

Zarządzenie Nr 15 /2010

Wójta Gminy Lipusz

z dnia 29 marca 2010r.

w sprawie ustalenia instrukcji udostępniania informacji publicznych nie umieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipusz.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591/ w związku z art. 10 i art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej /Dz.U. Nr 112, poz. 1198/ zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję udostępniania informacji publicznych nieumieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej, której treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam formularz wniosku o udostępnienie informacji nie umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipusz, którego treść stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Mikołaj Ebertowski

Instrukcja udostępnienia informacji publicznych nie umieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej

1. Informacja publiczna, która nie została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek.
2. Wniosek powinien zostać złożony na formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia:
 - przesłany pocztą na adres: 83-424 Lipusz, ul. Derdowskiego 7
 - złożony w sekretariacie Urzędu Gminy, 83-424 Lipusz, ul. Derdowskiego 7
 - przesłany drogą elektroniczną na adres: ug@lipusz.pl
3. Udostępnienie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli jest to niemożliwe (tj. np. gdy zlokalizowanie informacji okaże się czasochłonne, informacja wymaga wyszukiwania i selekcjonowania w archiwum, projekt odpowiedzi na wniosek zostanie skierowany do zaopiniowania przez radcę prawnego, itp.) wnioskodawca zostanie w tym terminie powiadomiony o powodach opóźnienia oraz zostanie mu wskazany nowy termin, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeśli informacja może być przekazana niezwłocznie, w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informację nie składa pisemnego wniosku.
4. Podmiot udostępniający informację ma obowiązek umożliwić jej skopiowanie, wydrukowanie, przesłanie lub przeniesienie na powszechnie używany nośnik informacji za odpłatnością zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Lipusz.
5. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej na wniosek wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot udostępniający informację w terminie 14 dni od złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty, która zostanie pobrana za udostępnienie informacji. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
6. Wnioskodawca obowiązany jest wnieść opłatę w kasie Urzędu Gminy Lipusz lub na konto BS Starogard Gdański o/Lipusz nr **93 8340 0001 0200 0475 2000 0004**
7. Udostępnienie informacji publicznej zgodnie z wnioskiem następuje po wystawieniu faktury przez Gminę Lipusz oraz wniesieniu na jej podstawie opłaty.
8. Przekazanie materiałów zawierających informację publiczną może być dokonane:
 - 1) osobiście za pokwitowaniem wnioskodawcy,
 - 2) przesłanie pocztą przesyłką zwykłą,
 - 3) przesłane przesyłką poleconą – za potwierdzeniem odbioru,
 - 4) przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę,W przypadku wybrania przez wnioskodawcę przesłania informacji przesyłką pocztową poleconą – za potwierdzeniem odbioru, koszty przekazania dolicza się do kosztów udostępnienia informacji.

Załącznik Nr 2 do ZARZĄDZENIA Nr 15/2010
Wójta Gminy Lipusz
Z dnia 29 marca 2010

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka

Adres:

Nr telefonu

WNIOSEK

O UDOSTĘPIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPIENIA INFORMACJI:*

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	-------------------------------------	--

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> CD Rom	<input type="checkbox"/> DVD
---------------------------------	------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- Przesłanie informację pocztą elektroniczną pod adres.....
- Przesłanie informacji pocztą - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres.....
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133 poz. 883 ze zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

*proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

**wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej