

Zarządzenie Nr 17/A/2004
Wójta Gminy Lipusz
z dnia 30.07.2004 r.

w sprawie powołania komisji ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia (komisji przetargowej) dla wyboru wykonawcy na wykonanie robót budowlano-remontowych i wyposażenia klasy zerowej na zadaniu inwestycyjnym pn. „Remont Szkoły Podstawowej oraz wyposażenie klasy zerowej w Tuszkwach”

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową dla wyboru wykonawcy projektu B2-70-2004 i B2-70-0205 na wykonanie robót budowlano-remontowych i wyposażenia klasy zerowej na zadaniu inwestycyjnym pn. „Remont Szkoły Podstawowej oraz wyposażenie klasy zerowej w Tuszkwach”

w następującym składzie personalnym:

1. Mirosław Kleinszmit – przewodniczący komisji
2. Krzysztof Drozdowski – sekretarz komisji
3. Mirosława Stolec – członek
5. Zbigniew Żabiński – członek

§ 2

Dla sprawnego przeprowadzenia czynności przetargowych nadaję komisji regulamin pracy stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Janusz Niewiarowski

Załącznik nr1
Zarządzenia Nr17/A/2004
Wójta Gminy Lipusz
z dnia 30.07.2004 r.

Regulamin pracy

Komisji Przetargowej dla wyboru wykonawcy robót budowlano-remontowych i wyposażenia klasy zerowej na zadaniu inwestycyjnym pn. „Remont Szkoły Podstawowej oraz wyposażenie klasy zerowej w Tuskowach”

1. Komisja przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta Gminy:
 - a). propozycję wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b). projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c). ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonuje następujące dalsze czynności:
 - a). udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b). dokonuje otwarcia ofert,
 - c). ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - d). wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - e). ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - f). przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - g). przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy.
4. Dokumentację komisji przygotowuje i prowadzi sekretarz komisji wyznaczony przez Wójta Gminy.
5. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty
6. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 93 Prawa zamówień publicznych komisja występuje do Wójta Gminy o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
9. Komisja przygotowuje Wójtowi Gminy zawiadomienie o wyborze oferty.
10. Po przeprowadzeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty i wyborze oferty komisja przedkłada całość dokumentacji Wójtowi Gminy.
11. Data przekazania dokumentacji Wójtowi Gminy jest datą rozwiązania komisji.

Lipusz, dnia 30.07.2004 r.

Wójt
Janusz Niewiarowski