

**Zarządzenie Nr 10 /2012**  
**Wójta Gminy Lipusz**  
**z dnia 22.02.2012r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert o udzielenie dotacji ze środków budżetu gminy dla organizacji pozarządowych.**

Na podstawie art.30 ust.1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin Otwartego Konkursu Ofert**

### § 1

Konkurs jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536).

### § 2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru
- 2) statut.
- 3) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 3

Oferty należy sporządzić na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego z zakresu.....(rodzaj zadania)” w siedzibie Urzędu Gminy w Lipuszu ul. Derdowskiego 7- w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 1 w terminie podanym w ogłoszeniu.

### § 4

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

### § 5

1. Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Lipusz.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
3. Komisja w trakcie oceny oferty może wnosić do oferentów o dodatkowe informacje.

## § 6

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.

## § 7

Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział minimum trzech członkowie komisji.

## § 8

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek.  
Dalszemu rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Decyzje dotyczące odrzucenia wniosku lub nie przyznania dotacji są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.

## § 9

1. Listę wyników konkursu ofert tworzy się poprzez uporządkowanie wszystkich ofert według uzyskanych ocen w kolejności od najwyższej do najniższej.
2. Uzyskanie przez oferenta minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru ofert i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
3. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.

## §10

W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego do posiadanych środków zmniejszenia wielkości dofinansowania.

W przypadku zaistnienia takiej okoliczności zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

§ 11

1. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert, następnie przedstawia je Wójtowi Gminy Lipusz.
2. Protokół zawiera ocenę ofert uwzględniając ilość otrzymanych punktów oraz propozycję wysokości dotacji wraz z krótkim uzasadnieniem.

§ 12

Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Wójt Gminy Lipusz.

§ 13

Oficjalne wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości na tablicy ogłoszeń UG Lipusz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.wrotapomorza.pl/pl/bip/gminy/lipusz](http://www.wrotapomorza.pl/pl/bip/gminy/lipusz) w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania:

.....  
.....

<i>Nazwa oferenta:</i>		<i>Numer oferty:</i>	
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6.	Czy projekt zadania przewiduje zaangażowanie środków z budżetu gminy do wysokości 95% całkowitych kosztów zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8.	Czy oferta jest zgodna z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej?		
9.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)		
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok		
	- statut		
	- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

- odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek  
DOPUSZCZONO / NIE DOPUSZCZONO

Data .....

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Ocena merytoryczna wniosku, łącznie z proponowanym budżetem, będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria		Maksymalna liczba punktów	Zdobyta liczba punktów
Zgodność z tematyką	Zgodność wniosku z celami zadania	5 pkt.	
	Kompleksowość i spójność proponowanych zadań	5 pkt.	
	Zasięg zgłoszonego projektu (liczba odbiorców projektu, jego proporcjonalność do nakładów finansowych)	5 pkt.	
	zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy	5 pkt.	
Metodologia	Wykonalność przedsięwzięcia – realność projektu, prawdopodobieństwo osiągnięcia zamierzonych celów	5 pkt.	
	Racjonalność harmonogramu realizacji przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Możliwość kontynuacji projektu, powielenia doświadczeń z przedsięwzięcia	5 pkt.	
Realność finansowa zadania	Koszt realizacji zadania	5 pkt.	
	Racjonalność budżetu (na ile przewidywane w projekcie wydatki są adekwatne z punktu widzenia proponowanych działań)	6 pkt.	
	Klarowność i poziom szczegółowości budżetu projektu	4 pkt.	
	Wysokość wkładu własnego Organizacji i udział innych źródeł finansowania	8 pkt.	
	Staranność i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Wójtem Gminy Lipusz w ciągu ostatnich 2 lat.	3 pkt.	
Doświadczenie i zaplecze organizacyjne	Wiarygodność Instytucji/ Organizacji realizującej przedsięwzięcie	4 pkt.	
	Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Zaplecze organizacyjne Wnioskodawcy (zaplecze osobowe, wyposażenie sprzętowe)	7 pkt.	
	Doświadczenie przy realizacji podobnych zadań	5 pkt.	
	Współpraca i współfinansowanie projektów z innymi podmiotami	5 pkt.	
	Dotychczasowe osiągnięcia, współpraca Wnioskodawcy w realizacji zadań zleconych przez podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych.	8 pkt.	
<b>Podsumowanie</b>		<b>Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 100 pkt.</b>	<b>Uzyskana liczba punktów</b> .....pkt.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ  
OFERTY**

Na realizację zadania:

.....  
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
Suma (pkt.)						

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Lipusz, dnia.....