

**Zarządzenie Nr 6 /2010
Wójta Gminy Lipusz
z dnia 26.01.2010r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert oraz powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania wniosków – ofert organizacji pozarządowych o udzielenie im dotacji w 2010 roku ze środków budżetu gminy .

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową ds. zaopiniowania wniosków - ofert organizacji pozarządowych o udzielenie im dotacji z budżetu gminy w 2010 roku w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Maria Żywicka
2. Sekretarz Komisji – Elżbieta Nierzalewska
3. Członek Komisji – Emilia Lipińska

§ 2

Ustalam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy, odpowiedzialnemu za wykonanie czynności organizacyjnych związanych z prawidłowym działaniem komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Mirosław Ebertowski

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

§ 1

Konkurs jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).

§ 2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- 3) statut.
- 4) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Oferty należy sporządzić komputerowo na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego z zakresu.....(rodzaj zadania)” w siedzibie Urzędu Gminy w Lipuszu ul. Derdowskiego 7- w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 1 w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 4

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

§ 5

1. Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Lipusz.

2. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
3. Komisja w trakcie oceny oferty może wnosić do oferentów o dodatkowe informacje.

§ 6

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.

§ 7

Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie komisji.

§ 8

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek.
Dalszemu rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji. Zbiórny formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Decyzje dotyczące odrzucenia wniosku lub nie przyznania dotacji są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.

§ 9

1. Listę wyników konkursu ofert tworzy się poprzez uporządkowanie wszystkich ofert według uzyskanych ocen w kolejności od najwyższej do najniższej.
2. Uzyskanie przez oferenta minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru ofert i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
3. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.

§ 10

W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego do posiadanych środków zmniejszenia wielkości dofinansowania.

W przypadku zaistnienia takiej okoliczności zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

§ 11

1. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert, następnie przedstawia je Wójtowi Gminy Lipusz.
2. Protokół zawiera ocenę ofert uwzględniając ilość otrzymanych punktów oraz propozycję wysokości dotacji wraz z krótkim uzasadnieniem.

§ 12

Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Wójt Gminy Lipusz.

§ 13

Oficjalne wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości na tablicy ogłoszeń UG Lipusz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.wrotapomorza.pl/pl/bip/gminy/lipusz w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

WÓJT

mgr Mirosław Ebertowski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania:

.....
.....

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
	TAK	NIE
I. Warunki formalne		
1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6. Czy projekt zadania przewiduje zaangażowanie środków z budżetu gminy do wysokości 95% całkowitych kosztów zadania?		
7. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8. Czy oferta jest zgodna z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej?		
9. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)		
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok		
- statut		
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

- odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek
DOPUSZCZONO / NIE DOPUSZCZONO

Data

.....

podpis członka Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Ocena merytoryczna wniosku, łącznie z proponowanym budżetem, będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria		Maksymalna liczba punktów	Zdobyta liczba punktów
Zgodność z tematyką	Zgodność wniosku z celami zadania	5 pkt.	
	Kompleksowość i spójność proponowanych zadań	5 pkt.	
	Zasięg zgłoszonego projektu (liczba odbiorców projektu, jego proporcjonalność do nakładów finansowych)	5 pkt.	
	zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy	5 pkt.	
Metodologia	Wykonalność przedsięwzięcia – realność projektu, prawdopodobieństwo osiągnięcia zamierzonych celów	5 pkt.	
	Racjonalność harmonogramu realizacji przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Możliwość kontynuacji projektu, powielenia doświadczeń z przedsięwzięcia	5 pkt.	
Realność finansowa zadania	Koszt realizacji zadania	5 pkt.	
	Racjonalność budżetu (na ile przewidywane w projekcie wydatki są adekwatne z punktu widzenia proponowanych działań)	6 pkt.	
	Klarowność i poziom szczegółowości budżetu projektu	4 pkt.	
	Wysokość wkładu własnego Organizacji i udział innych źródeł finansowania	8 pkt.	
	Staranność i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Wójtem Gminy Lipusz w ciągu ostatnich 2 lat.	3 pkt.	
Doświadczenie i zaplecze organizacyjne	Wiarygodność Instytucji/ Organizacji realizującej przedsięwzięcie	4 pkt.	
	Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Zaplecze organizacyjne Wnioskodawcy (zaplecze osobowe, wyposażenie sprzętowe)	7 pkt.	
	Doświadczenie przy realizacji podobnych zadań	5 pkt.	
	Współpraca i współfinansowanie projektów z innymi podmiotami	5 pkt.	
	Dotychczasowe osiągnięcia, współpraca Wnioskodawcy w realizacji zadań zleconych przez podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych.	8 pkt.	
Podsumowanie		Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 100 pkt.	Uzyskana liczba punktówpkt.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
OFERTY**

Na realizację zadania:

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
Suma (pkt.)						

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Lipusz, dnia.....