

Zarządzenie Nr 82/2011
Wójta Gminy Lipusz
z dnia 14.12.2011r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /t.j.Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759ze zm./ postanawiam

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. Maria Żywicka | przewodnicząca komisji |
| 2. Mirosława Stolec | sekretarz |
| 3. Marek Klasa | członek |

§ 2

Do zadań komisji należy przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w sprawach:

1. dowozu dzieci do szkół z terenu Gminy Lipusz w 2012r.
2. na zakup usług edukacyjnych w ramach projektu systemowego pt. „DOBRY START - wyrównywanie szans edukacyjno – rozwojowych dzieci z klas I-III szkół podstawowych Gminy Lipusz”.
3. na doposażenie bazy dydaktycznej w ramach projektu pt. „DOBRY START – wyrównywanie szans edukacyjno –rozwojowych uczniów klas I- III szkół podstawowych Gminy Lipusz”.

§ 3

Podział kompetencji między członkami komisji oraz regulamin pracy określają odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Mirosław Ebertowski

L.p.	Imię i nazwisko	stanowisko	Zakres odpowiedzialności
1.	Maria Żywicka	Przewodnicząca	Kierowanie pracami komisji, analiza i ocena ofert, a w szczególności przedkładanie Wójtowi propozycji wynikających z badań i oceny ofert
2.	Mirosława Stolec	Sekretarz	Analiza i ocena ofert, w szczególności pod względem formalnym, sporządzenie dokumentacji z postępowania oraz obsługa administracyjno- biurowa w zakresie czynności powierzonych komisji regulaminem
3.	Marek Klasa	członek	Analiza i ocena ofert

WÓJTA

mgr Mirosław Ebertowski

Regulamin komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

§ 1

Komisja przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

1. udziela wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. dokonuje oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom,
3. wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
4. wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach określonych ustawą,
5. dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
6. przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
7. przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 2

Do przewodniczącej, należą w szczególności:

1. odebranie oświadczeń członków komisji,
2. wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich przeprowadzenie,
3. podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
4. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
5. informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca
3. Przed rozpoczęciem posiedzenia komisji członkowie komisji oraz inne osoby obecne na jej posiedzeniu podpisują listę obecności.
4. Czynności bieżące na polecenie przewodniczącej wykonywane są w trybie roboczym przez członków komisji.

§ 4

1. Decyzje komisji zapadają po przeprowadzeniu głosowania.
2. Decyzje o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

§ 5

Dokumentację prowadzi sekretarz komisji.

WÓJTA

mgr Mirosław Ebertowski