**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**na dostawę**

Wyposażenie w sprzęt komputerowy szkół w Gminie Lipusz

**których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

Niniejszym, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) działając w imieniu Zamawiającego – Gminy Lipusz zapraszam

do złożenia oferty na zadanie pn. **„** Wyposażenie w sprzęt komputerowy szkół w Gminie Lipusz**”**

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Lipusz

Adres: **ul. Wybickiego 27 83-424 Lipusz**

NIP **591 15 68 529**

fax: **58 687 45 91**

godziny urzędowania:

poniedziałek 7.30 do 16.30

wtorek – czwartku 7.30 do 15.30

piątek 7.30 do 14.30

adres strony internetowej: <http://www.lipusz.biuletyn.net/> [www.lipusz.pl](http://www.lipusz.pl)

e-mail: **ug@lipusz.pl**

**2 .Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o:

* + 1. **zaproszeniu** - należy przez to rozumieć zaproszenie do złożenia oferty cenowej wykonanie przedmiotu zamówienia objętym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
		2. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną
		albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia .
		3. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług

 (Dz. U. poz. 915).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Dostawy

3.1. Zamówienie obejmuje:

a) dostawę, wraz z transportem, sprzętu komputerowego do pracowni w Szkole Podstawowej w Tuszkowach Tuszkowy 2.; Zespole Szkół w Lipuszu, ul. Derdowskiego 7A

b) instalację wymaganych oprogramowań zapewniających prawidłowe współdziałanie przedmiotu zamówienia w zakresie sprzętu komputerowego;

c) wniesienie, montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia.

d) przeprowadzenie szkolenia wraz z instruktażem obsługi i prawidłowego użytkowania sprzętu, którego wykonanie zostanie potwierdzone protokołem.

e) zapewnienie obsługi bezpłatnego autoryzowanego serwisu technicznego dla oferowanego sprzętu w okresie obowiązywania udzielonej gwarancji.
3.2. Koszt dostawy należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.

3.3. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj wyposażenia i sprzętu został zawarty w Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Wymienione w Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia wyposażenie oraz sprzęt powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany najpóźniej w 2015 roku, nieużywane, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).

3.4. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:

1. Użyteczność dla osób o różnej sprawności

2. Elastyczność w użytkowaniu

3. Proste i intuicyjne użytkowanie

4. Czytelna informacja

5. Tolerancja na błędy

6. Wygodne użytkowanie bez wysiłku

7. Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania

8. Percepcja równości

3.5. Podział zamówienia na części:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr zamówienia częściowego** | **Szkoła** | **Pomoc dydaktyczna** | **Sztuk** |
| 1 | ZSL | Zestaw multimedialny (tablica interaktywna+laptop+projektor+głośniki) | 1 |
| SPT | tablica interaktywna +uchwyt do projektora + kabel do projektora | 1 |
| ZSL | Rzutnik multimedialny | 1 |
| ZSL | Projektor | 5 |
| ZSL | Ekran projekcyjny | 7 |
| SPT | Ekran projekcyjny | 1 |
| 2 | ZSL | Laptop z system operacyjnym dla ucznia | 17 |
| ZSL | Laptop z system operacyjnym dla nauczyciela | 4 |
| SPT | Oprogramowanie biurowe | 6 |
| ZSL | Oprogramowanie biurowe | 21 |
| 3 | ZSL | Tablet | 12 |
| ZSL | Kamera cyfrowa | 1 |
| ZSL | Aparat cyfrowy | 2 |
| ZSL | Głośniki | 5 |
| ZSL | Odtwarzacz CD z głośnikami | 2 |
| ZSL | Drukarka laserowa | 1 |
| ZSL | Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne - jako wyposażenie sali lekcyjnej | 1 |
| ZSL | Pendrive | 10 |
| 4 | ZSL | Wifi - Punkt dostępowy (unifi pro AP) | 1 |
| ZSL | Wifi - Switch zarządzalny | 1 |
| ZSL | Wifi - Kontroler zarzadzalny WLAN | 1 |
| ZSL | Serwer NAS | 1 |
| ZSL | UPS do dyskNAS-a | 1 |
| ZSL | Dyski wd red 2tb do nas-a | 4 |

ZSL – Zespół Szkół Lipusz

SPT – Szkoła Podstawowa Tuszkowy

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w dokumentacji technicznej) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisania przedmiotu zamówienia i wskazują na minimalne wymagania techniczne i parametry. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo.

W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy 'lub równoważne'.

Zamawiający przewiduje konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu / projektu: **Szlakiem nauki** nr  **RPPM.03.02.01-22-0152/15** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi 3 Edukacja, Działania 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny Termin wykonania zamówienia: 30 dni od podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem.

5.1.2. Wykonawca posiada doświadczenie.

5.1.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

5.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

5.1.5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia,
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg. wzoru stanowiącego załącznik nr ~~4~~ do zapytania

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, DO OFERTY należy przedłożyć wyciąg instrukcji obsługi zawierający parametry techniczne oferowanego urządzenia lub wskazanie w formularzu ofertowym dokładnego adresu strony internetowej, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać wskazaną specyfikację. W przypadku braku określonych wymagań w załączonym przez Wykonawcę dokumencie, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w zakresie tych wymagań.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

8.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.

9.2. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

9.3. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1. OSOBA DO KONTAKTU

Maria Żywicka ug@lipusz.pl fax 58 687 45 91

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia . Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień zaproszenia.

10.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do zaproszenia.

10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.

10.9. Do oferty wykonawca załącza WYŁĄCZNIE:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz:

* 1. odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw
	2. (JEŻELI DOTYCZY) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
	3. Dokumenty określone w punkcie 8.2 zaproszenia.

10.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu: Wyposażenie w sprzęt komputerowy szkół w Gminie Lipusz

 NIE OTWIERAĆ przed dniem 30.11.2016 roku, godz. 1230 ”.

10.11. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10.10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.14. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać do dnia 30.11.2016 roku, do godz. 12 00 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Lipusz ul. Wybickiego 27 , Polska). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30. 11.2016 roku, o godz. 12 30 w siedzibie Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia (dla każdej z części oddzielnie)

12.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do zapytania, podając cenę jednostkowa brutto.

12.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

12.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5 Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena | 100% |

13.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 13.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | (Cmin/Cof) \* 100 \* wagagdzie:- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert- Cof - cena podana w ofercie |

13.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

13.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

14.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustanawia zabezpieczenie w postaci wpłaty wadium w wysokości **2000** złotych. Wadium winno być wpłacone na konto Gminy Lipusz nr **93 8340 0001 0200 0475 2000 0004** najpóźniej w dniu składania oferty do oferty winien być dołączona kopia dokumentu wpłaty poświadczona za zgodność z oryginałem.

Wadium Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zwrócone niezwłocznie po sporządzeniu i zaakceptowaniu dostarczonego zamówienia. Natomiast pozostałym Wykonawcom których oferta nie została wybrana w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników zaproszenia.

16. PODWYKONAWCY

16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

16.3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje

17. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia.

18. INNE

Do spraw nieuregulowanych w zaproszenia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

.....................................................

Kierownik Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu
3. Formularz oferty
4. Wzór umowy