

**UCHWAŁA NR XLIII/252/2014
RADY GMINY LIPUSZ**

z dnia 19 maja 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz.U z 2013 roku, poz. 594 z późn.zm), w związku z art./ 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (jt. Dz.U z 2013 roku, poz. 182 z późn.zm.) **Rada Gminy Lipusz uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc: Uchwała Nr XXXIV/243/2009 Rady Gminy Lipusz z dnia 10 września 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipusz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Wawer

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipuszu zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 z późn.zm.).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 roku, poz. 182 z późn.zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 rok o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 885 z późn.zm.)
4. Uchwały Nr XXXI/116/2001 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 26.10.2001r. w sprawie zatwierdzenia powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu sankcjonującego jego funkcjonowanie od 27 lutego 1990 roku.
5. Innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych.
6. Niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy Lipusz.

§ 2. Ośrodek realizuje:

1. zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn.zm.), w tym programy rządowe i gminne strategie;
2. zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. **DZ.** U. z 2013 r. poz.1456 z późn. zm.);
3. zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. **DZ.** U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375 z późn. zm.);
4. zadania wynikające z ustawy z dnia 12 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. **DZ.** U. z 2013r. poz. 1442 z późn.zm.);
5. zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 Nr 164 poz. 1027 z późn.zm.);
- 6.zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 966 z póxn. zm.);
7. zadania wynikające z ustawy z dnia 07 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j Dz. U. z 2012r. poz 1228 z późn. zm.);
8. zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.);
9. zadania wynikające z ustawy z dnia 09 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy

zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.135 z późn. zm.)

10. inne zadania i programy osłonowe o charakterze własnym i zleconym.

11. niektóre zadania wynikające z ustawy z dnia 16 września 2011r., o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz.U. Nr 234 poz. 1385 z późn.zm.);

12. niektóre zadania wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne (t.j.

DZ. U. z 2012r. poz. 1059 z późn.zm.).

13. inne powierzone zadania na podstawie ustaw i innych aktów prawnych , na podstawie upoważnień wydanych przez organy Gminy, a także na podstawie zawartych porozumień i umów (zleczanych przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego Ośrodkowi Pomocy Społecznej).

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w Lipuszu przy ul. Wybickiego 27.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Lipusz.

§ 5. 1. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lipusz. 3.Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Pomorski.

Rozdział 2.

Cel i zadania Ośrodka

§ 6.

II. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie , zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

II. Celem działalności Ośrodka jest:

1. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
2. doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
3. zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 7.

I. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy. z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Pomorskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

II. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 8.

I. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek, obejmują w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 9.

I. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo -merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie' i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§ 10. 1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego Kierownikowi Ośrodka przez Wójta Gminy.

§ 11. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy: 1).przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- 2) .prowadzenie ewidencji księgowo - merytorycznej,
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań. wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu , lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 12.

I. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowania i ewidencjonowania wniosków w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych,
- 2) sprawdzania prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń dodatków mieszkaniowych,
- 3) przygotowywania projektów decyzji w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych.

4.wypłata dodatków mieszkaniowych.

§ 13.

I. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 4)zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 5)zapewnienie obsługi organizacyjno - technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Lipusz.

§ 14.

I. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
- 3) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 4) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci. 5).finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające, 6.współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 7) sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu Wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 8) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 9) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nie ponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
- 10) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 15.

I. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Gminy Lipusz,. Zarządzeń Wójta Gminy Lipusz,
- 2) innych przepisów prawnych dotyczących działalności Ośrodków Pomocy Społecznej i innych jednostek organizacyjnych.

§ 16.

I. Ośrodek współpracuje z organizacjami, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia, policją ,innymi instytucjami realizującymi zadania z zakresu pomocy oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

§ 17.

I. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

II. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3.

Organizacja Ośrodka

§ 18.

I. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

II. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka.

III. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym w zakresie zatrudnienia i zwolnienia wykonuje Wójt Gminy.

IV. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

§ 19.

I. Kierownik organizuje prace Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka, sprawuje nadzór nad ich realizacją oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

§ 20.

I. Kierownik Ośrodka w zakresie ustalonym przez Wójta zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

II. Szczegółowe zadania Kierownika Ośrodka określa Wójt Gminy w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

III. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

§ 21.

I. I. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Wójta Gminy z zakresu wykonywania zadań zleconych i własnych gminy .

II. Na wniosek Kierownika, Wójt Gminy może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 22.

I. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 23.

I. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka, ustalonego przez Kierownika .

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 24.

I. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

II. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 25.

I. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.

II. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 26. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

1. ze środków własnych gminy,
2. z dotacji celowych z budżetu państwa,
3. z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

II. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 27.

I. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

II. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek Pomocy Społecznej:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję,
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 28. Statut Ośrodka zatwierdzany jest uchwałą Rady Gminy w Lipuszu

Zmiana Statutu może być dokonana w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Wawer