Siedziba placówki

.....

3. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

4. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca

·w tym liczba dzieci niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności.....

1.

2.

3.

·w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam

.....

5. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Lipusz:,

w tym z poszczególnych gmin:

1. Gmina -

2. Gmina -

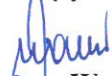
3. Gmina -

.....

miejsowość, data

pieczęć, podpis

Przewodniczący Rady Gminy


Janusz Wawer

Wójt Gminy Lipusz

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Lipusz

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....

2. Adres placówki.....

3. Rozliczenie za okres: od do

4. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

·otrzymana.....

·wykorzystana.....

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

6. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków spoza terenu Gminy Lipusz

miesiąc	liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		

październik		
listopad		
grudzień		


7. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji

Lp	Rodzaj wydatku lub dokumentu (lista płac, faktura, rachunek, umowa)	numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji

.....

Podpis osoby składającej rozliczenie

Przewodniczący Rady Gminy

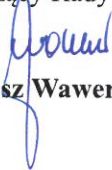

Janusz Wawer

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie z dniem 01. 01. 2018r ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 38 ust. 1 w/w ustawy jest zobowiązany ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz na podstawie 39 ust. 1 ustawy wyraża zgodę na przekazywanie dotacji w wysokości wyższej od określonej w art. 17 ust 3.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie nowej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy



Janusz Wawer

