

**Uchwała Nr XLIX/348/2010**

**Rady Gminy Lipusz**

**z dnia 10.11.2010**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) w zw. z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

**§ 1**

**Opracowanie projektu budżetu**

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt.
2. Wnioski radnych, sołectw, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 15 września każdego roku.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 1 października.
4. Kierownicy referatów urzędu składają w terminie do 10 października zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
5. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w punkcie 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
6. W terminie do 10 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Skarbnik w terminie do 10 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i przedkłada Radzie i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

**§ 2**

**Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy**

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 1 października przekazują kierownikom odpowiednich referatów urzędu wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
  - 1) dochodów,
  - 2) wydatków,
  - 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

### § 3

#### Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz uzasadnienia.
2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: ogólne omówienie planowanych kwot dochodów i wydatków, informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, informacja o planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Wójt może dokonywać, na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

### § 4

#### Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.  
Niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po sporządzeniu przez komisję właściwą do spraw budżetu opinii na piśmie, jest ona przekazywana Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni autokorektury do projektu budżetu.  
Wnioski komisji nieuwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Wójta i są przedstawione celem rozstrzygnięcia przez Radę gminy na sesji budżetowej.
3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Wójtem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.
5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,

- 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu.
- 4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

#### § 5

#### Postanowienia końcowe

Traci moc uchwała Nr XIV/103/2008 Rady Gminy Lipusz z dnia 30.01.2008r. w sprawie : procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, oraz Uchwała Nr XXIII/164 /2008 Rady Gminy Lipusz z dnia 29.10.2008 roku w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Lipusz Nr XIV/103/2008 z dnia 30.01.2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

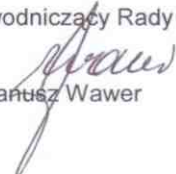
#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

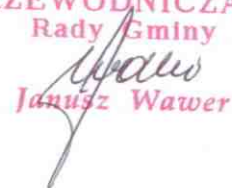
Przewodniczący Rady Gminy

  
Janusz Wawer

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały nr XLIX/348/2010**  
**z dnia 10.11.2010r.**

Zawarcie w ustawie o finansach publicznych w art. 234 ujednoliconych postanowień dotyczących uchwał organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz uchylenie ustawą wprowadzającą u.f.p w większości przepisów zawartych w ustawach ustrojowych dotyczących gospodarki finansowej jst właściwe jest podjęcie z powołaniem się na wskazany wyżej artykuł uchwały w tej sprawie przez Radę Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**

  
**Janusz Wawer**