

Zarządzenie nr 68A/2013
Wójta Gminy
z dnia 10.09.2013 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Lipusz Nr 4A/2012 z dnia 12.01.2012r.
w sprawie nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi
pod względem legalności, gospodarności i celowości

Stosownie do art. 53 ust.1 oraz art.69 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść załącznika nr 1 w pkt. 1, 5, 6, 16,18 do zarządzenia Wójta Gminy Lipusz Nr 4A/2012 z dnia 12.01.2012 r. w sprawie nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości.
2. Nowe brzmienie załącznika nr 1 w pkt. 1, 5, 6, 16 i 18 do zarządzenia Nr 4A/2012 z dnia 12.01.2012 r. w sprawie nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Miroslaw Ebertowski

ZATWIERDZANIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM PRZEZ UPOWAŻNIONYCH PRACOWNIKÓW.

1. Nierzalewska Elżbieta Inspektor ds. obsługi kancelarii i spraw kadrowych akceptuje pod względem merytorycznym:

- Listy płac oraz listy ZUS wszystkich pracowników Urzędu Gminy Lipusz, z którymi umowę o pracę zawarł Wójt,
- Koszty szkoleń radnych i pracowników Urzędu,
- Zakup materiałów i usług na potrzeby Rady Gminy Lipusz,
- Zakup materiałów na potrzeby kancelarii (kawa, napoje, inne artykuły),
- Zakup prenumeraty,
- Listy diet radnych i sołtysów Rady Gminy Lipusz
- Faktury za przeprowadzone szkolenia z zakresu BHP dla pracowników zatrudnionych przez Urząd Gminy.
- Faktury za okresowe badania lekarskie pracowników zatrudnionych przez Urząd Gminy.
- Wydatki związane z prowadzeniem zakładowego archiwum.

5. Pellowska Emilia inspektor ds. utrzymania czystości i porządku w gminie, rolnictwa, leśnictwa oraz gospodarki mieszkaniowej akceptuje pod względem merytorycznym:

- Wydatki związane z utrzymaniem budynków komunalnych-mieszkalnych i użytkowych,
- Wydatki związane rolnictwem i leśnictwem (konkursy, olimpiady, kłeski żywiotowe),
- Koszty ogłoszeń prasowych związanych z wynajmem lokali mieszkalnych i użytkowych,
- Wydatki utrzymania czystości i porządku w gminie, utrzymanie zieleni w gminie Lipusz,
- Utrzymanie targowisk (inkaso opłaty targowej),
- Faktury za prace z zakresu bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych,
- Utrzymanie cmentarzy (w tym wojennego, grobów wojennych),
- Wydatki związane z gospodarką odpadami,
- Wydatki związane z utrzymaniem placów zabaw, ich wyposażeniem i przeglądami,

- Wydatki realizowane w ramach funduszu sołectkiego,

6. Stolec Mirosława Inspektor ds. oświaty i obsługi rady gminy

akceptuje pod względem merytorycznym:

- Wydatki związane z dowozem uczniów do szkół,
- Wydatki związane z oświatą w gminie Lipusz w tym związane z realizacją projektów z udziałem środków unijnych
- Wydatki związane z pomocą materialną dla uczniów i studentów
- Wydatki związane z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników
- Wydatki związane z pomocą finansową udzieloną na programy upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży
- Wydatki związane z programami dla uczniów szkół ze środków PFRON
- Wydatki związane z przekazywaniem dotacji dla niepublicznych przedszkoli i zwrotem dotacji innym gminom.

Podczas nieobecności podinspektora ds. działalności gospodarczej, straży pożarnej i zaopatrzenia Urzędu Gminy pod względem merytorycznym akceptuje również:

- wydatki związane z zaopatrzeniem Urzędu w materiały biurowe, środki czystości, niezbędne wyposażenie, świadczenia rzeczowe dla pracowników wynikające z przepisów BHP,
- wydatki dotyczące konserwacji i naprawy sprzętu będącego na wyposażeniu Urzędu Gminy,
- wydatki dotyczące serwisowania systemu alarmowego, monitoringu, instalacji telefonicznej i komputerowej, instalacji elektrycznej,
- wydatki dotyczące opieki autorskiej programów komputerowych,
- wydatki ponoszone na zakup materiałów i usług na rzecz instytucji ubiegających się o wsparcie finansowe,
- wydatki dotyczące ubezpieczenia majątku gminnego,
- pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem Urzędu Gminy,
- wydatki związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem ochotniczych straży pożarnych.

16. Sławomir Kozłowski podinspektor ds. budownictwa i inwestycji

akceptuje pod względem merytorycznym:

- Wydatki związane z utrzymaniem dróg gminnych, oświetleniem ulic, placów i dróg,
- Ogół wydatków związanych z prowadzeniem inwestycji gminnych w tym z udziałem środków unijnych,
- Wydatki związane z promocją gminy,

- Wydatki związane z obsługą projektu „Wioska Internetowa” – Centrum Kształcenia,
- Wydatki związane z obsługą projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – INTERNET dla mieszkańców Gminy Lipusz „.
- Wydatki realizowane w ramach funduszu sołectkiego,




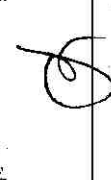



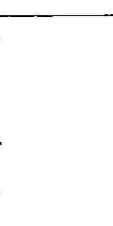

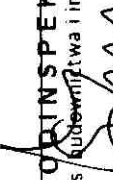


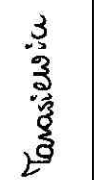
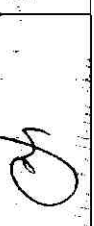

18. Bogumiła Tarasiewicz pomoc administracyjna akceptuje pod względem merytorycznym:

- Wydatki związane z gospodarką odpadami,
- Wydatki z zakresu eksploatacji oczyszczalni ścieków, stacji uzdatniania wody oraz hydroformi ,
- Wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w gminie,
- Wydatki z zakresu ochrony środowiska
- Opłaty za umieszczanie w pasach drogowych dróg, które nie stanowią własności gminy urzędzeń wodno-kanalizacyjnych będących własnością gminy.

W b J T

mgt. Mirosław Ebertowski

Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania faktur i dowodów wydatków pod względem merytorycznym

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis i pieczęćki imienna	Nazwisko i imię osoby zastępującej w razie nieobecności	podpis	Nazwisko i imię osoby zastępującej w razie nieobecności	podpis
1.	Nierzalewska Elżbieta	Inspektor		Hudzińska Aneta - sekretariat ds. oświaty i biblioteczności Miroslawa Stolec - obsługa Rady	 Miroslawa Stolec	Żywicka Maria SEKRETARZ GMINY	 Maria Żywicka
5.	Pellowska Emilia	Inspektor		Tarasiewicz Bogumiła	 Tarasiewicz Bogumiła	Klasa Marek Zastępca Wójta Gminy	 Marek Klasa
6.	Miroslawa Stolec	Inspektor		Jolanta Senger W zakresie działalności gospodarczej, straży pożarnej i zaopatrzenia Urzędu	 Jolanta Senger	Żywicka Maria SEKRETARZ GMINY	 Maria Żywicka
16.	Sławomir Kozłowski	Podinspektor ds. budownictwa i inwestycji		Drozdowski Krzysztof	 Drozdowski Krzysztof	Klasa Marek Zastępca Wójta Gminy	 Marek Klasa
18.	Bogumiła Tarasiewicz	Pomoc administracyjna		Pellowska Emilia	 Pellowska Emilia	Klasa Marek Zastępca Wójta Gminy	 Marek Klasa