

**Zarządzenie nr 51/2013**  
**Wójta Gminy**  
**z dnia 15.07.2013 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Lipusz Nr 4A/2012 z dnia 12.01.2012r.**  
**w sprawie nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi**  
**pod względem legalności, gospodarności i celowości**

Stosownie do art. 53 ust.1 oraz art.69 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj Dz.U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść załącznika nr 1 w pkt. 1, 5, 8 16 do zarządzenia Wójta Gminy Lipusz Nr 4A/2012 z dnia 12.01.2012 r. w sprawie nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości.
2. Nowe brzmienie załącznika nr 1 w pkt. 1, 5, 8, 16 do zarządzenia Nr 4A/2012 z dnia 12.01.2012 r. w sprawie nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W O J T**  
  
*mgr Miroslaw Ebertowski*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 51/2013 z dnia 15.07.2013

## **ZATWIERDZANIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM PRZEZ UPOWAŻNIONYCH PRACOWNIKÓW.**

### **1. Nierzalewska Elżbieta Inspektor ds. obsługi kancelarii i spraw kadrowych akceptuje pod względem merytorycznym:**

- Listy płac oraz listy ZUS wszystkich pracowników Urzędu Gminy Lipusz, z którymi umowę o pracę zawarł Wójt,
- Koszty szkoleń radnych,
- Zakup materiałów i usług na potrzeby Rady Gminy Lipusz.
- Listy diet radnych i sołtysów Rady Gminy Lipusz
- Faktury za przeprowadzone szkolenia z zakresu BHP dla pracowników zatrudnionych przez Urząd Gminy .
- Faktury za okresowe badania lekarskie pracowników zatrudnionych przez Urząd Gminy.
- Wydatki związane z prowadzeniem zakładowego archiwum.

### **5. Stolec Mirosława Inspektor ds. oświaty i obsługi rady akceptuje pod względem merytorycznym:**

- Wydatki związane z dowozem uczniów do szkół,
- Wydatki związane z oświatą w gminie Lipusz w tym związane z realizacją projektów z udziałem środków unijnych
- Wydatki związane z pomocą materialną dla uczniów i studentów
- Wydatki związane z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników
- Wydatki związane z pomocą finansową udzieloną na programy upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży
- Wydatki związane z programami dla uczniów szkół ze środków PFRON
- Wydatki związane z przekazywaniem dotacji dla niepublicznych przedszkoli i zwrotem dotacji innym gminom.

**8. Pellowska Emilia inspektor ds.gospodarki mieszkaniowej, dróg, utrzymania czystości i rozliczeń należności za wodę i ścieki akceptuje pod względem merytorycznym:**

- Wydatki związane z utrzymaniem budynków komunalnych-mieszkalnych i użytkowych,
- Wydatki związane rolnictwem i leśnictwem ( konkursy, olimpiady, kłeski żywiołowe ),
- Koszty ogłoszeń prasowych związanych z wynajmem lokali mieszkalnych i użytkowych,
- Wydatki utrzymania czystości i porządku w gminie, utrzymanie zieleni w gminie Lipusz,
- Utrzymanie targowisk ( inkaso opłaty targowej ),
- Faktury za prace z zakresu bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych,
- Utrzymanie cmentarza wojennego, grobów wojennych,
- Wydatki związane z gospodarką odpadami,
- Wydatki realizowane w ramach funduszu sołeckiego,

**16.Sławomir Kozłowski podinspektor ds. budownictwa i inwestycji akceptuje pod względem merytorycznym:**

- Wydatki związane z utrzymaniem dróg gminnych, oświetleniem ulic, placów i dróg,
- Ogół wydatków związanych z prowadzeniem inwestycji gminnych w tym z udziałem środków unijnych,
- Wydatki związane z promocją gminy,
- Wydatki związane z obsługą projektu „Wioska Internetowa” – Centrum Kształcenia,

**18. Bogumiła Tarasiewicz pomoc administracyjna akceptuje pod względem merytorycznym:**

- Wydatki związane z gospodarką odpadami,
- Wydatki z zakresu eksploatacji oczyszczalni ścieków, stacji uzdatniania wody oraz hydroformi ,
- Wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w gminie,
- Wydatki z zakresu ochrony środowiska
- Oplaty za umieszczanie w pasach drogowych dróg, które nie stanowią własności gminy urządzeń wodno-kanalizacyjnych będących własnością gminy.

Wójt  
  
Mariusz Ebertowski

**Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania faktur i dowodów wydatków pod względem merytorycznym**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis i pieczęćka imienna	Nazwisko i imię osoby zastępującej w razie nieobecności	podpis	Nazwisko i imię osoby zastępującej w razie nieobecności	podpis
1.	Nierzalewska Elżbieta	Inspektor	INSPEKTOR ds. kadrowych Elżbieta Nierzalewska	Hudzińska Aneta PODINSPEKTOR ds. turystyki i promocji gminy	Aneta Hudzińska	Żywicka Maria SEKRETARZ GMINY	Maria Żywicka
5.	Mirosława Stolc	Inspektor	INSPEKTOR ds. oświaty, obsługi rady gminy i biblioteki Mirosława Stolc	Żywicka Maria SEKRETARZ GMINY	Maria Żywicka		
8.	Pellowaska Emilia	Inspektor	INSPEKTOR ds. gospodarki komunalnej i utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Emilia Pellowaska	Lipińska Emilia INSPEKTOR ds. ochrony środowiska zaopatrzenia wsi w wodę, kanalizację	Emilia Lipińska	Klasa Marek Zastępca Wójta Gminy	Marek Klasa
16.	Sławomir Kozłowski	Podinspektor ds. budownictwa i inwestycji	PODINSPEKTOR ds. budownictwa i inwestycji Sławomir Kozłowski	Drozdowski Krzysztof Kierownik działu gospodarki komunalnej	Krzysztof Drozdowski	Klasa Marek Zastępca Wójta Gminy	Marek Klasa

18.	Bogumila Tarasiewicz	Pomoc administracyjna	<i>Bogumila Tarasiewicz</i>	Pellowska Emilia	NSC <i>[Signature]</i>	Klasa Marek	Zastępcza Wójta Gminy <i>[Signature]</i> Marek Klasa
-----	-------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------	----------------	--

Wójt  
*[Signature]*  
mgr Mirko Ebertowski