

Zarządzenie Nr 2A /2011
Wójta Gminy Lipusz
z dnia 14.01.2011r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert oraz powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania wniosków – ofert organizacji pozarządowych o udzielenie im dotacji w 2011 roku ze środków budżetu gminy .

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową ds. zaopiniowania wniosków - ofert organizacji pozarządowych o udzielenie im dotacji z budżetu gminy w 2011 roku w składzie:

- do rozpatrzenia ofert dotyczących zadań z zakresu-

a/ **Podjęcie działań na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych Gminy Lipusz**
b/ **Promocja usług i atrakcji turystycznych w Gminie Lipusz.**

1. Przewodniczący Komisji – Maria Żywicka
2. Sekretarz Komisji – Elżbieta Nierzalewska
3. Członek Komisji – Emilia Lipińska
4. Przedstawiciel organizacji pozarządowych- Tomasz Kraskowski

c/ **Kultura fizyczna, sport i rekreacja**

1. Przewodniczący Komisji – Maria Żywicka
2. Sekretarz Komisji – Elżbieta Nierzalewska
3. Członek Komisji – Emilia Lipińska
4. Przedstawiciel organizacji pozarządowych- Robert Ebertowski

§ 2

Ustalam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy, odpowiedzialnemu za wykonanie czynności organizacyjnych związanych z prawidłowym działaniem komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Mirosław Ebertowski

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

§ 1

Konkurs jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536).

§ 2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- 3) statut.
- 4) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Oferty należy sporządzić komputerowo na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego z zakresu.....(rodzaj zadania)” w siedzibie Urzędu Gminy w Lipuszu ul. Derdowskiego 7- w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 1 w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 4

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

§ 5

1. Imienny skład komisji oraz przewodniczącą powołuje Wójt Gminy Lipusz.

2. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
3. Komisja w trakcie oceny oferty może wnosić do oferentów o dodatkowe informacje.

§ 6

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.

§ 7

Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie komisji.

§ 8

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wnioski. Dalszemu rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Decyzje dotyczące odrzucenia wniosku lub nie przyznania dotacji są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.

§ 9

1. Listę wyników konkursu ofert tworzy się poprzez uporządkowanie wszystkich ofert według uzyskanych ocen w kolejności od najwyższej do najniższej.
2. Uzyskanie przez oferenta minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru ofert i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
3. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.

§10

W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego do posiadanych środków zmniejszenia wielkości dofinansowania.

W przypadku zaistnienia takiej okoliczności zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

§ 11

1. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert, następnie przedstawia je Wójtowi Gminy Lipusz.
2. Protokół zawiera ocenę ofert uwzględniając ilość otrzymanych punktów oraz propozycję wysokości dotacji wraz z krótkim uzasadnieniem.

§ 12

Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Wójt Gminy Lipusz.

§ 13

Oficjalne wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości na tablicy ogłoszeń UG Lipusz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.wrotapomorza.pl/pl/bip/gminy/lipusz w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

WÓJT

mgr Mirosław Ebertowski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania:

.....

| | Numer oferty: | |
|---|--|-----|
| | TAK | NIE |
| Nazwa oferenta: | | |
| 1. Warunki formalne | | |
| 1. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie? | |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | |
| 3. | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty? | |
| 4. | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania? | |
| 5. | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania? | |
| 6. | Czy projekt zadania przewiduje zaangażowanie środków z budżetu gminy do wysokości 95% całkowitych kosztów zadania? | |
| 7. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji? | |
| 8. | Czy oferta jest zgodna z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej? | |
| 9. | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? | |
| | - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) | |
| | - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok | |
| | - statut | |
| | - oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej | |
| Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek | |
| | DOPUSZCZONO / NIE DOPUSZCZONO | |

Data

.....
 podpis członka Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Ocena merytoryczna wniosku, łącznie z proponowanym budżetem, będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

| Kryteria | | Maksymalna liczba punktów | Zdobyta liczba punktów |
|--|--|---|---|
| Zgodność z tematyką | Zgodność wniosku z celami zadania | 5 pkt. | |
| | Kompleksowość i spójność proponowanych zadań | 5 pkt. | |
| | Zasięg zgłoszonego projektu (liczba odbiorców projektu, jego proporcjonalność do nakładów finansowych) | 5 pkt. | |
| | zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia | 5 pkt. | |
| | Znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy | 5 pkt. | |
| Metodologia | Wykonalność przedsięwzięcia – realność projektu, prawdopodobieństwo osiągnięcia zamierzonych celów | 5 pkt. | |
| | Racjonalność harmonogramu realizacji przedsięwzięcia | 5 pkt. | |
| | Możliwość kontynuacji projektu, powielenia doświadczeń z przedsięwzięcia | 5 pkt. | |
| Realność finansowa zadania | Koszt realizacji zadania | 5 pkt. | |
| | Racjonalność budżetu (na ile przewidywane w projekcie wydatki są adekwatne z punktu widzenia proponowanych działań) | 6 pkt. | |
| | Klarowność i poziom szczegółowości budżetu projektu | 4 pkt. | |
| | Wysokość wkładu własnego Organizacji i udział innych źródeł finansowania | 8 pkt. | |
| | Staranność i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Wójtem Gminy Lipusz w ciągu ostatnich 2 lat. | 3 pkt. | |
| Doświadczenie i zaplecze organizacyjne | Wiarygodność Instytucji/ Organizacji realizującej przedsięwzięcie | 4 pkt. | |
| | Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia | 5 pkt. | |
| | Zaplecze organizacyjne Wnioskodawcy (zaplecze osobowe, wyposażenie sprzętowe) | 7 pkt. | |
| | Doświadczenie przy realizacji podobnych zadań | 5 pkt. | |
| | Współpraca i współfinansowanie projektów z innymi podmiotami | 5 pkt. | |
| | Dotychczasowe osiągnięcia, współpraca Wnioskodawcy w realizacji zadań zleconych przez podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych. | 8 pkt. | |
| Podsumowanie | | Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 100 pkt. | Uzyskana liczba punktówpkt. |

Uwagi:

.....

.....
 data

.....
 podpis członka Komisji Konkursowej

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
OFERTY**

Na realizację zadania:

.....
.....

| Lp. | Imię i nazwisko członka Komisji | Ocena (pkt.) | | | | |
|-------------|---------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Oferta nr 1 | Oferta nr 2 | Oferta nr 3 | Oferta nr 4 | Oferta nr 5 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| Suma (pkt.) | | | | | | |

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Lipusz, dnia.....