

**Zarządzenie Nr 4/2006**  
**Wójta Gminy Lipusz**  
**z dnia 15.02.2006 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert oraz powołania Komisji Konkursowej na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz w zakresie umacniania kultury regionalnej w 2006 r.**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję Konkursową na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz w zakresie umacniania kultury regionalnej w 2006 r. w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Ryszard Senger
2. Sekretarz Komisji – Emilia Pellowska
3. Członek Komisji – Elżbieta Nierzalewska
4. Członek Komisji – Krzysztof Drozdowski
5. Członek Komisji – Stanisław Lipiński

§ 2

Ustalam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy, odpowiedzialnemu za wykonanie czynności organizacyjnych związanych z prawidłowym działaniem Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Janusz Niewiarowski

## **Regulamin Otwartego Konkursu Ofert**

### § 1

Konkurs jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).

### § 2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- 3) statut.
- 4) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 3

Oferty należy sporządzić komputerowo na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego z zakresu.....(rodzaj zadania)” w siedzibie Urzędu Gminy w Lipuszu ul. Derdowskiego 7- w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 1 w terminie podanym w ogłoszeniu.

### § 4

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

### § 5

1. Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Lipusz.

2. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
3. Komisja w trakcie oceny oferty może wnosić do oferentów o dodatkowe informacje.

## § 6

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.

## § 7

Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie komisji.

## § 8

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek.  
Dalszemu rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Decyzje dotyczące odrzucenia wniosku lub nie przyznania dotacji są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.

## § 9

1. Listę wyników konkursu ofert tworzy się poprzez uporządkowanie wszystkich ofert według uzyskanych ocen w kolejności od najwyższej do najniższej.
2. Uzyskanie przez oferenta minimum 70 % możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru ofert i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
3. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.

## §10

W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego do posiadanych środków zmniejszenia wielkości dofinansowania.

W przypadku zaistnienia takiej okoliczności zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

§ 11

1. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert, następnie przedstawia je Wójtowi Gminy Lipusz.
2. Protokół zawiera ocenę ofert uwzględniając ilość otrzymanych punktów oraz propozycję wysokości dotacji wraz z krótkim uzasadnieniem.

§ 12

Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Wójt Gminy Lipusz.

§ 13

Oficjalne wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości na tablicy ogłoszeń UG Lipusz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.lipusz.pl](http://www.bip.lipusz.pl) w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Wójt

Janusz Niewiarowski