

ZARZĄDZENIE NR 110/2014
WÓJTA GMINY LIPUSZ
z dnia 31 grudnia 2014r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Lipusz

Na podstawie art. § 12 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014r., poz. 119) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Lipusz przekazują Wójtowi Gminy sprawozdania budżetowe w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w formie dokumentu (wersja papierowa) i w formie elektronicznej.
2. Sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego (głównie sprawozdania Rb 27S i Rb 28S) powinny być sporządzone w formacie xml, plikach utworzonych w aktualnej wersji programu BESTI@ umożliwiającym automatyczne wczytanie danych.
3. Jako spełnienie formy elektronicznej uznaje się przesłanie sprawozdań na elektroniczną skrzynkę na adres maria.kierzk@lipusz.pl lub do wskazanego folderu na dysku sieciowym G:UG_FP_Bestia/IIugl-05.
4. Sprawozdania sporządzone w formie papierowej złożone w Urzędzie Gminy Lipusz muszą być opatrzone podpisem kierownika jednostki oraz głównego księgowego.
5. Podpisy na sprawozdaniu sporządzonym w formie dokumentu składa się odręcznie w miejscu oznaczonym na formularzu z imienną pieczętką osoby podpisującej.
6. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie dokumentu elektronicznego powinny być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach w formie papierowej.
7. Sprawozdania jednostkowe Gminy Lipusz sporządzane jako zbiorcze sprawozdanie jednostki budżetowej (Urzędu Gminy Lipusz) oraz organu opracowane są na podstawie dokumentów oraz plików bazy danych (dokumentów elektronicznych) przekazywanych z wykorzystaniem programu RADIX FKB+.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Lipusz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Mirosław Ebertowski